

103 年度校內社團評鑑評審建議表-學藝性社團組

No	社團名稱	組織運作	服務學習	社團活動	財務管理
1	鼎社	<ol style="list-style-type: none"> 1.組織章程的修訂應有歷史紀錄 2.要有 103 年年度計畫，並有短中長程目標 3.社長選舉過程的資料要保存 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 可架設網頁於學校官網 2. 需有正式的開會通知單 	<ol style="list-style-type: none"> 1.會議內容不完善 2.沒有簽到表 3.活動名稱沒有寫 4.活動圖表分析 5.沒有反思報告(量化資料) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建議列出財務管理辦法 2. 缺少憑證收據、收入證明 3. 可用表格呈現社團花費的情形，並製作成總表
2	國醫社	<ol style="list-style-type: none"> 1.資料充足 2.社長產生過程，結果要保存 3.幹部成員名單有做介紹，不是只有名單的呈現 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 舊資料可放系上保存就好，資料皆需蓋社章 2. 會議記錄需加蓋社章 3. 可有固定的幹部開會時間 	<ol style="list-style-type: none"> 1.沒有簽到表 2.獎賞制度的考量 3.資料排放要按照規定 4.有建議才有依據 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建議擬定財務管理辦法 2. 財務收支的表格可改成月份來呈現而非按照活動
3	中智社	<ol style="list-style-type: none"> 1.沒有年度計畫 2.社長，社員資料都沒有 	<ol style="list-style-type: none"> 1.幹部會議可多一些(增加凝聚力) 	<ol style="list-style-type: none"> 1.沒有籌備會資料 2.資料過少 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 需擬定財產管理辦法 2. 缺少財務收支的表格及憑證
4	踏青社	<ol style="list-style-type: none"> 1.組織章程的建立日期要在標題右下方 2.組織章程的章節要校正成"條"的方式 3.資料保存很好 4.沒有社員資料和指導老師照片 5.幹部能再加以做介紹更好 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 資料夾可用側標籤 2. 幹部可多開會(增加凝聚力) 	<ol style="list-style-type: none"> 1.沒有分類標籤(以致分類不明確) 2.沒有檢討會資料 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建議擬定財務管理辦法 2. 可設計一個收據黏貼的表格並加上頁碼編號 3. 收支的資料要列清楚
5	生態保育社	<ol style="list-style-type: none"> 1.缺少幹部社員的介紹，清楚點更好 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 可有固定會議 2. 服務學習可擴大 	<ol style="list-style-type: none"> 1.一個活動放一本本子 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建議加入公開徵信的機制，讓社員看到社團收支

				<ul style="list-style-type: none"> 2.資料保存混亂 3.資料排放要按照規定 4.開會次數太少 5.幹部召集困難 6.活動日期內容不符合 	<ul style="list-style-type: none"> 狀況並簽名 2. 收支花費明細需列出來
6	河洛學社	<ul style="list-style-type: none"> 1.社團標竿 2.組織章程的修訂非常好 3.有做出當選公告，選舉投票有選票證明 4.資料保存完整 5.有社長資料更好 	<ul style="list-style-type: none"> 1.服務學習:應有結盟書，會議記錄應標記應到及實到人數 	<ul style="list-style-type: none"> 1.資料排放要按照規定 2.海報、照片放在附件 3.缺少老師講綱和劇本 4.接洽內容和細節過少 5.沒有側標標註 6.資料是先有量再有值 7.個資保護方式可以改善 8.沒有策劃書 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 現金簿建議可制定成表格並做成電子檔 2. 各項活動花費可同步列在社團財產的部分
7	天文社	<ul style="list-style-type: none"> 1.組織章程訂定對照表沒有 2.社員少還是要有社團大會選出幹部並留下紀錄 3.幹部資料要明確 4.幹部交接紀錄要有 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 服務學習可積極規劃(持續性) 2. 可增加會議次數(增加凝聚力) 	<ul style="list-style-type: none"> 1.沒有活動申請單 2.沒有開會會議資料和成果報告書 3.資料有欠缺(籌備會、議程) 4.資料豐富度太少 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 建議擬定財務管理辦法及產物清冊 2. 未呈現收支憑證

