

## 99 學年度第 1 學期第 1 次學生議會會議記錄

開會時間：99 年 9 月 21 日(星期二)中午 12 時

開會地點：CS410 教室

主持人：陳朝政組長

紀錄：葉筱微小姐

出席者：陳力瀚學生議員、江孟軒學生議員、呂紹宇學生議員、吳雪寧學生議員、呂純慧學生議員、游杰銘學生議員、張儒豐學生議員、廖浚淮學生議員、陳廷軒學生議員、歐盈佛學生議員、王笠安學生議員、王煜洲學生議員、莊友煦學生議員、葉彥好學生議員、陳沛緹學生議員、劉偉成學生議員、丁季璋學生議員、李柏慶學生議員、余柏賢學生議員、楊景翔學生議員

列席者：學生會謝孟謙會長、學生會總務部何語凡部長、學生會總務部何語心次長、學生會活動部楊舜棋部長、學生會權益部李祐寧部長、學生會公關部張瑜芝部長、學生會公關部鐘睿翔次長、楊秋蓮小姐、林季瑤小姐。

缺席者：蔡子萱學生議員、魏國展學生議員、呂怡萱學生議員、邱家緯學生議員。

### 會議議程：

一、主持人致詞（略）

二、報告事項：

（一）高雄醫學大學學生會組織章程

#### 第六章 學生議會

第一條 本會設學生議會，由學生議員組成，為本會之立法機構。

第二條 學生議員任期一年，連選得連任，其選舉罷免辦法另訂之。

第三條 學生議員不得兼任本會評議委員及行政中心部長級以上之職務。

第四條 學生議會設議長、副議長各一名，由學生議員互選之，連選得連任。

第五條 學生議會議長權限規定如下：

一、為議會之當然主席，並得視需要召開議會臨時會。

二、提名學生議會秘書長人選。

第六條 副議長為協助議長處理學生議會各項事宜；在議長不克行使其職權時，由副議長暫代之。

第七條 學生議會設秘書處，處理學生議會相關行政事務。置秘書長一名，由議長提名，經學生議會同意後任命之。

第八條 學生議會得視需要設立各種委員會，各委員會之組織由學生議

會另訂法規規範之。

第九條 學生議會權限如下：

- 一、修訂本會章程。
- 二、制訂及修改有關本會事務之其他法規。
- 三、所制定或修改之法規須由會長對外公佈施行。
- 四、對提名之評議委員人選行使同意權。
- 五、議決行政中心所提之預算案，但不得提增加預算之決議。
- 六、對於行政中心有質詢權，經會長同意後可邀請相關部門部長到會備詢。
- 七、對議長所提之學生議會秘書長人選行使同意權。
- 八、議會有對學校提出建議之權利。此建議之決議應送學生會轉送學校有關單位。

第十條 學生議會會議有如下幾種：

- 一、新任學生議員會議：於每次學生議員改選後，由原任議長於二週內召開新任學生議員會議，選舉出新任議長、副議長。
- 二、期初會議：於每學期開學後一個月內召開期初會議，對會長提出施政建議，並審核預算案。
- 三、期末會議：期末大會於期末考前一個月內召開，審議行政中心該學期實際收支及其他質詢糾正事宜。
- 四、臨時會議：在會長諮請或議長認為必須或由學生議員的五分之一以上連署請求時，議長應於七日內召開臨時會。

除臨時會外，議會秘書處應於開會前十五日公告通知開會事宜。

第十一條 議會之決議成立後，應移送會長，會長應於收到決議案後二週內公佈施行。

第十二條 學生議員在議會內所為有關會議之言論及表決，應予保障，但不得有人身攻擊或其它不當之行為。

若有上述不當行為者，由議會之紀律委員會議決懲處，並報請學校核定。

第十三條 學生議會之議事規則，由學生議會另訂辦法施行之。

### 三、討論事項：

提案一：

案由：學生議會議長、副議長選舉案。

說明：學生議會設議長、副議長各一名，由學生議員互選之，連選得連任。

決議：依學生會組織章程，由學生議員互選產生議長及副議長各一名，並由議長提名秘書長人選，經全體議員投票，共計 20 人出席，19 票同意票，通過學生議會議長、副議長選舉案。

- (一) 議長：後醫學系呂紹宇議員
- (二) 副議長：醫化系廖浚淮議員
- (三) 秘書長：心理系陳沛緹議員

提案二：

案由：99 學年度第 1 學期學生會預算案。

說明：請審議 99 學年度第 1 學期學生會預算案，詳如附件一。

(一) 第六屆學生會會費結餘款約 58 萬元。

(二) 第七屆學生會會費收入 180,000 元(225 人\*800 元)。

決議：

(一) 逐項表決學生會預算案，決審金額計 138,974 元，詳如附件一。

(二) 各部預算投票結果及議員建議如下：

	部門	項目	同意票	不同意票	無意見	意見
1	會長、副會長		17	0	2	
2	秘書部		18	0	1	
3	總務部	印章	17	0	2	
		影印費	15	0	2	
		電風扇	0	17	2	不通過。會辦已有冷氣，不需另外購置電風扇。
		窗簾	2	15	2	不通過
		Vip 卡	12	5	2	
4	權益部	意見單	12	6	1	
		意見箱	0	17	2	不通過。單價過高，且效益需再評估，建議更換材質並慎選放置地點，待下次議會再提出。
5	公關部		15	1	3	
6	活動部		11	1	7	
7	社團部		12	3	4	
8	宣傳部		15	0	4	

