

學藝性社團

編號	社團名稱	記錄	
1	攝影社	優點	① 短、中、長程計畫規劃得不錯。
		建議	① 缺少幹部選舉結果的記錄。
			② 缺少社員大會內容的資料。
			經營籌措
			會議記錄—要押日期；不同的會議記錄卻重複相同的照片
			年度計畫—備註要附上何時何次會議全體社員通過；遠程目標要大一點
			活動的檢討與建議太精簡
社產清點附上負責人簽名確認交接時的存缺			
2	南杏社	優點	① 記錄保存完整。
		建議	① 年度計畫、短、中、長程計畫可多些敘述、策略與目標。
			再多舉辦體驗營，講座
			年度計畫—備註要附上何時何次會議全體社員通過；內容太簡略
服務學習—缺服務機構合作意願書			
3	鼎社	優點	① 年度計畫詳細。
		建議	① 章程架構不完整(社團宗旨不見了)。
			② 缺少章程修法程序的會議記錄及提案。
			③ 可將短、中、長程計畫如年度計畫條列呈現。
			多舉辦講座
			年度計畫—要有預算及經費來源；備註要附上何時何次會議全體社員通
			缺開會通知單、會議紀錄、近、中、長程計畫
附上經費來源			
補上印刊物的收據			
4	國醫社	優點	① 對社團未來發展、目標明確。
		建議	① 缺少社員大會的會議記錄，ppt的部分應放在附件。
			② 短、中、長程計畫若能與年度計畫相聯結會更好。
			幹部訓練可和其他社團聯合、交流
			年度計畫—備註要附上何時何次會議全體社員通過
			服務學習—缺服務機構合作意願書
			會議記錄—要有簽名及拍照
			財務相關資料應有經手人蓋章簽名確認
附上年度總表整理(預算與實際花費落差對照表)			
統一整理出預算、決算表			
5	書畫社	優點	① 會議記錄保存完整。
		建議	① 章程標題要明確，修訂日期應從遠而近排列。
			② 章程記錄要即時修訂。
			③ 短、中、長程計畫可用表格或條列呈現。
			④ 年度計畫不夠具體，應有達成率與成效表作輔助。
			多培養有興趣的人
			年度計畫—要註記這是哪一年份的年度計劃；年度計畫≠行事曆；備註要附上何時何次會議全體社員通過
			財務相關資料應有經手人蓋章簽名確認
財務管理章程可再加社章			
統一整理單據會更好			
		優點	① 有即時更新資料記錄。
			② 幹部選舉資料完整、保存佳。
			③ 社團運作佳、計畫完整且具體。
			① 章程文書上應一條一列。
			② 短、中、長程計畫若能與年度計畫相聯結會更好。

