

100學年度 社團負責人、幹部訓練研習系列活動

社團經費流程講座

高雄醫學大學 學生事務處 課外活動組主辦

2011/10/04

1

甚麼活動可以申請經費補助？

符合學生社團活動經費補助標準之活動項目

○ 經費補助來源有哪些？

- ✓ 學生事務與輔導工作經費（簡稱：學輔經費）→補助一般活動
- ✓ 整體獎補助經費－教育部專款
→補助社團刊物出版、外聘老師鐘點費、社團器材設備採購。
- ✓ 整體獎補助經費－學校配合款
→補助社團基本運作費、社團專案申請
- ✓ 校外補助，如青發會、原民會、衛生署等→須發文向校外申請。

項次	經費項目	繳交日期	備註
1	社團外聘指導老師授課鐘點費申請	每年3月、9月	申請指導老師費用
2	社團基本運作費	每年3月、9月	依課外組公告辦理
3	專案申請	每年3月、9月	依課外組公告辦理
4	社團器材採購	每年11-12月	每社團上限20,000元
5	社團刊物申請	每年11-12月	依課外組公告辦理
6	申請明年度學輔活動預算	每年11-12月	依課外組公告辦理

2011/10/04

2

要怎麼申請經費補助呢？

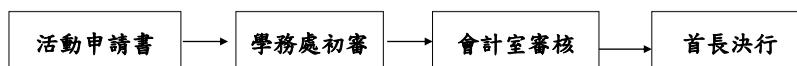
- 上網填寫活動申請表，並附上活動企劃書(需含預算表)
- 1.一般活動申請:應於**7天前**提出申請。
- 2.申請經費補助:需於**10天前**提出申請。
- *請上學生資訊系統申請。
- *奉核可後方可借用器材及場地。

2011/10/04

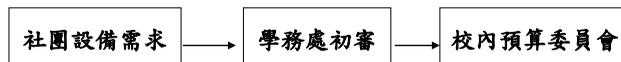
3

預算申請流程

○經常門



○資本門

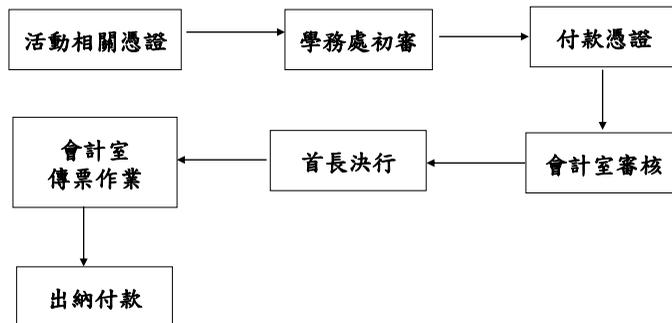


2011/10/04

4

經費核銷流程(1)

適用10,000元以下費用性質：

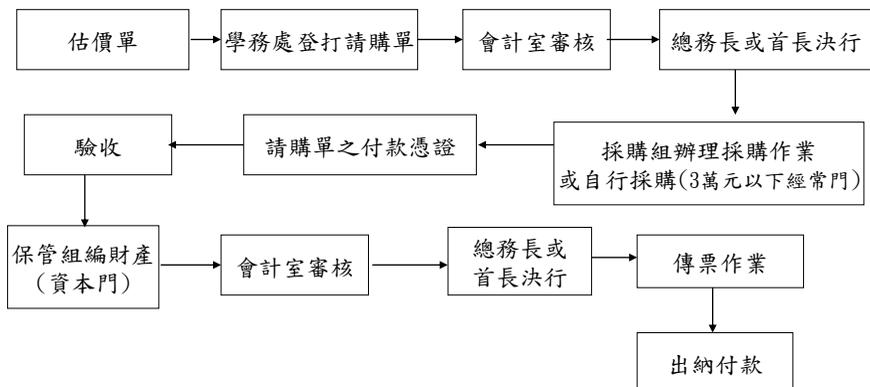


2011/10/04

5

經費核銷流程(2)

適用10,000元以上或資本門：

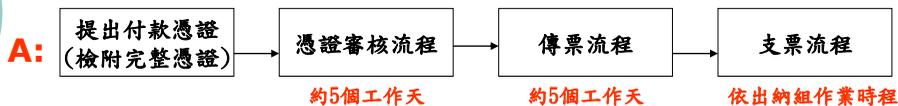


2011/10/04

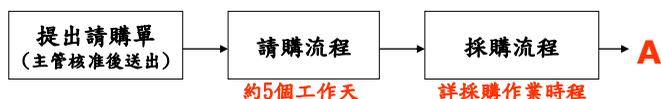
6

全部流程

■ 1萬元以下



■ 1萬元以上~20萬元(經常門-非設備)



