

103 年度校內社團評鑑評審建議表-康樂性社團組

No	社團名稱	組織運作	服務學習	社團活動	財務管理
1	世界舞蹈社	1.開會需留下會議記錄	1.在活動書面資料看不出主辦人及協辦人的資料，需列出。 2.會議的實到人數應超過應到人數的一半才能成立。	1.年度計劃要在期初或未跟社員討論並公布，會議內容要記錄 2.回饋單要做統計分析並找出原因 3.會議記錄要有簽到以及照片。	1. 可把財務章程訂定的更詳細。 2. 建議一個活動一個本子。 3. 實際支出表的細項可詳細寫在月報表和活動報表裡。 4. 器材可有單項照片，一頁兩張。 5. 每個器材表單都要有核章。
2	欣欣社	1. 組織章程需更加完整 2. 社團須有年度計畫 3. 會議簽到表須補齊 4. 會議記錄需要社長或記錄人簽章	1.主席和記錄人應明確寫出名字並在結束後核章。	1. 行事曆與年度計畫不同，年度會有經費與活動內容，並告知且紀錄之，小朋友營隊要有回饋單！ 2. 活動有宣傳要有紀錄。	1. 可做收退費的財務組織章程。 2. 資料夾再分細一點，可另外做更細的目錄。 3. 憑證（收據發票）應放入，可編號。 4. 可加入器材借用依據表。
3	棋藝社	1.組織章程與會議紀錄都需更加完整	1.活動照片需詳細註明。 2.各會議簽到表需置於書面。	1.年度活動上下學期要標示出。 2.會議要有紀錄並公布給社員。	1. 可增實際支出表和預算決算表（可計算差額及進行文字分析）。 2. 憑證收據要放進來。 3. 財務和器材交接紀錄可放入。

					4. 需列出財物清單。
4	現代生活促進社	1.組織章程標題需做修改	1.會議記錄格式錯誤，無紀錄會議時間。 2.無服務學習。	1.問券統計要分析，如不滿意以及原因。 2.要有年度計畫書，且逾期出貨期末公布給社員，且記錄每個人對於各活動之意見。	1. 增加目錄。 2. 缺財務章程，收退費可以用。 3. 收據發票需加經手人。 4. 可做各個階段的報表。 5. 器材管理完善，建議編碼。
5	魔術社	1. 組織章程需更加完整 2. 會議記錄需要社長或記錄人簽章	1.詳細問卷人數需列出。 2.結算表項目名稱及類別應清楚列出。	1.小朋友回饋很重要，校內外活動配合宣傳。	1. 建立財務交接单。 2. 憑證發票可編碼。 3. 每項器材需加核章欄。
6	橋藝社	1.組織章程需更加完整	1.兩次社課活動照片相同。	1.會議記錄要給社師看過簽章。	1. 把單據留下來。 2. 建立器材資料。
7	桌遊社	1. 組織章程大致完成，小地方還需稍作修改 2. 社團須有年度計畫	1.活動企劃案重複。	1.活動要有企劃、宣傳、成報。 2.先多招人吧！	1. 建立交接資料。 2. 先建立起社團組織，可再慢慢增加內容。 3. 建立財務報表。 4. 建立器材資料。