

教育部青年發展署

大專校院學生會專題研討課程計畫

107 年 12 月 7 日核定

壹、依據

教育部青年發展署促進青年公共參與獎補助作業要點。

貳、目的

教育部青年發展署（以下簡稱本署）為協助各大專校院學生會發展，並因應各校學生會組織型態、所需知能與需求不同，爰辦理「大專校院學生會專題研討課程計畫」，以符合各校學生會發展需要。

參、補助對象：全國公私立大專校院。

肆、辦理方式

一、受理場次：每年預計受理 50 場次(至本項計畫年度經費用罄即截止申請)。

二、培訓對象：

(一) 以學生會幹部為優先，非學生會幹部若有興趣者亦可一同參與。

(二) 本計畫所稱之學生會，係指各校依大學法第 33 條第 2 項輔導成立，並由全校學生選舉所產生，為校內學生自治組織最高之代表。其餘如研究生學會、系學會、畢聯會、宿舍自治會、代聯會及一般社團等，非由全校學生選舉產生之自治組織，均非本計畫所稱之學生會。

三、培訓人數：每場至少 20 人，學生會幹部出席人數至少為 10 人。

四、課程規劃：

(一) 形式：採專題演講方式進行，亦可結合校內相關學生自治組織幹部培訓課程規劃安排。

(二) 課程內容：可安排財務知能、議事規則、法規研擬、領導溝通、經驗分享、活動企劃、選舉制度、學生權益、組織運作、校務參與、勞動權益、審議民主等主題。

(三) 講師人選：除「勞動權益」及「審議民主」2 項主題建議洽邀本署建議講者，其餘課程由學校或學生會自行洽邀合適講者，或依本署提供之講師建議名單，自行邀請擔任。

(四) 進行方式：1 場最多 6 小時，每位講師授課時間至少 2 小時，且需包含 30 分鐘 Q&A 時間，時間分配可由講者依現場實際狀況酌予調整。

【附件 4】

_____年大專校院學生會專題研討課程計畫
簽到表

【1 場次請填寫 1 張】

學校名稱：_____

課程時間：_____月_____日_____時_____分～_____時_____分

出席總人數：_____人(男生_____人；女生_____人)

學生會幹部出席人數：_____人(男生_____人；女生_____人)

編號	姓名(請簽名)	性別	學生會幹部	自治組織名稱	職務
範例	王小明	<input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	學生會	議長
範例	李大華	<input type="checkbox"/> 男 <input checked="" type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	○○系學會	會長
1		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
2		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
3		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
4		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
5		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
6		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
7		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
8		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
9		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
10		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
11		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
12		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
13		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
14		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
15		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
16		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
17		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
18		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
19		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
20		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		

【附件 5】

_____年大專校院學生會專題研討課程計畫

*1 場次請填寫 1 張

滿意度調查

親愛的同學，您好：

感謝您的參與，讓本次課程得以順利進行完成，為追求更好的服務與活動品質，煩請針對下面幾項問題，提供您寶貴意見，作為日後辦理相關課程改進參考，再次感謝您的參與。

敬祝 愉快

主辦單位：教育部青年發展署 謹上

課程日期：____年____月____日

學校名稱：_____

◎基本資料

一、性別：男 女二、是否為學生會幹部：是 否

三、參與動機(可複選)：

對專題有興趣 增進參與學生會的意願 了解學生會運作模式增進學生會相關知能 了解相關法規 充實生活認識新朋友 其他(請說明)_____

四、從何處獲取課程訊息?(可複選)

學校官網(公布欄) 個人 E-MAIL 同學告知老師推薦 FB 其他(請說明)_____

五、您是否曾任學生會會長、議長或其他全校性學生自治組織負責人?

是 否(填否請跳答下一頁課程規劃)

六、你是否曾參與過青年署所舉辦的學生會傳承與發展研習營?

是 否

七、參與本次課程後，未來是否有意願參與青年署所舉辦的學生會傳承與發展研習營?

是(原因)_____否(原因)_____ (填否請跳答下一頁課程規劃)

八、承上題，在學生會傳承與發展研習營中，您最希望可以持續精進的知能為何?