■ 1萬元以上~20萬元(資本門-設備)



壹、經費核銷：

- 一、活動結束後**一個月內**提出申請，逾期概不受理。
- 二、需告知款項轉入人姓名、學號、並繳交成果報告及活動經費支出明細表，以利撥款。
- 三、檢附合格收據、發票等分類整理(檢查是否有統編及買受人名稱)並交於課外組業務承辦人。

貳、合格（有效）單據及不合格（無效）單據之認定標準：

- 一、統一發票：請務必開列**二聯式**，**三聯式**盡量不用。
- 二、需是制式收據：印有收據字樣之收據。（手寫收據不合格）
- 三、需加蓋「**店章**」及「**負責人私章**」，並請註明**統一編號**。
- 四、收銀機發票：需加註購買物品名稱。
- 五、若為消費合作型態（如軍公教福利站）所購物品之單據，應加蓋合格之證明章，並註明物品名稱。

2011/10/04

9

六、不合格單據：

1. 送貨單 2. 估價單 3. 任何單據之影本
 4. 其他非經有效證明之單據。
- 七、財務購置：超過10,000元，需檢附三家廠商估價單。（**三估單需於活動七天前送至課外組**）
- 一萬元以上請購不可由個人代墊，須由社團代墊或事後由學校匯款；三萬元以上請購絕對不可代墊，須由學校議價採購。（**單場活動個人代墊金額不可逾萬元**）
- 八、學校統一編號：76001900
- 九、開立統一發票或收據，抬頭需填寫「**高雄醫學大學**」。

2011/10/04

10

十、單據時間：除底片沖洗費及製作成果報告影印外，其餘須在活動結束前，才算有效。（如為萬元以上須請購者，收據日期一定要在請購核可日之後）

十一、商品名稱、規格、數量注意是否與預算相吻合。

十二、金額：單價乘數量是否與總額相符，總額須大寫。

十三、塗改：須加蓋該店負責人章。

其他經費申請相關規定

■交通費：

a. 火車-自強號車資，需檢附來回票根及名冊

b. 客運-需檢附來回票根及名冊

※油費及計程車費一概不補助

■影印費：

應再檢附樣張。

（印刷各類文宣品、計畫書及成果報告等文件應以實用為主，避免豪華精美）

其他經費申請相關規定

■ 講師費：

1. 依照規定校外講師1600元/時，校內講師800元/時
2. 必須簽領校外人士收據並附課程表，檢據核銷。
3. 校外講師無帳戶資料者建議由社團墊付。
(文件可至課外活動組社團專區下載)

■ 餐費：

1. 餐費額度依照規定：早餐上限40元，活動時間須於上午7時前；午餐上限60元，須跨中午12時；晚餐上限60元，須跨下午18時。(詳見高雄醫學大學餐費報支規範)。
2. 應再檢附簽到表(簽到表人數須符合規定)及相關會議紀錄(含開會起迄時間)

2011/10/04

13

其他經費申請相關規定

■ 紀念品、禮品費：

不得超過計畫補助總預算之5%，且需付簽領名冊。專款不可用於此項。

■ 雜支：

不得超過計畫補助總預算之5%。

■ 所有以人計費之支出皆須檢附活動人員名冊。

如：餐費、交通費、保險費、住宿費等。

■ 如果有購買個人用品，請另開收據，不要跟報帳的收據開在一起。

2011/10/04

14

校外人士簽收收據

2011/10/04

校外人士簽收收據 活動名稱：_____

請將下列各款簽收金額填入如下：

<input type="checkbox"/> 一、按編種點費【扣除稅額_____元】	新台幣	萬	仟	佰	拾	元整。
<input type="checkbox"/> 二、特別講義費【扣除稅額_____元】	新台幣	萬	仟	佰	拾	元整。
<input type="checkbox"/> 三、會議出席費。	新台幣	萬	仟	佰	拾	元整。
<input type="checkbox"/> 四、住宿費_____天。	新台幣	萬	仟	佰	拾	元整。
<input type="checkbox"/> 五、膳食費_____天。	新台幣	萬	仟	佰	拾	元整。
<input type="checkbox"/> 六、由_____至_____至高雄往返車費。	新台幣	萬	仟	佰	拾	元整。
<input type="checkbox"/> 七、當天往返機票費。	新台幣	萬	仟	佰	拾	元整。
<input type="checkbox"/> 八、_____費	新台幣	萬	仟	佰	拾	元整。
<input type="checkbox"/> 九、_____費	新台幣	萬	仟	佰	拾	元整。
以上合計新台幣 萬 仟 佰 拾 元整(大寫_____)						

