**【109學年度社團學年度成果報告表】**

社團屬性：

□學藝性 □音樂性 □康樂性 □體能性 □服務性 □聯誼性 □自治性

社團名稱：

一、社團簡介

(一) 社章(可將社團印鑑蓋在白紙上後掃描成電子檔後貼上)

|  |  |
| --- | --- |
| 社團印鑑  圖樣 |  |

(二) 社團成立時間：民國\_\_\_\_\_\_\_\_年

(三) 社團宗旨：

二、組織章程

(一) 組織章程：最新社團組織章程(請列於附件1)

(二) 組織章程修訂

本(108)年度是否修訂組織章程?修訂時間為何?

□否 □是，修改時間：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

(三) 社(會/團)費退費規定(辦法)

三、管理運作

(一) 組織基本資料

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 社團屬性 | □學藝性 □音樂性 □康樂性 □體能性  □服務性 □聯誼性 □自治性 | | |
| 社團名稱 |  | | |
| 社團負責人 |  | 負責人系級 |  |
| 社團輔導老師(校內) |  | 輔導老師單位 |  |
| 校外指導老師 |  | 指導老師所屬單位 |  |
| 社員人數 |  | | |

(二) 組織架構圖

(三) 組織幹部簡介

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職稱 | 姓名 | 系級 | 負責事項 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(欄位不足自行新增)

(四) 會議記錄

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 會議名稱 | 會議日期 | 出席人數 | 決議事項(摘要簡述) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(欄位不足自行新增)

(五) 負責人改選記錄

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 是否為同額競選(僅一組人參選)? □是 □否 | | | | | |
| 出席人數 | 總投票數 | 贊成票數 | 反對票數 | 無效票數 | 得/投票率 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 當選人姓名： | | | | | |

四、年度計畫

(一) 109學年度第1學期社團行事曆。

(二) 109學年度第2學期社團行事曆

(請列附件2.3)

五、學年度活動績效總表

◎如與學校合作之活動於備註欄填寫合作單位

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活動名稱 | 活動日期 | 活動對象 | 活動滿意度 | 參與人數 | 備註 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

(欄位不足自行新增)

六、社團資料保存與資訊管理

(一) 社團網址：

(二) 社團檔案保存機制(流程)：

七、財物管理

(一) 109學年度經費收支總表(請列附件3)。

(二) 學年度經費收支表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 學期 | 上期餘額 | 收入 | 支出 | 餘絀 |
| 109-1 |  |  |  |  |
| 109-2 |  |  |  |  |

(三)帳戶保管人

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 帳戶資料 | 保管人 | 存摺封面及印章用印 |
| 存摺 |  | 插入存摺封面圖片 |
| 印章 |  | 社印及保管人私章(蓋章) |

(四)校產清單

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 品項名稱 | 校內財產編號 | 購置年度 | 存放地點 | 器材情形 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(欄位不足自行新增)

◎請檢查附件資料，完成請打ˇ。

□ 附件1\_社團組織章程。

□ 附件2\_109學年度第1學期社團行事曆。

□ 附件3\_109學年度第2學期社團行事曆。

□ 附件4\_109學年度經費收支總表

**◎注意事項：**

1.頁首請記得輸入社團名稱。

2.本表與附件1-4請合併為同一檔案(檔名請寫：109學年成果報告-社團名稱)，110年6月28日(一)中午12:00前寄至R041042@kmu.edu.tw (e-mail主旨請寫：109學年成果報告-社團名稱)。