財務知能的____ 議事規則的____ 法規研擬的____領導溝通的____ 經驗分享的____ 活動企劃的____選舉制度的____ 學生權益的____ 組織運作的____校務參與的____ 勞動權益的____ 審議民主的____其他(請敘明)_____

九、承上題，在學生會傳承與發展研習營中，您最希望安排何種課程?(請排序 1、2、3)

由具學生自治輔導經驗之輔導老師或學務長講授學生會核心知能課程由學生自治組織學長姐分享學生會行政、立法、司法等實務經驗課程安排主題交流活動，增進學生幹部交流

其他 (請敘明) _____

◎課程規劃，請就您認為最適當的答案在內打V，謝謝！

一、課程 1 (講師姓名：○○○)

(一) 講師授課內容有助於增進對專題的理解？

非常同意 同意 有點同意 不太同意 不同意 非常不同意

(二) 講師授課內容有助於實際運用於學生會？

非常同意 同意 有點同意 不太同意 不同意 非常不同意

(三) 您覺得課程 Q&A 發言時間是否足夠？

應減少 適當 應增加

(四) 課程時間及時數的安排？

應減少 應增加 剛好

(五) 您對講師授課滿意度？

非常滿意(90 分以上) 滿意(80-89 分) 有點滿意(70-79 分)

有點不滿意(60-69 分) 不滿意(50-59 分) 非常不滿意(49 分以下)

二、課程 2 (講師姓名：○○○)

(一) 講師授課內容有助於增進對專題的理解？

非常同意 同意 有點同意 不太同意 不同意 非常不同意

(二) 講師授課內容有助於實際運用於學生會？

非常同意 同意 有點同意 不太同意 不同意 非常不同意

(三) 您覺得課程 Q&A 發言時間是否足夠？

應減少 適當 應增加

(四) 課程時間及時數的安排？

應減少 應增加 剛好

(五) 您對講師授課滿意度？

非常滿意(90 分以上) 滿意(80-89 分) 有點滿意(70-79 分)

有點不滿意(60-69 分) 不滿意(50-59 分) 非常不滿意(49 分以下)

三、課程 3 (講師姓名：○○○)

(一) 講師授課內容有助於增進對專題的理解？

非常同意 同意 有點同意 不太同意 不同意 非常不同意

(二) 講師授課內容有助於實際運用於學生會？

非常同意 同意 有點同意 不太同意 不同意 非常不同意

(三) 您覺得課程 Q&A 發言時間是否足夠？

應減少 適當 應增加

(四) 課程時間及時數的安排？

應減少 應增加 剛好

(五) 您對講師授課滿意度？

非常滿意(90 分以上) 滿意(80-89 分) 有點滿意(70-79 分)

有點不滿意(60-69 分) 不滿意(50-59 分) 非常不滿意(49 分以下)

四、您對活動整體滿意度？

非常滿意(90分以上) 滿意(80-89分) 有點滿意(70-79分)

有點不滿意(60-69分) 不滿意(50-59分) 非常不滿意(49分以下)

五、您覺得本課程「需要改進」與「值得讚美」的是？

1、需要改進：

2、值得讚美：

3、其他建議：

【附件 6】

_____年大專校院學生會專題研討課程計畫

滿意度彙整表

【1場次請填寫1張】

承辦老師，您好：

感謝您的協助，讓本次課程得以順利進行完成，為了解活動辦理情形，煩請將回收之問卷彙整，統計各題實際人數，學生個別問卷請留校自行保管，本滿意彙整表請將統計數字填列於各題之方框內，於結案時一併寄回，作為日後辦理相關課程之參考，再次感謝您的配合。

敬祝 愉快

主辦單位：教育部青年發展署 謹上

課程日期：____年____月____日

學校名稱：_____

◎基本資料(請於填寫數字)一、性別：男 女二、是否為學生會幹部：是 否

三、參與動機(可複選)：

對專題有興趣 增進參與學生會的意願 了解學生會運作模式增進學生會相關知能 了解相關法規 充實生活認識新朋友 其他(請說明)_____

四、從何處獲取課程訊息?(可複選)

學校官網(公布欄) 個人 E-MAIL 同學告知老師推薦 FB 其他(請說明)_____

五、您是否曾任學生會會長、議長或其他全校性學生自治組織負責人?