8	模擬聯合國社	<ol style="list-style-type: none"> 1.選舉結果公告要有 2.有做幹部手冊很好 3.年度計畫不要只有活動計畫應更詳細 4.交接記錄要有 	<ol style="list-style-type: none"> 1.提升服務學習的反思 	<ol style="list-style-type: none"> 1.沒有問卷調查 2.沒有統計數據 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 可增加憑證黏貼欄位並編列頁碼 2. 建議增加社團財產維修表單 3. 財務管理辦法建議從組織章程獨立出來列在財務本最前面
9	攝影社	<ol style="list-style-type: none"> 1.選舉過程資料要保存 2.要有清楚的幹部介紹 3.沒有交接清冊 	<ol style="list-style-type: none"> 1.可制定有制度的幹部固定會議(增加凝聚力) 	<ol style="list-style-type: none"> 1.沒有活動籌備會議資料 2.資料保存不完整 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建議擬定財務及產物管理辦法 2. 收支紀錄用月份呈現較好
10	美術社	<ol style="list-style-type: none"> 1.沒有組織章程的修訂對照表 2.要有幹部選舉的紀錄流程 3.沒有交接清冊 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 應有固定會議(增加幹部凝聚力) 2. 組織運作(互動) 	<ol style="list-style-type: none"> 1.籌備會議保存(別本也需要保存) 2.資料排放要按照規定 3.沒有側標標註 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建議列出收支總額 2. 財產清冊可再加入圖片來呈現
11	書畫社	<ol style="list-style-type: none"> 1.組織章程式條列式不是圖 2.幹部選舉要有選票和投票數 3.年度計畫格式應有短中長程，而非行事曆 4.幹部資料要詳細 5.交接清冊無 	<ol style="list-style-type: none"> 1.應有固定會議(用意是聯繫幹部的情感，增加彼此間的互動) 	<ol style="list-style-type: none"> 1.資料排放要按照規定 2.沒有側標標註 3.沒有策劃書 4.活動細項要條列清楚 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建議增加報廢清單 2. 收支紀錄用月份呈現會比較完整
12	演辯社	<ol style="list-style-type: none"> 1.沒有組織章程修訂對照表 2.幹部採用指定，組織章程就不應有選舉法規 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 資料可豐富些(積極的多辦活動) 2. 常開會(增加凝聚力) 3. 誘導式吸引新社員，破除舊 	<ol style="list-style-type: none"> 資料過少 	<ol style="list-style-type: none"> 1.缺少財務產物管理辦法

			有的刻板印象		
13	阿米巴社	1.投票選舉資料紀錄要保存 2.沒有年度計畫表 3.沒有指導老師，幹部的資料 4.組織章程沒有經費的部分	1.可有固定會議(增加社團凝聚力)	1.沒有活動申請單 2.資料保存不完善 3.資料完整性不佳	1. 缺少收支憑證 2. 缺少財產管理辦法
14	漫畫社	1.沒有幹部選舉過程結果 2.沒有幹部資料，交接清冊 3.年度計畫的表達方式需要調整	1. 固定安排見面的會議(多次)，可增加幹部凝聚力 2. 社課不等於會議	1.幹部、活動、開會不能混在一起 2.一個活動放一本本子	1. 缺少收支憑證 2. 器材部分可再加入圖片來呈現 3. 花費的項目可依日期一一列出
15	南杏社	1.沒有組織章程的修訂日期 2.沒有組章的訂定對照表 3.建議增加經費條例 4.沒有交接清冊 5.要保留選舉票數 6.沒有指導老師資料 7.102 年度計劃表沒有	1. 資料可多一些(活動) 2. 服務學習規劃可主動一些(資料多點)	1.社團特色不明確 2.籌備、活動、策劃資料完整性不足	1. 請錢的流程建議也記錄在規章內 2. 收支紀錄最好印下來，方便查閱
16	彩虹天堂社	1.組織章程的制定時間要是社團成立時間而非最近修改時間 2.沒有組織章程修訂對照表 3.沒有幹部選舉記錄 4.沒有交接清冊	1. 幹部可有固定會議(制度化) 2. 維持社團發展的制度(拉高參與率)	1.心得分享獨立出來 2.活動若送達給學校知道，可提高曝光率 3.有資料未放入	1.年度結算表可把物品的採買日期加進去
17	法輪大法社	1.沒有選舉記錄的資料 2.沒有幹部和指導老師的資料	1. 服務學習:參與同學不要只有一個人代表全部人。 2. 資料保存可以再細分(ex.財務可分為好幾類...),組織章	1.沒有籌備會議 2.沒有學校申請書 3.資料不完整 4.社團宗旨要再發揚	1. 社團財產的圖片要列清楚 2. 缺少財務管理辦法 3. 需附上收支憑證

			程和年度計畫需詳細。	光大	
18	慧燈學社	1.組織章程的日期沒有 2.幹部資料應清楚明確	1. 網頁架設盡量在學校 官網 或從學校官網連結，可以擁有較多的資源(其他校可連結)，可增加幅學資料。	1.沒有籌備會議	1.建議增加產物清冊