6	美術社	建議	<p>多培養有興趣的人，社課可以跟其他相關性的社團一起交流</p> <p>年度計畫一要註記這是哪一年份的年度計劃；年度計畫≠行事曆</p> <p>未來計畫要有執行期限</p> <p>會議記錄要押日期</p> <p>回饋單統計以後要分析並擺放在一起</p> <p>附上年度總表整理(預算與實際花費落差對照表)</p> <p>財務管理章程可再加社章</p>
編號	社團名稱	記錄	
7	阿米巴詩社	優點	
		建議	① 未標示章程制訂與修訂的日期。
			② 可在與他校交流時，整合社團的明確目標、具體活動規劃。
			多招人，多宣傳
			缺年度計畫、服務學習
		財務相關資料應有經手人蓋章簽名確認	
		資料可再多	
8	踏青社	優點	<p>① 資料記錄保存完整。</p> <p>② 資料東西很豐富。</p>
		建議	① 章程的修訂日期缺乏明確標示。
			② 章程的修訂對照表需於記錄上呈現。
			③ 可將幹部選舉的投票票數寫於記錄中。
			④ 短、中、長程計畫缺乏活動目標。
			可和登山社合作
		年度計畫一缺反思	
		社產清點附上負責人簽名確認交接時的存缺	
9	生態保育研究社	優點	① 短、中、長程計畫邏輯與架構清楚、明確。
		建議	① 缺少社長選舉過程、票數記錄。
			② 缺少幹部資料簡介。
			③ 短、中、長程計畫可在時間上給予明確定義區分。
		可跟登山社合作	
10	河洛學社	優點	<p>① 社團宗旨明確。</p> <p>② 選舉資料完整、保存佳。</p> <p>③ 短、中、長程計畫清楚、明確。</p>
		建議	① 章程修訂上需附上修訂的原因。
			再多辦講座分享命理
			短程計劃要補上年度
			回饋單統計以後要分析並擺放在一起
		社產清點附上負責人簽名確認交接時的存缺	
11	漫畫社	優點	① 幹部選舉資料完整。
		建議	① 年度計畫不應用行事曆的方式呈現，兩者不同。
			② 缺少活動執行達成率與成效。
			可跟攝影社合作
			年度計畫一要註記這是哪一年份的年度計劃
			上學期沒有服務學習
		財務相關資料應有經手人蓋章簽名確認	
12	天文社	優點	
		建議	① 章程應附上歷屆修訂的時間。
			② 缺少幹部選舉的會議記錄。
			③ 短、中、長程計畫可再更完整、更具體，且有明確目標。
			多招一些人，培養他們的興趣

			缺年度計畫 財務相關資料應有經手人蓋章簽名確認 可增加器材借用記錄的呈現			
13	演辯社	優點	① 章程修訂的記錄留存佳。			
		建議	① 章程修訂的表格不夠明確(修訂前、後、修訂的原因)。			
			② 幹部選舉的記錄內容過於口語且缺乏票數統計、照片記錄。			
			③ 年度計畫可更完整(目的、方式、經費支出)。			
			多培育社團人才 要著重表達技巧、邏輯思考 資料可再多			
編號	社團名稱	記錄				
14	模擬聯合國社	優點	① 資料保存佳。 ② 短、中、長程計畫思考具體。			
		建議	① 章程中的數字呈現方式可做文書上的修正。 ② 缺乏會議時間與資料整合。 培育社團人才 年度計畫—年度計畫≠成效報告；備註要附上何時何次會議全體社員通 服務學習—缺服務機構合作意願書 近、中、長程計畫要有執行期限 財務相關資料應有經手人蓋章簽名確認			
			15	中智社	優點	
					建議	① 章程中的規定與實際幹部方式不同。 ② 缺少幹部選舉的過程與記錄。 ③ 缺少學期計畫與各活動的執行成效。 多辦活動 缺年度計畫、服務學習 收據內容可更詳盡
						16
建議	① 缺少各會議會議記錄。 ② 章程修訂時間可附在對照表上。 ③ 缺乏幹部選舉的會議記錄。 ④ 年度計畫不應用行事曆的方式呈現，兩者不同。 前期規劃很重要，要思考如何執行 服務學習—缺服務機構合作意願書 財務相關資料應有經手人蓋章簽名確認					
	服務性社團					
	編號	社團名稱	記錄			
	17	愛心醫務社	優點	① 年度計畫完整。 總表、對照表部分表現佳		
建議			① 會議記錄的內容可加入幹部推選的過程。 ② 可量化成果效率，並加入滿意度評量。 前期規劃很重要，要思考如何執行 服務學習—缺服務機構合作意願書 社團帳戶可列出			
			18	幼幼慈惠社	優點	① 章程運作機制完整。
建議	① 年度計畫不應用行事曆的方式呈現，兩者不同。 ② 中、長程計畫可條列或以表格呈現，使其明確。 ③ 缺少指導老師資料。 口腔衛教活動，可以和牙醫系跟口衛系合作					