是 否(填否請跳答下一頁課程規劃)

六、你是否曾參與過青年署所舉辦的學生會傳承與發展研習營?

是 否

七、參與本次課程後，未來是否有意願參與青年署所舉辦的學生會傳承與發展研習營

是(請列點)_____否(請列點)_____ (填否請跳答下一頁課程規劃)

八、承上題，在學生會傳承與發展研習營中，您最希望可以持續精進的知能為何?

財務知能的(請列點)_____議事規則的(請列點)_____法規研擬的(請列點)_____領導溝通的(請列點)_____經驗分享的(請列點)_____

- 活動企劃的(請列點)_____
- 選舉制度的(請列點)_____
- 學生權益的(請列點)_____
- 組織運作的(請列點)_____
- 校務參與的(請列點)_____
- 勞動權益的(請列點)_____
- 審議民主的(請列點)_____
- 其他(請列點)_____

九、承上題，在學生會傳承與發展研習營中，您最希望安排何種課程？(請加總各選項的數字)

- 由具學生自治輔導經驗之輔導老師或學務長講授學生會核心知能課程
- 由學生自治組織學長姐分享學生會行政、立法、司法等實務經驗課程
- 安排主題交流活動，增進學生幹部交流
- 其他(請列點)_____

◎課程規劃，請就您認為最適當的答案在□內打V(請填統計數字)，謝謝！

一、課程1(講師姓名：○○○)

(一)講師授課內容有助於增進對專題的理解？

- 非常同意 同意 有點同意 不太同意 不同意 非常不同意

(二)講師授課內容有助於實際運用於學生會？

- 非常同意 同意 有點同意 不太同意 不同意 非常不同意

(三)您覺得課程Q&A發言時間是否足夠？

- 減少 適當 應增加

(四)課程時間及時數的安排？

- 應減少 應增加 剛好

(五)您對講師授課滿意度？

- 非常滿意(90分以上) 滿意(80-89分) 有點滿意(70-79分)
有點不滿意(60-69分) 不滿意(50-59分) 非常不滿意(49分以下)

二、課程2(講師姓名：○○○)

(一)講師授課內容有助於增進對專題的理解？

- 非常同意 同意 有點同意 不太同意 不同意 非常不同意

(二)講師授課內容有助於實際運用於學生會？

- 非常同意 同意 有點同意 不太同意 不同意 非常不同意

(三)您覺得課程Q&A發言時間是否足夠？

- 應減少 適當 應增加

(四)課程時間及時數的安排？

- 應減少 應增加 剛好

(五)您對講師授課滿意度？

- 非常滿意(90分以上) 滿意(80-89分) 有點滿意(70-79分)
有點不滿意(60-69分) 不滿意(50-59分) 非常不滿意(49分以下)

三、課程 3 (講師姓名：○○○)

(一) 講師授課內容有助於增進對專題的理解？

非常同意 同意 有點同意 不太同意 不同意 非常不同意

(二) 講師授課內容有助於實際運用於學生會？

非常同意 同意 有點同意 不太同意 不同意 非常不同意

(三) 您覺得課程 Q&A 發言時間是否足夠？

應減少 適當 應增加

(四) 課程時間及時數的安排？

應減少 應增加 剛好

(五) 您對講師授課滿意度？

非常滿意(90 分以上) 滿意(80-89 分) 有點滿意(70-79 分)

有點不滿意(60-69 分) 不滿意(50-59 分) 非常不滿意(49 分以下)

四、您對活動整體滿意度？

非常滿意(90 分以上) 滿意(80-89 分) 有點滿意(70-79 分)

有點不滿意(60-69 分) 不滿意(50-59 分) 非常不滿意(49 分以下)

五、您覺得本課程「需要改進」與「值得讚美」的是？(請於每項目下條列)

