

100 學年度第 1 學期第 1 次學生議會會議記錄

開會時間：100 年 09 月 28 日(星期三)中午 12 時

開會地點：CS205 教室

主持人：陳朝政組長

紀錄：林季瑤小姐

出席者：許毓軫學生議員、黃俊豪學生議員、林懷佑學生議員、許琇琪學生議員、郭顯正學生議員、馬翊婷學生議員、邱競儀學生議員、陳德瑜學生議員、鄭佩琪學生議員、葉彥好學生議員、施文珮學生議員、林怡青學生議員、邱顯至學生議員、潘炯翔學生議員、陳敬倫學生議員、楊昆翰學生議員、蘇冠璋學生議員、葉旻宜學生議員

列席者：學生會莊博勛會長、學生會總務部陳祈安部長、學生會活動部楊舜棋部長、學生會秘書部劉美蘭部長、學生會權益部宮雲部長、學生會社團部陳顥文部長、學生會社團部辛祐賦次長、學生會公關部何語心部長、學生會宣傳部姜承恩部長、楊秋蓮小姐、林季瑤小姐、林雪意小姐。

缺席者：許宏嘉學生議員、林志誠學生議員、廖浚淮學生議員、王菁學生議員。

會議議程：

一、主持人致詞（略）

二、報告事項：

（一）高雄醫學大學學生會組織章程

第六章 學生議會

第一條 本會設學生議會，由學生議員組成，為本會之立法機構。

第二條 學生議員任期一年，連選得連任，其選舉罷免辦法另訂之。

第三條 學生議員不得兼任本會評議委員及行政中心部長級以上之職務。

第四條 學生議會設議長、副議長各一名，由學生議員互選之，連選得連任。

第五條 學生議會議長權限規定如下：

一、為議會之當然主席，並得視需要召開議會臨時會。

二、提名學生議會秘書長人選。

第六條 副議長為協助議長處理學生議會各項事宜；在議長不克行使其職權時，由副議長暫代之。

第七條 學生議會設秘書處，處理學生議會相關行政事務。置秘書長一名，由議長提名，經學生議會同意後任命之。

第八條 學生議會得視需要設立各種委員會，各委員會之組織由學生議

會另訂法規規範之。

第九條 學生議會權限如下：

- 一、修訂本會章程。
- 二、制訂及修改有關本會事務之其他法規。
- 三、所制定或修改之法規須由會長對外公佈施行。
- 四、對提名之評議委員人選行使同意權。
- 五、議決行政中心所提之預算案，但不得提增加預算之決議。
- 六、對於行政中心有質詢權，經會長同意後可邀請相關部門部長到會備詢。
- 七、對議長所提之學生議會秘書長人選行使同意權。
- 八、議會有對學校提出建議之權利。此建議之決議應送學生會轉送學校有關單位。

第十條 學生議會會議有如下幾種：

- 一、新任學生議員會議：於每次學生議員改選後，由原任議長於二週內召開新任學生議員會議，選舉出新任議長、副議長。
- 二、期初會議：於每學期開學後一個月內召開期初會議，對會長提出施政建議，並審核預算案。
- 三、期末會議：期末大會於期末考前一個月內召開，審議行政中心該學期實際收支及其他質詢糾正事宜。
- 四、臨時會議：在會長諮請或議長認為必須或由學生議員的五分之一以上連署請求時，議長應於七日內召開臨時會。

除臨時會外，議會秘書處應於開會前十五日公告通知開會事宜。

第十一條 議會之決議成立後，應移送會長，會長應於收到決議案後二週內公佈施行。

第十二條 學生議員在議會內所為有關會議之言論及表決，應予保障，但不得有人身攻擊或其它不當之行為。

若有上述不當行為者，由議會之紀律委員會議決懲處，並報請學校核定。

第十三條 學生議會之議事規則，由學生議會另訂辦法施行之。

三、討論事項：

提案一：

案由：學生議會議長、副議長選舉案。

說明：學生議會設議長、副議長各一名，由學生議員互選之，連選得連任。

決議：依學生會組織章程，由學生議員互選產生議長及副議長各一名，並由議長提名秘書長人選，經全體議員投票，共計 18 人出席，12 票同意票，通過學生議會議長、副議長選舉案。