			年度計畫—要有預算及經費來源；備註要附上何時何次會議全體社員通
19	春暉社	優點	
		建議	① 章程修訂日期需清楚標示。
			② 缺少章程修訂的相關會議記錄。
			③ 缺少幹部選舉的相關會議記錄。
			④ 缺少短、中、長程計畫的規劃與目標。
			多招人，舉辦相關的講座
年度計畫—備註要附上何時何次會議全體社員通過；要精簡			
問卷統計以後要分析並擺放在一起			
20	急救教育推廣社	優點	
		建議	① 缺少幹部選舉的相關會議記錄。
			② 章程第17條可稍作修正。
			③ 針對短、中、長程計畫可做定位與具體整合。
			④ 缺少年度計畫表。
			多招人，培養相關的社員
			缺年度計畫
			問卷統計以後要分析並擺放在一起
			服務學習—缺服務機構合作意願書
			社產清點附上負責人簽名確認交接時的存缺
可加強表格與收據、發票的呈現方式			
編號	社團名稱	記錄	
21	同圓社	優點	
		建議	① 會議記錄應印出、蓋章。
			② 缺少幹部選舉的票數記錄。
			③ 年度計畫可補上經費預算欄位。
			多招人，培養相關的社員
			年度計畫—備註要附上何時何次會議全體社員通過
附上年度總表整理(預算與實際花費落差對照表)			
社產清點附上負責人簽名確認交接時的存缺			
22	慈青社	優點	① 短、中、長程計畫目標明確。 ② 各活動計畫詳細。
		建議	① 章程修訂日期需清楚標示。
			② 缺少幹部選舉的相關會議記錄。
			③ 長程計畫的時間安排可再縮短些。
			④ 缺少年度計畫表。
			多招人
			年度計畫格式錯誤
		附上年度總表整理(預算與實際花費落差對照表)	
社產清點附上負責人簽名確認交接時的存缺			
23	坵鍋社	優點	① 修訂資料保存佳。 ② 選舉資料保存完善。 ③ 會議討論流程正式。 ④ 個建檔資料完整、詳細。
		建議	① 章程修訂表格的說明欄位需有所註記。
			② 邏輯上可將短、中、長程計畫做整合。
			年度計畫—要有預算及經費來源；備註要附上何時何次會議全體社員通 註明活動與單據上的關係
		優點	① 會議記錄保存佳。
			① 選票記錄應妥善保存。
			② 年度計畫可整理成總表(清楚、易掌握活動)。

24	十月廿四日 社	建議	可多利用社群網路 缺年度計畫 附上年度總表整理(預算與實際花費落差對照表) 社產清點附上負責人簽名確認交接時的存缺
25	動保社	優點	① 新社團就能將資料作完善的整理，很不錯。
		建議	① 幹部選舉的資料應妥善保存，票數、會議記錄、選舉日期都應附
			② 年度計畫不應用行事曆的方式呈現，兩者不同。
			③ 短、中、長程計畫可以表格或條列呈現，並加上成效表。
			經費籌措，可以找一些老師幫忙
			缺年度計畫
			附上捐款收據
			介紹財務管理
列出社團財產、器材清單 附上經費來源與社團存摺影本			
康樂性社團			
編號	社團名稱	記錄	
26	單車美食社	優點	① 年度計畫具體。
		建議	① 應將章程去表格化，並囊括更多條款與內容。
			② 應妥善保存與記錄幹部選舉過程的內容、選票。
			③ 年度計畫可附上預算金額。
			不要在馬路的旁邊騎腳踏車，對身體不好
			年度計畫—年度計畫≠行事曆；備註要附上何時何次會議全體社員通過
組織章程太簡略 缺服務學習			
27	橋藝社	優點	
		建議	① 章程制定時間要附上。
			② 幹部選舉資料、過程、內容應妥善保存。
			③ 短程計劃的時間規劃太長。
			④ 缺少年度計畫。
			多招人，多宣傳
缺會議記錄、服務學習 可加強表格與收據、發票的呈現方式			
28	魔術社	優點	① 社團概念、方向明確。
		建議	① 會議記錄資料應妥善保存。 ② 年度計畫、短、中、長程計畫可再更詳細些，能詳列目標與成效評 社團營運本身就很難，要多利用社群網路宣傳
29	現代生活 促進社	優點	
		建議	① 章程標題在文書上需微修正。
			② 章程制定、修訂日期需清楚標示。
			③ 正副社長選舉過程、內容、選票應妥善記錄。
			④ 缺少短、中、長程計畫。
			多招人，多宣傳
			年度計畫—備註要附上何時何次會議全體社員通過
			服務學習—缺服務機構合作意願書
附上年度總表整理(預算與實際花費落差對照表) 社產清點附上負責人簽名確認交接時的存缺			
		優點	細帳紀錄部分清楚(佳)
		建議	① 章程制定、修訂日期需清楚標示。 ② 缺少幹部選舉過程、內容、選票資料。