1、需要改進：

2、值得讚美：

3、其他建議：

【附件 7】

教育部青年發展署補助經費收支結算表

執行單位名稱：

所屬年度：

計畫名稱：_____年大專校院學生會專題研討課程計畫

計畫主持人：

教育部青年發展署核定函日期文號：

單位：新臺幣元

計畫期程：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日

百分比：取至小數點二位

經費項目 (或各受補助學校名稱)	青年署核定計畫金額 (A)	青年署核定補助金額 (B)	青年署撥付金額 (C)	青年署補助比率 (D=B/A)	實支總額 (E)	計畫結餘款 (F=A-E)	依公式應繳回青年署結餘款 (G=F*D-(B-C))	備註
業務費(第1場)								請查填以下資料： <input type="checkbox"/> 經常門 <input type="checkbox"/> 資本門 <input checked="" type="checkbox"/> 全額補助 <input type="checkbox"/> 部分補助 餘款繳回方式： <input type="checkbox"/> 依計畫規定(<input type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 不繳回) <input checked="" type="checkbox"/> 依核撥結報作業要點辦理 (<input type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 不繳回)
業務費(第2場)								
業務費(第3場)								
業務費(第4場)								
合計								
是否適用彈性經費支用規定(註八) (<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否)，勾選「是」者，請查填下列支用情形								
彈性經費			可支用額度(元)		實支總額(元)			<input type="checkbox"/> 其他(請備註說明)
支出機關分攤表：								
				分攤機關名稱		分攤金額(元)		
				教育部青年發展署				*部分補助計畫請查填左列支出機關分攤表，其金額合計應等於實支總額 *執行率未達80%之原因說明
				機關 1				
				機關 2				
				合計				

業務單位承辦人：

主(會)計單位：

機關學校首長(或團體負責人)：

- 一、本表請隨函檢送乙份。
- 二、本表「青年署核定計畫金額」係計畫金額經本署審核調整後之金額；若未調整，則填原提計畫金額。
- 三、本表「青年署核定計畫金額」及「實支金額」請填寫該項目之總額(含自籌款、青年署及其他單位分攤款)。
- 四、本表「依公式應繳回青年署結餘款」以全案合計數計算。
- 五、本表「各受補助學校名稱」為供各地方政府填寫各受補助學校名稱。
- 六、若實際繳回金額與依本表公式計算之金額有差異時，請於備註說明。
- 七、計畫執行率未達百分之八十者，請於備註說明原因。
- 八、各大專校院之科技計畫、邁向頂尖大學等專案計畫中屬研究性質者，或政府研究資訊系統(GRB)列管之計畫，始得適用彈性經費支用規定。
- 九、本計畫彙整表上本署核定計畫金額(A)與核定補助金額(B)欄，本署核定金額(C)欄，D為100%。

【附件 8】

_____年大專校院學生會專題研討課程計畫
 成果報告經費支出明細表

單位/元

學校名稱				
青年署核定補助經費 (請以阿拉伯數字填寫)		新臺幣		
實際請撥總經費 (請以阿拉伯數字填寫)		新臺幣		
經 費 支 出 明 細				
支出項目	單價(元)	數量	總價(元)	說明
第1場	鐘點費			2,000 元*○節課*○位講師
	交通費			講師 1 搭乘高鐵(自○○至○○往返)○元 講師 2 搭乘臺鐵(自○○至○○往返)○元
	雜支			課程講義印製○元*○本=○元 布條 banner○元*1 件=○元 海報大圖輸出○元*○張=○元 (以上為舉例，請依各校實際支用情形填列)
	小計			
第○場 (請依辦理場次自行增加表格)	鐘點費			2,000 元*○節課*○位講師
	交通費			講師 1 搭乘高鐵(自○○至○○往返)○元 講師 2 搭乘臺鐵(自○○至○○往返)○元
	雜支			名目○元*○份=○元 名目○元*○件=○元 名目○元*○張=○元
	小計			

