

檔 號：

保存年限：

建國科技大學 函

地址：彰化市介壽北路一號
聯絡人：林株啟
電子信箱：jackson@ctu.edu.tw
聯絡電話：04-7111111-1455
傳真電話：04-7135682

受文者：高雄醫學大學

發文日期：中華民國109年6月19日

發文字號：建學務字第1090004910號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：實施計畫 (109061900015_1091200539_1_49期社團師學生班實施計畫.pdf)

主旨：檢送本校辦理中華學生社團教育學會「社團經營師第49期認證學分學生班」實施計畫，敬請貴校遴選優秀幹部踴躍報名參加。

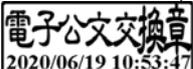
說明：

- 一、為厚植學生社團幹部之專業經營能力，提升社團活動之品質及滿意度，特持續辦理社團經營師認證學分學生班。
- 二、辦理時間：109年8月19-20日及8月26-27日共四天。
- 三、辦理地點：本校師生活動中心視聽講堂。
- 四、報名日期：自即日起至109年7月31日前，額滿提前截止。
報名網路：<https://forms.gle/SWyQjfpXwExRCqRu8>。
- 五、交通及住宿資訊請參考實施計畫附件。
- 六、聯絡人：

(一) 報名事務：王雅雯 秘書長 04-24517250#2554、李嘉原 副秘書長 04-24517250#2254

(二) 研習事務：葉喬菱老師04-7111111#1452、潘哲瑋老師04-7111111#1453

正本：各公私立大專校院

副本： 2020/06/19 10:53:47

校長 江 金 山

收文文號：1090006437



中華學生社團教育學會第 49 期社團經營師學生班實施計畫

一、活動緣起

為培育學生面對職場的挑戰、滿足產業界對「創新能力」、「敬業與負責任」及「合作能力」求才之需求。設計規劃社團實用課程及課外學習方案，以鼓勵學生經由參與、體驗、反思等歷程，培養多元能力，並輔導考取學生社團經營師證照。

二、活動目的

- (一) 為厚植學生社團幹部之專業經營能力，提升社團活動之品質及滿意度。
- (二) 提供社團幹部學習相關專業知能，轉導參與「社團經營師」專業認證，強化社團經營與管理的效能，取得校園師生的認同與信任。

三、證照價值

- (一) 區別社團人與非社團人之不同，社團人是態度、熱忱、溝通、人際、團隊合作等能力之養成教育最佳場所。而學生社團需要用心經營，經營之道即是一門藝術，與經營一家公司、非營利組織大同小異，有利在未來就業競爭力中脫穎。
- (二) 對有意投入學校學生事務處服務者，取得社團經營師將成為重要的條件之一。
- (三) 目前本學會所辦理『社團經營師』之資格認證，已通過教育部委託國立雲林科技大學管理之校務基本資料庫認證，證照代碼為 7376。

四、主辦單位

建國科技大學、中華學生社團教育學會

五、承辦單位

建國科技大學課外活動指導組

六、研習日期

109年8月19-20日(三-四)及8月26-27日(三-四)

七、研習地點

建國科技大學 師生活動中心 1F 視聽講堂
(500 彰化縣彰化市介壽北路 1 號)

八、參加對象

各校卸任、現任之社團負責人及社團幹部，計 60 名

九、報名費用

每名新台幣 4,500 元；本會會員學校或個人會員優惠價格每名新台幣
4,000 元

十、獲頒社團經營師結業證書規則

課程請假不得超過 4 小時

十一、社團專業研習課程

時間	08/19 (三)	08/20 (四)	08/26 (三)	08/27 (四)
08:40 10:20	開幕式 社團經營 面面觀	如何規劃活動 彰顯社團特色	從青年領袖面 向談大學生應 有的社會關懷 角色	社團經營與 法律實務
10:40 12:20	檔案製作與 評鑑實務分享	以 SWOT 分析 診斷社團發展	簡報製作與 報告技巧	服務學習基本 概念及反思帶 領技巧
12:20 13:20	午餐自理	午餐自理	午餐自理	午餐自理
13:20 15:00	年度計畫與 財務規劃	專案管理與 實作技巧	如何做好 時間管理	課程心得簡報 活動創意競賽
15:20 17:00	社團領導與 溝通技巧	企劃案的聯想 與撰寫實作	社團經歷如何 轉化為就業力	
17:20 18:20	課程整理 及 反思	課程整理 及 反思	課程整理 及 反思	