繳款人姓名(正楷)：_____ 電話：_____

身分證字號：_____ 外籍人士請填寫居留證號碼，留學簽證則繳稅單號碼，前述號碼上需先出生年月日，後2碼填寫所得人英文姓名縮寫及漢字等。

戶籍地址：_____ 縣市 _____ 區/鄉/鎮/市 _____ 路 _____ 街 _____ 巷 _____ 弄 _____ 號

現台灣停留居住地址：_____ 縣市 _____ 區/鄉/鎮/市 _____ 路 _____ 街 _____ 巷 _____ 弄 _____ 號

是 否 曾半年內在台居留、停留天數將183天(尚不清楚請參閱扣繳率說明)。

繳款人簽名：_____

中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

以下為外籍人士填寫部份並檢附說明表：

出生日期：_____	國籍：_____	護照號碼：_____
------------	----------	------------

案注意事項：依稅法規定，補付非境內居住之個人或在境內無固定營業場所之營利事業各類所得時，應於代扣稅款之日起10日內，將所扣稅款向國庫繳清，並隨附開具扣繳憑單向該管稽徵機關申報繳納。(如有前述情形，請先洽詢會計室，以免延誤受罰。)

15

二聯式統一發票

2011/10/04

JA 34977654 抬頭 _____ 年 月 日 應詳填

統一發票 (二聯式) 九十八年九月十月份 中華民國88年9月14日

買受人：高雄醫學大學 地址：高雄路三三三街段巷弄100號樓壹

品名	數量	單價	金額	備註
筆記型電腦(LAC80)	1	12900	12900	台灣企銀博愛分行
筆記型電腦(LAB30)	1	18600	18600	003-12-02599-1
筆記型電腦(LAD30)	1	19600	19600	營業人適用統一發票專用章
筆記型電腦(LAD40w)	1	19000	19000	
總計			59900	

總計 59900 元

稅別 應稅 零稅率 免稅

附應稅、零稅率，免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各帳簿打「✓」。

需含店名、統一編號

富隆音響工程有限公司 統一發票專用章 統一編號 84375706 負責人：莊錫忠 TEL: 07-5575557 5575771 高雄市中區明華一路350號1104

第二聯 收執聯

16

三聯式統一發票

抬頭

發票號碼: HX48293108
買受人: 高雄醫學大學
統一編號: 78001900
發票地址: 807 高雄市三民區十全一路100號

年、月、日、應詳填

中華民國 98 年 9 月 2 日

統一編號

貨品名稱 / 產品編號	數量	單位	單價	金額	備註
抽取式乳膠檢驗手套 (L100/10入) E02-03B-L100	10	盒	75.30	753.00	
抽取式乳膠檢驗手套 (M100/10入) E02-03B-M100	10	盒	75.20	752.00	
抽取式乳膠檢驗手套 (S100/10入) E02-03B-S100	12	盒	75.25	903.00	
銷售額合計				2,408	營業人蓋統一發票
營業稅	應稅	稅率	免稅	120	
總計				2,528	

總計新台幣(中文大寫): 貳仟伍佰貳拾捌元整

備註:
1. 本發票依台中市稅捐稽徵處87年9月30日中市大智分一字第87011300號函核准使用。
2. 買受人為非營業人者, 扣抵聯作廢。
3. 應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票, 並應於各該欄打『√』。

第二聯: 收執聯
第三聯: 存查聯

二、三聯皆需檢附

2011/10/04

17

電子收銀機統一發票

中華民國98年7-8月份
收單機統一發票
(HS-0808)

統一編號

HR 87502952
寶齊股份有限公司
NO. 16478211
高雄市三民區博愛一路102號
TEL: 07-3119979

2889/8377-1871 P.1
店: 782 店名: 博愛店
帳1 9889 員: 915
1 229527147888
16# 聯款 217x385mm(78
5 283 x 1 283T

合計: \$283
CASH: \$283
單號編碼: 76881988

換領請於7日內憑發票辦理

九皇芝麻宮
雜貨舖
隆重登場!