業務單位承辦人：

主(會)計單位：

機關學校首長(或團體負責人)：

【附件 9】

_____年大專校院學生會專題研討課程計畫

成果摘要及效益自評表

<p>■申請學校：</p> <p>■填表人/服務單位/職稱：</p> <p>■申辦場次：<input type="checkbox"/>申辦 1 場 <input type="checkbox"/>申辦 2 場 <input type="checkbox"/>申辦 3 場 <input type="checkbox"/>申辦 4 場</p> <p>■實辦場次：<input type="checkbox"/>辦理 1 場 <input type="checkbox"/>辦理 2 場 <input type="checkbox"/>辦理 3 場 <input type="checkbox"/>辦理 4 場</p>		
第 1 場		
實際參與總人數 (達 20 人以上 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否)	人	男：_____人 女：_____人
實際參與學生會幹部人數 (達 10 人以上 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否)	人	男：_____人 女：_____人
整體滿意度(請依據回收之滿意度調查，大致說明)		
滿意度統計	整體滿意度平均值：_____％ 課程 1(講師○○○)授課滿意度：_____％ 課程 2(講師○○○)授課滿意度：_____％ 課程 3(講師○○○)授課滿意度：_____％	
各場次 Q&A 時間同學發言重點 (請列點)		
課程講義	請燒錄於光碟中	
第○場(請依辦理場次自行增加表格)		
實際參與總人數 (達 20 人以上 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否)	人	男：_____人 女：_____人
實際參與學生會幹部人數 (達 10 人以上 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否)	人	男：_____人 女：_____人
整體滿意度(請依據回收之滿意度調查，大致說明)		
滿意度統計	整體滿意度平均值：_____％ 課程 1(講師○○○)授課滿意度：_____％ 課程 2(講師○○○)授課滿意度：_____％ 課程 3(講師○○○)授課滿意度：_____％	
各場次 Q&A 時間同學發言重點 (請列點)		
課程講義	請燒錄於光碟中	

伍、補助項目

- 一、補助經費額度依審核結果得全額補助，學校亦可自行籌措經費。
- 二、經費編列基準依本計畫規範及「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」相關規定辦理，可編列項目及基準詳如附件 1。
- 三、各校應自行處理應扣繳所得稅事宜，並自行負擔二代健保費用。

陸、申請時間及程序

- 一、申請程序：由學校於課程開始前 21 日檢附公文及課程規劃(含活動流程表)、申請表(附件 2)、補助計畫項目經費申請表(附件 3)，向本署提出申請。
- 二、申請場次：每校每年至多以申請 4 場為限，特殊情形經本署同意後，得不受此限制。

柒、審查作業

- 一、本案以書面審查為原則。
- 二、本署得衡量整體申請狀況及資源適切性，核定補助每校案件數及補助總額。
- 三、凡申請「勞動權益」及「審議民主」2 項主題課程得優先補助。
- 四、審查結果另以公函通知各申請學校。

捌、執行配合事項

- 一、申請案件需經本署核定，函復同意後，始得辦理。
- 二、各申請案件經審核通過者，應確實依規劃時間辦理。
- 三、學校邀請講師時，請確認並告知下列事項：
 - (一) 了解其授課重點、大綱及進行方式。
 - (二) 確認授課當天需準備與協助事項。
 - (三) 說明各項費用支付標準及規定，並提醒講師提供交通費來回票根(火車除外)、住宿費單據，以利核銷。
 - (四) 提醒講師課程內容勿從事個人行銷，而致授課時間不足。
- 四、課程當天：
 - (一) 請張貼本計畫文宣(或海報)，AI 檔請至「大專校院學生會資訊交流平臺」(<http://gpsa.ntut.edu.tw/>)自行下載運用。
 - (二) 先完成講師簡報檔、撥放設備安裝測試，避免占用課程時間。
 - (三) 課程開始前，應備妥「簽到表」(附表 4)，辦理簽到。如參與人數較多(超過 100 人)，為節省簽到時間，可列印學生名單(含姓名、性別、自治組織名稱、職務，並勾註是否為學生會幹部)，由課指組輔導老師於下方空白處簽名後，黏貼於「學生簽到表」上即可。

其他建議事項

照片與圖說(第 1 場)

照片 1

照片 2

圖說

圖說

照片 3

照片 4

圖說

圖說

照片 5

照片 6

圖說

圖說

照片 7

照片 8

圖說

圖說

照片與圖說(第○場)，請依辦理場次自行增加數額

照片 1

照片 2

圖說

圖說

照片 3

照片 4

圖說

圖說

照片 5

照片 6

圖說

圖說

照片 7

照片 8

圖說

圖說

- (四) 指定專人適時拍攝活動照片。(每場至少需提供 15 張活動精選照片電子檔，每張照片大小至少 2MB 以上)
- (五) 演講結束前，請參與同學填寫「滿意度調查表」(附表 5，由學校留存)並回收統計(有效回收調查表至少 20 份)，統計結果請將數字填入「滿意度彙整表」之空格處(附表 6)。
- (六) **講者之鐘點費及交通費，請學校先行墊付，俟結案並審核通過後，由本署逕付核定金額至各校指定帳戶。**