※共 20 位議員出席會議，1 位議員先離席，計 19 位議員參與投票表決。

四、臨時動議：

(一) 未來希望議員可加強聯繫，增加彼此互動交流機會。

五、散會：13 時

附件一

高雄醫學大學第七屆學生會  
九十九年度上學期總預算案

編號			經費使用內容				
款	科	目	項目	預算金額	決審金額	預算比例	備註
1	0	0	會長、副會長總計	500	500	0.41%	
2	0	0	秘書部總計	1500	1500	1.24%	
3	0	0	總務部總計	46450	42650	35.29%	
4	0	0	權益部總計	3350	2000	1.65%	
5	0	0	公關部總計	575	575	0.48%	
6	0	0	活動部總計	65110	65110	53.88%	
7	0	0	社團部總計	5000	5000	4.14%	
8	0	0	宣傳部總計	3512	3512	2.91%	
0	0	0	各部門總額	125997	120847	100.00%	
10%第一預備金				12599.7	12084.7		計算方式：各部門總額*10%
5%第二預備金				6299.85	6042.35		計算方式：各部門總額*5%
總額				144896.55	138974.05		計算方式：各部門總額+第一預備金+第二預備金

總 務 部 長	
會 長	
議 長	
指 導 老 師	

所屬部門:會長、副會長									
編號			經費使用內容						
款	科	目	項目	單價	數量	單位	預算金額	決審金額	備註
		3	影印費				500	500	正副會長校內外研習、開會等資料使用。
	1	0	一般行政小計				500	500	
1	0	0	會長、副會長總計				500	500	
所屬部門:秘書部									
編號			經費使用內容						
款	科	目	項目	單價	數量	單位	預算金額	決審金額	備註
		1	影印費	0.5	3000	張	1500	1500	裝訂費、會議資料、會議紀錄、簽到表等(已有部分跟學校申請補助)
	1	0	一般行政小計				1500	1500	
2	0	0	秘書部總計				1500	1500	
所屬部門:總務部									
編號			經費使用內容						
款	科	目	項目	單價	數量	單位	預算金額	決審金額	備註
		1	正副會長、部長及議長印章	150	17	個	2550	2550	
		2	影印費	0.5	200	張	100	100	列印請款單,經費使用明細
		3	電風扇	800	1	台	800	0	會辦使用
		4	窗簾	100	30	尺	3000	0	會辦使用,實報實銷
		5	VIP會員特約商店卡	80	500	份	40000	40000	
	1	0	一般行政小計				46450	42650	
3	0	0	總務部總計				46450	42650	
所屬部門:權益部									
編號			經費使用內容						
款	科	目	項目	單價	數量	單位	預算金額	決審金額	備註
		1	意見單(影印紙A4)	0.5	4000	張	2000	2000	
		2	意見箱(透明壓克力)	450	3	個	1350	0	宿舍南北館、菜可仕
	1	0	意見單印製、意見箱採購小計				3350	2000	
4	0	0	權益部總計				3350	2000	

所屬部門：公關部									
編號			經費使用內容						
款	科	目	項目	單價	數量	單位	預算金額	決審金額	備註
		1	印製費	0.5	800	張	400	400	1. 公關函製作 2. 公關企劃書 列印3. 邀請卡
		2	郵寄費用(邀請卡)	5	35	次	175	175	寄給35個學校 (包含中南部的 學校跟醫學相 關之學校)
	1	0	一般行政小計				575	575	
5	0	0	公關部總計				575	575	
所屬部門：活動部									
編號			經費使用內容						
款	科	目	項目	單價	數量	單位	預算金額	決審金額	備註
		1	校慶晚會藝人				50000	50000	實報實銷
	1	0	校慶活動小計				50000	50000	
		1	名牌	10	11	張	110	110	
	2	0	一般行政小計				110	110	
		1	VIP特別活動				15000	15000	
	3	0	VIP活動				15000	15000	
6	0	0	活動部總計				65110	65110	
所屬部門：社團部									
編號			經費使用內容						
款	科	目	項目	單價	數量	單位	預算金額	決審金額	備註
		2	器材維修費				5000	5000	用於損壞器材 但還可以修復
	1	0	設備維護				5000	5000	
7	0	0	社團部總計				5000	5000	
所屬部門：宣傳部									
編號			經費使用內容						
款	科	目	項目	單價	數量	單位	預算金額	決審金額	備註
		1	傳單(影印紙A4)	0.5	4000	張	2000	2000	
	1	0	宣傳費小計				2000	2000	
		1	美工筆	3	250	盒	750	750	
		2	雲彩紙(全開)	8	14	張	112	112	
		3	膠帶	170	3	半打	510	510	
		4	泡棉膠	70	2	捲	140	140	
	2	0	海報板小計				1512	1512	
8	0	0	宣傳部總計				3512	3512	