- (一) 議長：後醫學系黃俊豪議員
- (二) 副議長：醫檢系葉彥好議員
- (三) 秘書長：呼治系許琇琪議員

提案二：

案由：100 學年度第 1 學期學生會預算案。

說明：請審議 100 學年度第 1 學期學生會預算案，詳如附件一。

（一）第七屆學生會會費結餘款約 62 萬元。

（二）第八屆學生會會費收入 326,400 元(408 人*800 元)。

決議：

（一）逐項表決學生會預算案，決審金額計 343,097 元，詳如附件一。

（二）全數無異議通過表決。✳共 18 位議員出席會議，計 18 位議員參與投票表決。

四、臨時動議：

（一）未來希望議員可加強聯繫，增加彼此互動交流機會。

五、散會：13 時

附件一

高雄醫學大學第八屆學生會
一百年度上學期總預算案

| 編號 | | | 經費使用內容 | | | | |
|----------|---|---|----------|---------|---------|---------|------------------------|
| 款 | 科 | 目 | 項目 | 預算金額 | 決審金額 | 預算比例 | 備註 |
| 1 | 0 | 0 | 會長、副會長總計 | 94,800 | 94,800 | 27.65% | |
| 2 | 0 | 0 | 秘書部總計 | 27,400 | 27,400 | 7.99% | |
| 3 | 0 | 0 | 總務部總計 | 3,130 | 3,130 | 0.91% | |
| 4 | 0 | 0 | 權益部總計 | 15,800 | 15,800 | 4.61% | |
| 5 | 0 | 0 | 公關部總計 | 575 | 575 | 0.17% | |
| 6 | 0 | 0 | 活動部總計 | 187,632 | 187,332 | 54.65% | |
| 7 | 0 | 0 | 社團部總計 | 5,000 | 5,000 | 1.46% | |
| 8 | 0 | 0 | 宣傳部總計 | 8,760 | 8,760 | 2.56% | |
| 0 | 0 | 0 | 各部門總額 | 343,097 | 342,797 | 100.00% | |
| 10%第一預備金 | | | | 34,310 | 34,280 | | 計算方式：各部門總額*10% |
| 5%第二預備金 | | | | 17,155 | 17,140 | | 計算方式：各部門總額*5% |
| 總額 | | | | 394,562 | 394,217 | | 計算方式：各部門總額+第一預備金+第二預備金 |

所屬部門：會長、副會長

| 編號 | | | 經費使用內容 | | | | | | |
|----|---|---|--------------|-----|------|----|--------|--------|--------------|
| 款 | 科 | 目 | 項目 | 單價 | 數量 | 單位 | 預算金額 | 決審金額 | 備註 |
| | | 1 | 影印費 | 0.5 | 2000 | 張 | 1,000 | 1,000 | |
| | 1 | 0 | 一般行政小計 | | | | 1,000 | 1,000 | |
| | | 1 | 學生會會服 | 280 | 85 | 件 | 23,800 | 23,800 | |
| | 2 | 0 | 學生會會服總計 | | | | 23,800 | 23,800 | |
| | | 1 | VIP會員特約商店卡 | 70 | 1000 | 張 | 70,000 | 70,000 | VIP卡加上優惠店家DM |
| | 3 | 0 | VIP會員特約商店卡總計 | | | | 70,000 | 70,000 | |
| 1 | 0 | 0 | 會長、副會長總計 | | | | 94,800 | 94,800 | |