中華民國98年7-8月份
收單機統一發票
(HS-0808)

HS 20870845
全國電子股份有限公司
高雄市第一分公司
NO. 01163214377
高雄市鹽埕區五福四路106-108號
(高雄中代客店)

POS# 87559-881
DR# 98881 #8894886-8858
營業日: 2889-88-13 28:28
營業時間: 11396
282258 - 8997
電話FAX: INC 04 傳真號碼
TEL: 07-3119979

小票: 556
金額: 43

漏打統一編號時需加蓋店章

全國電子股份有限公司
高雄中華十六分公司
統一發票
16602507
TEL: 07-5589885
高雄市
高雄市長春路自由二第102號

全國電子
小家電/音響
終身免費保固
(登錄維修 詳情請洽門市)

2011/10/04

18

免用統一發票收據

年月日應詳填

抬頭

中華民國 98年 6月 16日
 免用統一發票收據 統一編號 76001900
 買受人：高雄醫學大學 地址：
 品名 數量 單價 總價 備註
 1 水果禮盒 1 600 600 收據專用章
 2
 3
 4
 5
 6
 7
 8
 合計新台幣 一萬 一仟 陸佰 拾 元整
 銀貨兩訖 洪久誠

高雄果菜公司 2016
 免用統一發票
 統一編號
 06855334
 TEL:07-3846816
 高雄市三民區民族一路(國慶)

需含店名、統一編號

公司負責人

2011/10/04

19

估價單

抬頭

國揚 台北縣新店市民權路98號4樓之1
 Est. Yung Sui, Corp. Tel: 02-2219 6600 Fax: 02-2219 1111 Toll-free: 0800 826600
 web: www.kuooyang.com.tw e-mail: kyinfo@kuooyang.com.tw
 估價單 統一編號: 66337847
 日期: 民國 97年 12月 24日
 高雄醫學大學 台照
 項目 規格 品名 數量 單價 小計 備註
 01. ADM1A145 教學用呼吸器組 6 450 2,700
 教學用呼吸器組
 國揚公司
 估價單
 總 額 \$2,700
 課 稅 別: 應 稅 率 稅 率 % \$2,700
 合計新台幣: 貳仟柒佰元整
 *照上款價格奉告並祈賜顧是幸 *估價有效期間 天 逾期作廢 *經辦人

店章

估價單:三家廠商開出不同價錢,以價低者得標。

2011/10/04

20

簽到表注意事項

活動日期

活動地點

活動起迄時間

「種子輔導老師培訓工作坊」簽到表

時間：98年06月04日(四) 15:00~18:00
地點：N629

姓名	職號	簽到	簽退
楊延光 醫師 (講師)			
陳正生 組長	840072	15:05	17:55
溫燕霞 總幹事	745004	溫燕霞	溫燕霞
葉真秀 心理師	0107184	葉真秀	葉真秀
廖書鐘 心理師	977092	廖書鐘	廖書鐘
吳宜榮 心理師	975024	吳宜榮	吳宜榮
許恬琪 資訊科老師	02971100	許恬琪	許恬琪
吳性融 資訊人員	0298608	吳性融	吳性融
工讀生	953621	陳朝政	陳朝政
工讀生	940601	王任芳	王任芳
李淑貞	737018	李淑貞	李淑貞

提醒：活動補助餐費、食品費，需附簽到表。(簽名人數要跟單據數量一致)

2011/10/04

21

社團業務承辦人員

姓名	業務
陳朝政組長	◆輔導學生會、學生議會
楊秋蓮小姐	◆輔導音樂性社團 ◆輔導康樂性社團 ◆專案補助 ◆帶動中小學 ◆教育優先區 電話：07-3121101 分機2114、2115 專線：07-3210571 傳真：07-3217387
林季瑤小姐	◆輔導自治性社團 ◆社團外聘指導老師 ◆社團設備採購申請 ◆社團刊物出版申請 ◆社團評鑑 ◆社團審議委員會
林雪意小姐	◆課外組場地、器材借用 ◆活動海報張貼 ◆輔導學藝性社團 ◆輔導體能性社團 ◆輔導服務性社團 ◆輔導聯誼性社團

2011/10/04

22



Q&A交流時間

2011/10/04

23