五、個資配合事項

- (一) 學校所取得本署提供之講師資料，僅可作為辦理「大專校院學生會專題研討課程計畫」之目的使用，絕不作其他用途，且不可將任何資料洩漏予其他人。
- (二) 如違反上述事項，造成個資外洩事件發生時，需自負實質賠償損害之責任。

玖、經費請撥與結案

- 一、受補助學校應於課程結束 15 日內，備函檢附書面資料與光碟，並送達本署辦理請款及結案事宜。
 - (一) 學校領據，1 式 1 份。
 - (二) 學生簽到表(附件 4)，1 式 2 份。
 - (三) 滿意度彙整表(附件 6)，1 式 2 份。
 - (四) 總經費收支結算表(附件 7)，1 式 1 份。
 - (五) 成果報告經費支出明細表(附件 8)，1 式 1 份。
 - (六) 成果報告摘要表(附件 9)，1 式 2 份。
 - (七) 第(二)至第(六)項資料電子檔光碟，1 式 2 份。
- 二、**受補助單位應將計畫支出原始憑證專冊裝訂，自行妥善保存及管理，本署並得視實際需要，通知調閱查驗或派員抽查。**
- 三、**逾期未請款結案者，本署將廢止活動補助；申請補助之活動如辦理日期為 11 月或 12 月，應於 12 月 20 日前完成請款核銷，逾期不予受理。**

拾壹、其他注意事項

- 一、請珍惜政府資源，若於審核通過後取消辦理，或執行期間未依計畫內容或相關規定執行，下次提案申請時，本署得審酌降低補助額度或不予補助。
- 二、**學校應確保所送資料之正確性與正當性，若經舉發並查證屬實，本署有權不補助，並追回已補助費用。**

- 三、補助款應專款專用，不得任意變更用途。
- 四、如有變更原課程辦理日期或取消辦理等情形，應於活動辦理 1 週前備函通知本署。
- 五、受補助學校之成果報告、活動範例等各項資料，應同意無償授權本署及本署所指定之人得不限時間、地域或內容之利用，著作人並應同意對本署及本署所指定之人不行使著作人格權。
- 六、本署基於非營利之推廣，享有使用權，及編輯、引用、重製、公開展示等；並無償上傳本署官網或專屬網站，透過網際網路公開傳輸或公開播送，及閱覽者者基於個人非營利目的之檢索、瀏覽、下載或列印，得不限時間與地域，為公益推廣、學術研究或教學目的之利用。
- 七、本署得視申請件數、經費使用情形及推動狀況，決定是否提前截止受理。
- 八、申請日期及計畫期程應依本署函文辦理，如培訓人數未達每場至少 20 人，或學生會幹部出席人數至少為 10 人之規定，將列入本署未來審查該校申請補助案件核給與否之參考。
- 九、本署有調整、修改、變更或暫停計畫之權利，並保有本計畫最終解釋權，如有未竟事宜，悉依相關規定或解釋，並得隨時補充公告說明。
- 十、本計畫核定後實施，修正時亦同。