30	欣欣社	建議	③ 年度計畫應再多一些具體內容並附上預算金額。 ④ 短、中、長程計畫的內容可再詳細些，並具體規劃。 可以再多辦類似的活動 年度計畫—缺年度計畫、近、中、長程計畫 附上收據、發票整理呈現
31	棋藝社	優點	
		建議	① 缺少幹部選舉過程、內容、選票資料。 ② 短、中、長程計畫可再更豐富、更具體些。 ③ 年度計畫不應用行事曆的方式呈現，兩者不同。 多招人，多宣傳 缺會議記錄、服務學習 資料可再補充
32	世界舞蹈社	優點	
		建議	① 章程修訂時間應詳細列出幾月幾日。 ② 章程格式應依照統一格式撰打。 ③ 缺少幹部選舉過程、內容、選票資料。 ④ 短、中、長程計畫應附上目標與策略。 幹部訓練和其他社團 服務學習—缺回饋分析 社產清點附上負責人簽名確認交接時的存缺 可增加器材借用記錄的呈現 資料可再補充
音樂性社團			
編號	社團名稱	記錄	
33	流行唱歌社	優點	
		建議	① 章程制定、修訂日期需清楚標示。 ② 記錄上多處出現文書錯誤。 ③ 年度計畫不應用行事曆的方式呈現，兩者不同。 沒什麼問題 年度計畫—年度計畫≠行事曆；要有預算及經費來源 服務學習—缺服務機構合作意願書；會議記錄要押日期；回饋單統計以後要分析並擺放在一起 財務相關資料應有經手人蓋章簽名確認 可增加經費運用、預算資料的呈現
34	烏克蘭麗社	優點	① 年度計畫、短、中、長程計畫資料完整、規劃明確。
		建議	① 章程放上最新版的即可。 ② 章程修訂記錄不夠清楚。 多善用網路經營 年度計畫—備註要附上何時何次會議全體社員通過 服務學習—缺服務機構合作意願書
35	鋼琴社	優點	① 社團目標明確。
		建議	① 章程制定、修訂日期需清楚標示。 ② 缺少幹部選舉結果、票數的記錄，且過程與組織章程不符。 ③ 短、中、長程計畫可附上執行效率檢核表。 擴大基本的成員 年度計畫—備註要附上何時何次會議全體社員通過 服務學習—缺回饋分析 社產清點附上負責人簽名確認交接時的存缺 可附上財物分工處理方式

