

九十九學年度 第一學期 第二次 社長大會

會議紀錄

日期： 99 年 12 月 29 日	時間：18:00	地點：CS201	
主席：學生會社團部次長陳顥文		紀錄：阮敬瑩	
應到人數： 人	實到人數： 人	請假人數： 人	無故缺席人數： 人

議程：

一、 主席致詞

二、 正式會議

(一) 主席報告：學生會會務報告

(二) 學務報告

(三) 各屬性社團交流與對談：100 年度學輔經費協調與討論

三、 臨時動議

四、 散會

會議內容：

18:30 陳朝政組長致詞

核銷報帳尚須加強－①請社長確認報帳的流程及注意事項

②核銷便當請注意簽到格式

學輔經費減少-餐費減少(下學期起以 60 元為上限)

節能減碳-離開社辦，請記得關燈、關冷氣。

18:33 學生會會務報告(報告者：學生會秘書部部长李孟育同學)

校務會議－歡迎各社團及系會遇到任何困難需要幫助或發

聲時向學生會聯絡及反應

社團部—社團嘉年華；社長大會

公關部—逢甲大學學生會參訪

活動部—校慶園遊會、演唱會；聖誕節音樂會；冬至湯圓

權益部—踹共、冬啲；高鐵五折團購優惠票

總務部—發放會員VIP卡

18:37 社團部補充事項

除了社團嘉年華外，各社團歡迎和學生會聯合舉辦各式活動

18:38 學務工作報告（報告者：學務處課外組葉筱微小姐）

活動成果報告表—記功嘉獎和上學期有改變（除社長外，舉辦活動的總召及社團幹部也可以記功嘉獎），請於一月七日前繳交。

社團評鑑—①寒假一結束就開始社團評鑑

②評鑑依據：活動申請有無遲交；經費核銷有無延遲等。

③社辦於二月中旬會檢查，將列為評鑑依據。

④二月二十六日星期六要評鑑，凡成立一年以上的社團就要參加

18:42 經費及器材申請重要事項（報告者：學務處課外組林季瑤小姐）

經費核銷—①需憑發票或收據及成果報告才可核銷

②需告知經費匯入者之姓名學號帳戶等相關資訊

③注意發票或收據規格

④其他經費規定(例：交通費、影印費、講師費、餐費、紀念品或禮品費、雜支)

⑤注意簽到表格式(正本、不可用鉛筆、不可簽綽號或英文名)

社團器材及教室借用

* 請勿在教室內煮東西

19:10 學輔經費補充(報告者：學務處課外組葉筱微小姐)

學輔經費僅補助幹訓，集訓不補助

19:12 臨時動議—無

19:13 散會

紀錄人

請用印簽名以示負責

紀錄人所屬部長

請用印簽名以示負責

會長

請用印簽名

秘書部 存查建檔

檔案編號：

時間： 99 年 12 月 29 日