說明：部分課程會因講師聘任問題而日期稍做調整

十二、獲頒社團經營師證照資格及考照日期

- (一) 已獲社團經營師結業證書者
- (二) 筆試及格(70 分)
- (三) 考照日期與地點將再行公告
- (四) 證照考試費用 800 元

十三、聯 絡 人：

- (一) 報名事務：王雅雯 秘書長 04-24517250#2554
李嘉原副秘書長 04-24517250#2254
- (二) 研習事務：葉喬菱老師 04-7111111#1452
潘哲瑋老師 04-7111111#1453

十四、報名表（一律請線上報名）

說明：本報名表之個人資料，僅供本會製作證照時使用，不做其他用途。

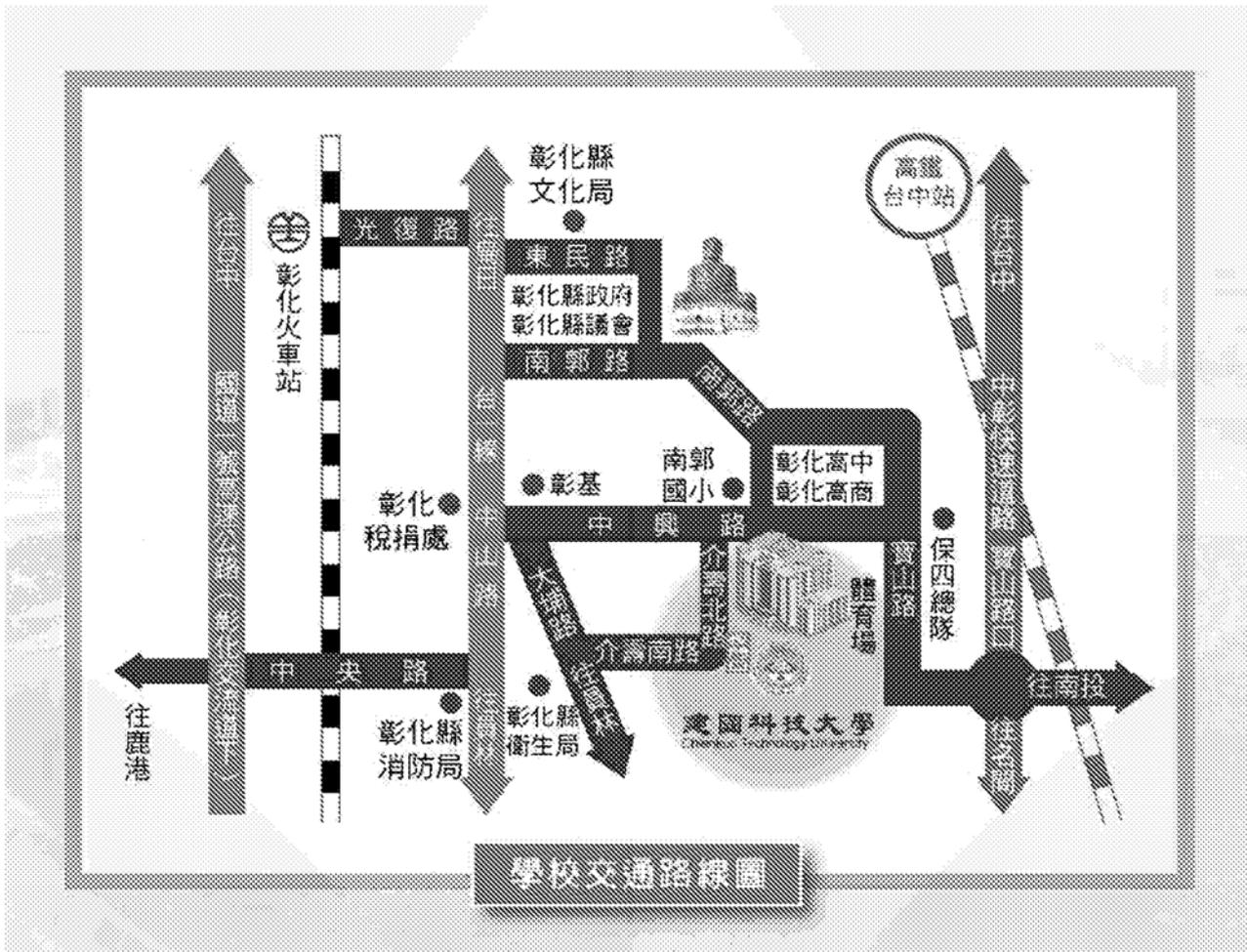
中文姓名		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
英文姓名	(與護照同)	報名期別	社團經營師第 49 期學生班
出生年月日		身分證字號	
學 校		系級/年級	/
手 機		電子郵件	
通訊地址			
現任社團 名稱/職稱	社團名稱： 職稱：		
社團經歷 最多 10 項			