36	西洋熱門音樂社	優點	① 社團資料保存完整。 ② 計畫上有目標、有策略。				
		建議	① 年度計畫不應用行事曆的方式呈現，兩者不同。 ② 短、中、長程計畫的時間區分應更明確。 年度計畫—要有預算及經費來源 服務學習—會議記錄要有社長、老師簽名；缺回饋分析 社產清點附上負責人簽名確認交接時的存缺 單據整理佳				
			優點	① 社團資料保存完整。			
			建議	① 章程修訂缺乏會議記錄。 ② 年度計畫表可與預算表中的金額相結合。 年度計畫—預算及經費來源要列在同一張；備註要附上何時何次會議全體社員通過 服務學習—會議記錄要押日期；回饋單統計以後要分析並擺放在一起			
				優點	① 短、中、長程計畫具體。		
38	古箏社	建議	① 章程制定、修訂日期需清楚標示。 ② 章程應去表格化。 ③ 年度計畫建議用表格方式呈現。 可多多和其他音樂性社團合作、交流 年度計畫—標題要註記這是哪一年份的年度計劃 會議記錄要簽名 服務學習—缺四階段、回饋單統計以後要分析並擺放在一起 可增加器材借用記錄的呈現				
			優點	① 正副社長選舉有設計選舉公報，很不錯。 ② 短、中、長程計畫具體。			
			建議	① 缺少幹部選舉結果、票數的記錄。 ② 應給予短、中、長程計畫時間上的定義。 ③ 年度計畫可詳列目標與成效評估。 可多多和其他音樂性社團合作、交流 會議通知單上要有討論項目 服務學習—缺服務機構合作意願書			
				40	弦樂社	優點	
						建議	① 缺少幹部選舉結果、票數的記錄。 ② 應給予短、中、長程計畫時間上的定義。 ③ 年度計畫不應用行事曆的方式呈現，兩者不同。 可多多和其他音樂性社團合作、交流 會議記錄缺簽到單 年度計畫—缺年度計畫，近、中、長程計畫並非年度計畫；近程計畫≠中程計畫，要分開 可多多和其他音樂性社團合作、交流 會議記錄缺簽到單 年度計畫—缺年度計畫，近、中、長程計畫並非年度計畫；近程計畫≠中程計畫，要分開 附上年度總表整理(預算與實際花費落差對照表) 社產清點附上負責人簽名確認交接時的存缺
							優點
		建議	① 缺少幹部選舉結果、票數的記錄。 ② 缺少短、中、長程計畫。 ③ 年度計畫不應用行事曆的方式呈現，兩者不同。 可以跟民謠吉他社聯合				
優點							
	建議						
41	古典吉他社	優點					
		建議					

			會議記錄要有老師簽名 附上年度總表整理(預算與實際花費落差對照表) 社產清點附上負責人簽名確認交接時的存缺
42	民謠吉他社	優點	預算、決算表佳
		建議	① 年度計畫可加上執行效率檢核。 可以跟古典吉他社聯合
			年度計畫—要有預算及經費來源；備註要附上何時何次會議全體社員通 問卷統計以後要分析並擺放在一起
			服務學習—會議記錄要有老師簽名
43	合唱團	優點	
		建議	① 年度計畫應印出、留存，方便參閱與評估。 辦音樂會要好好的規劃
			活動計畫要有經費概估 未來規劃要有執行期限 問卷統計以後要分析並擺放在一起
			服務學習—缺四階段、服務機構合作意願書、回饋分析
44	采詩國樂社	優點	
		建議	① 章程應符合統一格式。 ② 幹部選舉票數可以數字表達，較圓餅圖清楚。 ③ 年度計畫可再更具體些(列入經費等項目)。
			可跟其他音樂性社團合作
			年度計畫—要有預算及經費來源 會議記錄要簽名 服務學習—計畫書作太簡單
			附上年度總表整理(預算與實際花費落差對照表) 建議把經費表拉出來整理
45	萌風口琴社	優點	
		建議	① 章程制定、修訂日期需清楚標示。 ② 缺少短、中、長程計畫，應附上，並找到社團自己的定位。
			可跟其他音樂性社團合作
			缺年度計畫
			社產清點附上負責人簽名確認交接時的存缺
			財務相關資料應有經手人蓋章簽名確認
			附上財產清冊