【附件 1】

大專校院學生會專題研討課程計畫 補助項目及經費概算編列基準表

備註：本案收據或發票抬頭為各校，統編亦為各校統編，不可為個人。

項目	編列基準	說明
講座鐘點費	外聘： <ul style="list-style-type: none"> ■ 國內專家學者 2,000 元/每節 ■ 與主辦機關(構)、學校有隸屬關係之機關(構)學校人員 1,500 元/每節 內聘： <ul style="list-style-type: none"> ■ 主辦機關(構)、學校人員 1,000 元/每節 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 授課時間每節為 50 分鐘，其連續上課 2 節者為 90 分鐘，未滿者減半支給。 2. 同一時段有 2 位講師出席時，鐘點費及交通費以 1 人計。
講師交通費	檢據核實報支(火車除外)	專家學者交通費支給標準如下： <ol style="list-style-type: none"> 1. 飛機：支給經濟艙票價。 2. 高鐵及火車：高鐵支給標準車廂票價；火車支給自強號票價。 3. 計程車：抵達當地車站後，若無適當公共交通工具可搭乘時，得搭乘計程車，並檢附收據報支。 4. 自行開車前往者：依同路段之客運票價支給。
雜支	檢據核實報支	<ol style="list-style-type: none"> 1. 與本計畫相關之支出，上限為 4,000 元(核結時應列支出細項說明)。 2. 本項費用限支給教材印製費、課程 Banner 製作費、器材租借費、文具用品、紙張及郵資(不得支給便當、茶水點心費)。

【附件 2】

_____年大專校院學生會專題研討課程計畫
申請表

申請學校		
聯絡人姓名/服務單位/職稱		
聯絡電話		
E-mail		
申辦場次		<input type="checkbox"/> 申辦 1 場 <input type="checkbox"/> 申辦 2 場 <input type="checkbox"/> 申辦 3 場 <input type="checkbox"/> 申辦 4 場
第 1 場		
辦理時間		○年○月○日
辦理地點		
預計參與人數		總人數：○○人 學生會幹部人數：○○人
是否結合原校內自治組織幹部培訓或課程		<input type="checkbox"/> 是：__(培訓/課程名稱)____ <input type="checkbox"/> 否
課程 1	課程類別	<input type="checkbox"/> 財務知能 <input type="checkbox"/> 議事規則 <input type="checkbox"/> 法規研擬 <input type="checkbox"/> 領導溝通 <input type="checkbox"/> 經驗分享 <input type="checkbox"/> 活動企劃 <input type="checkbox"/> 選舉制度 <input type="checkbox"/> 學生權益 <input type="checkbox"/> 組織運作(含第 3 權) <input type="checkbox"/> 校務參與 <input type="checkbox"/> 勞動權益 <input type="checkbox"/> 審議民主 <input type="checkbox"/> 其他(請填)_____
	預計講授主題	
	預計邀請講師	
	講師簡歷 (非本署講師名單才需填寫)	現職： 經歷：(請擇最重要的最多 10 項填寫即可)
課程 2	課程類別	<input type="checkbox"/> 財務知能 <input type="checkbox"/> 議事規則 <input type="checkbox"/> 法規研擬 <input type="checkbox"/> 領導溝通 <input type="checkbox"/> 經驗分享 <input type="checkbox"/> 活動企劃 <input type="checkbox"/> 選舉制度 <input type="checkbox"/> 學生權益 <input type="checkbox"/> 組織運作(含第 3 權) <input type="checkbox"/> 校務參與 <input type="checkbox"/> 勞動權益 <input type="checkbox"/> 審議民主 <input type="checkbox"/> 其他(請填)_____
	預計講授主題	
	預計邀請講師	
	講師簡歷 (非本署講師名單才需填寫)	現職： 經歷：(請擇最重要的最多 10 項填寫即可)
課程 3	課程類別	<input type="checkbox"/> 財務知能 <input type="checkbox"/> 議事規則 <input type="checkbox"/> 法規研擬 <input type="checkbox"/> 領導溝通 <input type="checkbox"/> 經驗分享 <input type="checkbox"/> 活動企劃 <input type="checkbox"/> 選舉制度 <input type="checkbox"/> 學生權益 <input type="checkbox"/> 組織運作(含第 3 權) <input type="checkbox"/> 校務參與 <input type="checkbox"/> 勞動權益 <input type="checkbox"/> 審議民主 <input type="checkbox"/> 其他(請填)_____
	預計講授主題	
	預計邀請講師	

