

課外組器材借還流程

1

活動申請通過



借用次數限制

1個活動僅能借用1次器材，若有總驗、彩排、營前訓等需多次使用，請逐一申請活動

2

內部討論需借用器材品項&數量



品項顯示

若器材數量於當時已被預借完畢，系統將不會顯示，可至課外組詢問

3

活動日前7天內至WAC《D.2.5.12》，進行預借登記

4

於活動前1工作日或當天(工作日)攜帶紙本器材借用單&證件至CS104器材室進行借用



器材領取

所有器材需一次領完，不得分批領取，若數量較多請派足夠人手

5

活動結束當日或隔1工作日歸還器材，並領回證件



器材歸還

器材需全數搬至所屬器材室門口後，再找工讀生表示要還器材

課外組器材清單

CS104-工讀生在的器材室

- | | | | |
|----------|------------|------|------|
| ①中PA(輪子) | ②大聲公 | ③滾延 | ④對講機 |
| ⑤中PA(手提) | ⑥小聲公 | ⑦對講機 | ⑧校旗 |
| ⑨有線麥克風 | ⑩伸縮譜架 | ⑪旗座 | ⑫腳架 |
| ⑬麥克風架 | ⑭旗桿(固定、伸縮) | ⑮音源線 | |

CSB116

- ①長桌 ②摺疊桌 ③折疊椅(車) ④小黃 ⑤購物型推車 ⑥小黃

CSB202A

- ①海報板(直、寬) ②小藍 ③紅龍 ④大PA(含配件)

CSB112

- ①可攜至校外摺疊桌 ②梯子(長、短)

學務處課外組

- ①相機 ②DV

康樂室後

唱台