所屬部門：秘書部

| 編號 | | | 經費使用內容 | | | | | | |
|----|---|---|------------|-----|------|----|--------|--------|---------|
| 款 | 科 | 目 | 項目 | 單價 | 數量 | 單位 | 預算金額 | 決算金額 | 備註 |
| | | 1 | 會議通知單 | 25 | 44 | 份 | 1,100 | 1,100 | 年度每月四次 |
| | | 2 | 簽到表 | 1 | 44 | 份 | 44 | 44 | 年度每月四次 |
| | | 3 | 議程 | 75 | 44 | 份 | 3,300 | 3,300 | 年度每月四次 |
| | | 4 | 會議記錄 | 5 | 44 | 份 | 220 | 220 | 年度每月四次 |
| | 1 | 0 | 會務會議小計 | | | | 4,664 | 4,664 | |
| | | 1 | 資料夾 | 30 | 30 | 個 | 900 | 900 | 各資料建檔 |
| | | 2 | 影印 | 136 | 1 | 份 | 136 | 136 | |
| | | 3 | 雜支 | 500 | 1 | 份 | 500 | 500 | |
| | 2 | 0 | 行政費用小計 | | | | 1,536 | 1,536 | |
| | | 1 | 學生會會報(觀察刊) | 4 | 300 | 份 | 1,200 | 1,200 | 以後發行量參考 |
| | | 2 | 學生會會報 | 4 | 5000 | 份 | 20,000 | 20,000 | 視第一刊量調整 |
| | 3 | 0 | 學生會會報小計 | | | | 21,200 | 21,200 | |
| 2 | 0 | 0 | 秘書部總計 | | | | 27,400 | 27,400 | |

所屬部門：總務部

| 編號 | | | 經費使用內容 | | | | | | |
|----|---|---|--------------|-----|------|----|-------|-------|------------|
| 款 | 科 | 目 | 項目 | 單價 | 數量 | 單位 | 預算金額 | 決審金額 | 備註 |
| | | 1 | 會長、部長印章 | 150 | 2 | 個 | 300 | 300 | |
| | | 2 | 影印費 | 0.5 | 1000 | 張 | 500 | 500 | |
| | | 3 | 學生會會辦鑰匙 | 25 | 10 | 支 | 250 | 250 | |
| | | 4 | 正副會長、部長及議長名片 | 270 | 2 | 盒 | 540 | 540 | 會長名片(含設計費) |
| | | | | 110 | 14 | 盒 | 1,540 | 1,540 | 各部長名片(各兩盒) |
| | 1 | 0 | 一般行政小計 | | | | 3,130 | 3,130 | |
| 3 | 0 | 0 | 總務部總計 | | | | 3,130 | 3,130 | |

所屬部門：權益部

| 編號 | | | 經費使用內容 | | | | | | |
|----|---|---|--------------|-----|------|----|--------|--------|----|
| 款 | 科 | 目 | 項目 | 單價 | 數量 | 單位 | 預算金額 | 決審金額 | 備註 |
| | | 1 | 學生權益問卷印刷費 | 0.5 | 4000 | 張 | 2,000 | 2,000 | |
| | | 2 | 學生權益海報印刷費 | 300 | 12 | 張 | 3,600 | 3,600 | |
| | 1 | 0 | 權益問卷、海報印刷費小計 | | | | 5,600 | 5,600 | |
| | | 1 | 公聽會餐費 | 80 | 80 | 份 | 6,400 | 6,400 | |
| | | 2 | 公聽會印刷費 | 0.5 | 4000 | 張 | 2,000 | 2,000 | |
| | | 3 | 公聽會海報印刷費 | 300 | 6 | 張 | 1,800 | 1,800 | |
| | 2 | 0 | 學生權益公聽會小計 | | | | 10,200 | 10,200 | |
| 4 | 0 | 0 | 權益部總計 | | | | 15,800 | 15,800 | |