請至以下網址進行報名(或掃描 QR CODE 進行填寫)

<https://forms.gle/SWyQjfpXwExRCgRu8>



建國科技大學 交通暨位置圖

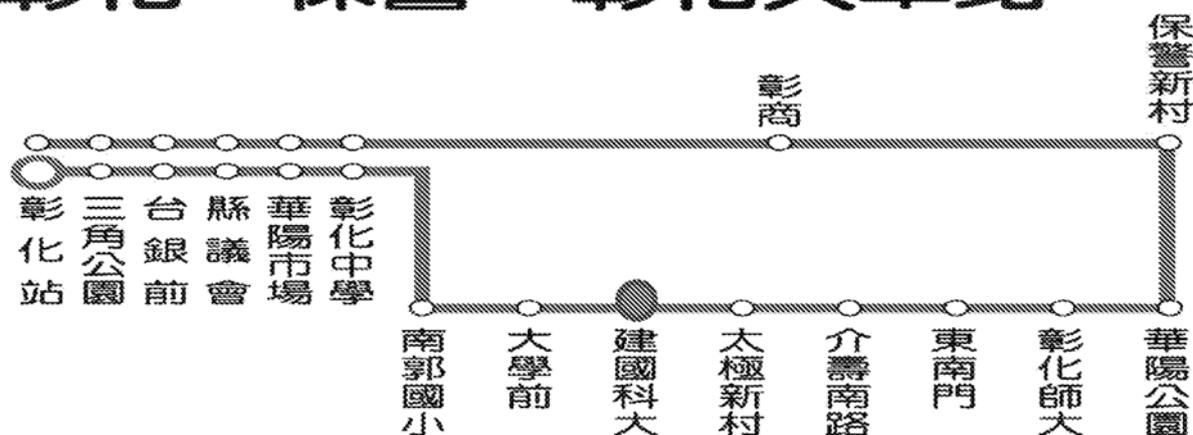


交通資訊：請搭乘

(一) 彰化市公車(彰化客運)

1. 彰化市公車 2 路(彰化-保警-彰化火車站線)本校建國科大校門口下車

彰化市公車 2 路 彰化—保警—彰化火車站



彰化市區公車

2路 彰化→保警→彰化火車站

序	彰化站	一	二	三	四	五	六	日	備註
1	07:10	◎	◎	◎	◎	◎			例假日停駛
2	07:30	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	♿
3	07:50	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	
4	09:00	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	♿
5	09:50	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	
6	11:00	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	♿
7	12:05	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	
8	13:30	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	♿
9	14:10	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	
10	15:00	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	♿
11	16:10	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	
12	16:40	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	♿
13	16:50	◎	◎	◎	◎	◎			例假日停駛