講師簡歷 (非本署講師名單才需填寫)		現職： 經歷：(請擇最重要的最多 10 項填寫即可)
第○場(請依辦理場次自行增加表格)		
辦理時間		○年○月○日
辦理地點		
預計參與人數		總人數：○○人 學生會幹部人數：○○人
是否結合原校內自治組織幹部培訓或課程		<input type="checkbox"/> 是：__(培訓/課程名稱)____ <input type="checkbox"/> 否
課程 1	課程類別	<input type="checkbox"/> 財務知能 <input type="checkbox"/> 議事規則 <input type="checkbox"/> 法規研擬 <input type="checkbox"/> 領導溝通 <input type="checkbox"/> 經驗分享 <input type="checkbox"/> 活動企劃 <input type="checkbox"/> 選舉制度 <input type="checkbox"/> 學生權益 <input type="checkbox"/> 組織運作(含第 3 權) <input type="checkbox"/> 校務參與 <input type="checkbox"/> 勞動權益 <input type="checkbox"/> 審議民主 <input type="checkbox"/> 其他(請填)_____
	預計講授主題	
	預計邀請講師	
	講師簡歷 (非本署講師名單才需填寫)	現職： 經歷：(請擇最重要的最多 10 項填寫即可)
課程 2	課程類別	<input type="checkbox"/> 財務知能 <input type="checkbox"/> 議事規則 <input type="checkbox"/> 法規研擬 <input type="checkbox"/> 領導溝通 <input type="checkbox"/> 經驗分享 <input type="checkbox"/> 活動企劃 <input type="checkbox"/> 選舉制度 <input type="checkbox"/> 學生權益 <input type="checkbox"/> 組織運作(含第 3 權) <input type="checkbox"/> 校務參與 <input type="checkbox"/> 勞動權益 <input type="checkbox"/> 審議民主 <input type="checkbox"/> 其他(請填)_____
	預計講授主題	
	預計邀請講師	
	講師簡歷 (非本署講師名單才需填寫)	現職： 經歷：(請擇最重要的最多 10 項填寫即可)
課程 3	課程類別	<input type="checkbox"/> 財務知能 <input type="checkbox"/> 議事規則 <input type="checkbox"/> 法規研擬 <input type="checkbox"/> 領導溝通 <input type="checkbox"/> 經驗分享 <input type="checkbox"/> 活動企劃 <input type="checkbox"/> 選舉制度 <input type="checkbox"/> 學生權益 <input type="checkbox"/> 組織運作(含第 3 權) <input type="checkbox"/> 校務參與 <input type="checkbox"/> 勞動權益 <input type="checkbox"/> 審議民主 <input type="checkbox"/> 其他(請填)_____
	預計講授主題	
	預計邀請講師	
	講師簡歷 (非本署講師名單才需填寫)	現職： 經歷：(請擇最重要的最多 10 項填寫即可)

【附件 3】

申請表
 核定表

教育部青年發展署補助計畫項目經費

申請學校：		計畫名稱：___年大專校院學生會專題研討課程計畫					
計畫期程：		年 月 日至 年 月 日					
計畫經費總額：		元，向本署申請補助金額： 元，自籌款： 元					
擬向其他機關與民間團體申請補助： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額) 教育部青年署：.....元，補助項目及金額： XXXXXX 部：.....元，補助項目及金額：							
經費項目		計畫經費明細				教育部青年發展署核定情形 (申請單位請勿填寫)	
		單價(元)	數量	總價(元)	說明	計畫金額(元)	補助金額(元)
第1場	鐘點費						
	交通費						
	雜支						
	小計						
第2場	鐘點費						
	交通費						
	雜支						
	小計						
第3場	鐘點費						
	交通費						
	雜支						
	小計						
第4場	鐘點費						
	交通費						
	雜支						
	小計						
合 計							本署核定補助 元
承辦 單位	主(會)計 單位	機關學校首長 或團體負責人			青年署 承辦人	青年署 單位主管	

備註：

- 1、同一計畫向本署及其他機關申請補助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本署及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本署應撤銷該補助案件，並收回已撥付款項。
- 2、補助計畫除依本要點規定之情形外，以不補助人事費、內部場地使用費及行政管理費為原則。
- 3、申請補助經費，其計畫執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第 62 條之 1 及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關（教育部青年發展署）名稱，並不得以置入性行銷方式進行。
- 4、請依辦理場次自行增列表格

補助方式：

- 全額補助：依指定項目
 部分補助(指定項目補助 是 否)
【補助比率 %】

餘款繳回方式：

- 繳回（請敘明依據）
依據教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點第 11 條第 2 項第 1 款辦理。
 不繳回（請敘明依據）