**108年度社團評鑑 評鑑委員評審建議紀錄單**

 評審委員:汪家馨 記錄人: 顏仲逸

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 編號 | 社團名稱 | 紀錄 |
| 1 | 攝影社 | 1. 標題抬頭應有完整校名及社團名
2. 應有辦法之訂定日期或修訂日期
3. 公告社員繳交社費之名單
 |
| 2 | 南杏社 | 1. 講師收取講師費，需要開立收據或相關證明
2. 收據可依各活動分類整理
3. 社員們之間多分工
4. 存摺不列入社產
 |
| 3 | 鼎社 | 1. 可於母法外另訂財務管理辦法
 |
| 4 | 國醫社 | 1. 製作財產清冊
2. 製作借用紀錄單且使用
3. 各項支出需索取收據
 |
| 5 | 書畫社 | 1. 標題抬頭應有完整校名及社團名
2. 應有辦法之訂定日期或修訂日期
 |
| 6 | 美術社 | 1. 標題抬頭應有完整校名及社團名
2. 應有辦法之訂定日期或修訂日期
 |
| 7 | 阿米巴詩社 | 1. 訂定章程及各項辦法
 |
| 8 | 踏青社 | 1. 標題抬頭應有完整校名及社團名
2. 應有辦法之訂定日期或修訂日期
3. 訂定財務管理辦法
 |
| 9 | 河洛學社 | 1. 標題抬頭應有完整校名及社團名
2. 應有辦法之訂定日期或修訂日期
3. 於章程中，補上「另訂之」
 |
| 10 | ACG研究社 |  |
| 11 | 天文社 | 1. 應有辦法之訂定日期或修訂日期
2. 可參考學生會章程辦法之撰寫
 |
| 12 | 模擬聯合國社 | 1. 製作收支報表
2. 製作預決算表
 |
| 13 | 中智佛學社 |  |
| 14 | 慧燈學社 | 1. 訂定財務管理辦法
 |
| 15 | 真理活泉社 | 1. 應有辦法之訂定日期或修訂日期
2. 講師收取講師費，需開立收據或相關證明
3. 帳目上所列之款項，應當都有憑證
4. 將財產進行編號
 |
| 16 | 銖氏會社 | 1. 參考其他社團之章程辦法之撰寫
 |
| 17 | 領袖社 |  |
| 18 | 巴塞拉性別友善社 |  |
| 19 | 棒球社 | 1. 球具可列入財產
 |
| 20 | 柔道社 |  |
| 21 | 登山社 |  |
| 22 | 劍道社 |  |
| 23 | 桌球社 | 1. 財務管理辦法不應只局限於社費
 |
| 24 | 合氣道社 | 1. 將財產進行編號
 |
| 25 | 排球社 | 1. 標題抬頭應有完整校名及社團名
2. 應有辦法之訂定日期或修訂日期
3. 參考其他社團之章程辦法之撰寫
 |
| 26 | 籃球社 |  |
| 27 | 國術社 | 1. 參考其他社團之章程辦法之撰寫
 |
| 28 | 跆拳道社 |  |
| 29 | 足球社 |  |
| 30 | 熱舞社 | 1. 標題抬頭應有完整校名及社團名
2. 應有辦法之訂定日期或修訂日期
 |
| 31 | 羽球社 |  |
| 32 | 橄欖球社 | 1. 應有辦法之訂定日期或修訂日期
 |
| 33 | 網球社 | 1. 拜法比照章程撰寫(文字化)
 |
| 34 | 游泳社 | 1. 收支報表應有各款項之時間
2. 製表人不應與社長同人
3. 各項支出需索取收據
 |
| 35 |  |  |