※彰化站候車地點：三民路警察局前

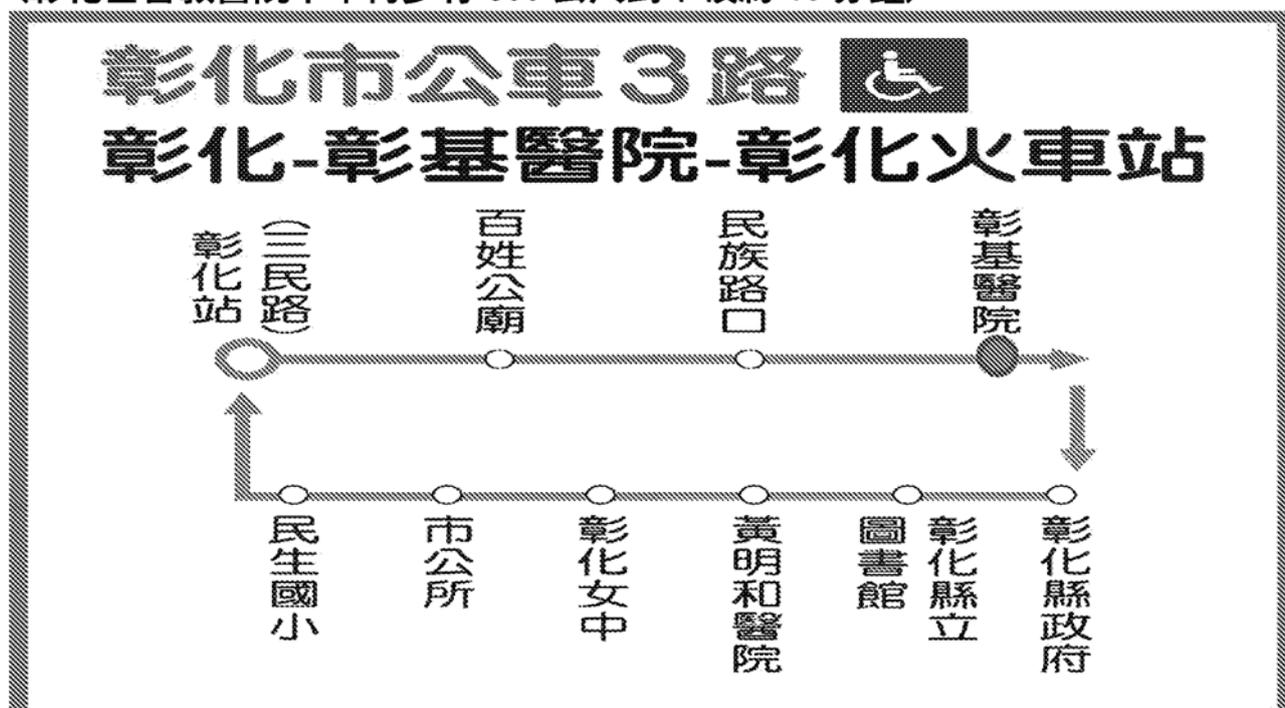
彰化站-(12分)-保警新村-(11分)-建國科大-(12分)-彰化站

行駛時間：約35分

無障礙車輛將不定期進廠維修保養，如需搭乘，請先洽詢本公司彰化站04-7224603
實際行車時間會因路況等因素改變，備供參考，建議您提早候車。

108.08.30 版

2. 彰化市公車 3 路(彰化-彰基-彰化火車站線)彰化基督教醫院下車
(彰化基督教醫院下車再步行 800 公尺到本校約 10 分鐘)



彰化市區公車(平日) 
3路 彰化→彰基醫院→彰化火車站

彰化站 發車時間 (週一至週五)

07:30	08:00	08:30	09:00	09:45
10:25	10:55	11:25	12:00	13:20
13:50	14:20	15:00	15:45	16:15

※彰化站候車地點：三民路警察局對面

彰基醫院站 發車時間 (週一至週五)

07:45	08:15	08:45	09:15	10:00
10:40	11:10	11:40	12:15	13:35
14:05	14:35	15:15	16:00	16:30

彰化市區公車(週六) 
3路 彰化→彰基醫院→彰化火車站

彰化站 發車時間 (週六)

07:30	08:00	08:30	09:10	09:40
10:10	10:50	11:20	11:50	12:20

※彰化站候車地點：三民路警察局對面

彰基醫院站 發車時間 (週六)

07:45	08:15	08:45	09:25	09:55
10:25	11:05	11:35	12:05	12:35

◎本時刻表配合彰化基督教醫院門診時間，星期六下午、星期日及例假日停駛。

無障礙車輛將不定期進廠維修保養，如需搭乘，請先洽詢本公司彰化站04-7224603

實際行車時間會因路況等因素改變，僅供參考，建議您提早候車。

(二) YouBike 微笑單車，彰化車站、彰化福泰商務飯店、彰化基督教醫院及本校皆有場站，網站資訊 <https://chcg.youbike.com.tw/home/>

住宿資訊：(防疫期間本校宿舍管制中，不提供住宿服務)

(一) 彰化福泰商務飯店

1. 建國科大與福泰飯店有簽約，請說明【建國科大】即有優惠
2. 距離本校僅 550 公尺，步行約 7 分鐘
3. 網站：<http://www.fortehotels.com.tw/changhua/>

(二) 彰化旅遊網 <https://tourism.chcg.gov.tw/Acmd.aspx>

決行層級：

意見及簽章

承辦單位

擬：

一、建國科技大學辦理中華學生社團教育學會「社團經營師第49期認證學分學生班」，敬請公告周知並鼓勵學生參與。

二、轉貼學務處首頁校外訊息處並公告社團周知。

三、陳閱後存查。

承辦人：

組長：

課外活動組
計畫人員 陳政伶 0619
1710

學生事務處
課外活動組
組長 陳以德 0619
1728

會辦單位

決行

學務長：

學生事務處
學務長 周汎浩 0620
1126 分層負責授權
學務處專用章 0620
1126