所屬部門：公關部

| 編號 | | | 經費使用內容 | | | | | | |
|----|---|---|-----------|-----|-----|----|------|------|----------------------------------|
| 款 | 科 | 目 | 項目 | 單價 | 數量 | 單位 | 預算金額 | 決審金額 | 備註 |
| | | 1 | 印製費 | 0.5 | 800 | 張 | 400 | 400 | 1. 公關函製作 2. 公關企劃書列印 3. 邀請卡 |
| | | 2 | 郵寄費用(邀請卡) | 5 | 35 | 次 | 175 | 175 | 寄給35個學校 (包含中南部的學校跟醫學相關之學校) |
| | 1 | 0 | 一般行政小計 | | | | 575 | 575 | |
| 5 | 0 | 0 | 公關部總計 | | | | 575 | 575 | |

所屬部門：活動部

| 編號 | | | 經費使用內容 | | | | | | |
|----|---|---|--------------|-----|------|----|---------|---------|--------|
| 款 | 科 | 目 | 項目 | 單價 | 數量 | 單位 | 預算金額 | 決算金額 | 備註 |
| | | 1 | 影印費 | 0.5 | 1000 | 張 | 500 | 500 | 部內會、建檔 |
| | | 2 | 雜支 | | | | 500 | 500 | |
| | 1 | 0 | 行政費用小計 | | | | 1,000 | 1,000 | |
| | | 1 | 新生招募活動 | | | | 4,000 | 3,700 | 詳見附件 |
| | 2 | 0 | 新生招募小計 | | | | 4,000 | 3,700 | |
| | | 1 | 迎新晚會藝人 | | | | 150,000 | 150,000 | 實報實銷 |
| | 3 | 0 | 迎新晚會小計 | | | | 150,000 | 150,000 | |
| | | 1 | 萬聖節VIP歐趴活動 | | | | 30,000 | 30,000 | 詳見附件 |
| | 4 | 0 | 萬聖節活動小計 | | | | 30,000 | 30,000 | |
| | | 1 | 新生一日遊宣傳(印刷費) | | | | 1,316 | 1,316 | |
| | 5 | 0 | 新生一日遊小計 | | | | 1,316 | 1,316 | |
| 6 | 0 | 0 | 活動部總計 | | | | 187,632 | 187,332 | |

所屬部門：社團部

| 編號 | | | 經費使用內容 | | | | | | |
|----|---|---|--------|----|----|----|------|------|--------------------|
| 款 | 科 | 目 | 項目 | 單價 | 數量 | 單位 | 預算金額 | 決審金額 | 備註 |
| | | 1 | 器材維修費 | | | | 5000 | | 用於損壞器材但 還可以修復利用 |
| | 1 | 0 | 設備維護 | | | | 5000 | | |
| 7 | 0 | 0 | 社團部總計 | | | | 5000 | | |

所屬部門：宣傳部

| 編號 | | | 經費使用內容 | | | | | | |
|----|---|---|-----------|-----|------|----|-------|------|----|
| 款 | 科 | 目 | 項目 | 單價 | 數量 | 單位 | 金額 | 結算金額 | 備註 |
| | | 1 | 傳單(影印紙A4) | 0.5 | 4000 | 張 | 2,000 | | |
| | | 2 | 海報輸出費用 | 300 | 15 | 張 | 4,500 | | |
| | 1 | 0 | 宣傳費小計 | | | | 6,500 | | |
| | | 1 | 美工筆 | 250 | 3 | 盒 | 750 | | |
| | | 2 | 雲彩紙(全開) | 14 | 20 | 張 | 280 | | |
| | | 3 | 海報紙(全開) | 11 | 20 | 張 | 220 | | |
| | | 4 | 美工紙(A4) | 5 | 50 | 張 | 250 | | |
| | | 5 | 雙面膠 | 35 | 10 | 捆 | 350 | | |
| | | 6 | 膠帶 | 170 | 2 | 半打 | 340 | | |
| | | 7 | 泡棉膠 | 70 | 1 | 捲 | 70 | | |
| | 2 | 0 | 海報板小計 | | | | 2,260 | | |
| 9 | 0 | 0 | 宣傳部總計 | | | | 8,760 | | |