

## 103 年度校內社團評鑑評審建議表-聯誼性社團組

No	社團名稱	組織運作	服務學習	社團活動	財務管理
1	僑生聯誼會	1.沒有組織章程修訂對照表 2.沒有交接清冊	1.書面資料可更豐富、更詳細些	1.手寫稿要保存好 2.資料排放要按照規定 3.發票單位沒有書寫 4.要做回饋量表(圓餅圖) 5.食物要做條列說明 6.活動執行的部分需列清楚	1. 可放入條列式的財務規則，方便日後交接 2. 可放入月報表 3. 可放入黏貼憑證 4. 建議增加器材管理人員的欄位
2	大馬會	1.沒有組織章程修訂對照表 2.沒有交接清冊	1. 可做一本網頁書面資料 2. 服務學習:可邀請高醫非大馬之其他人一同參與，問卷調查需註明人數，反思日誌需參與人員皆寫	資料排放要按照規定	1. 社團財產可拍照存檔，以茲證明 2. 收據性質可分成活動及日常 3. 增加黏貼憑證的欄位 4. 印章的位置建議蓋在名字旁邊
3	港澳同學會	1.沒有組織章程修訂對照表 2.沒有交接清冊	1. 可做一本網頁書面資料 2. 服務學習:活動規劃可詳細點(ex.企劃書)，可與僑生會一同合作(人數較多)	1.沒有側標標註 2.沒有籌備會議流程 3.沒有心得分享 4.活動細項要條列清楚 5.資料排放要按照規定	1. 需擬定社團的財務管理辦法 2. 列出總計的表格及最後收支的總額 3. 設計憑證黏貼處
4	中友會	1.選舉過程資料沒有保存	1. 服學規劃可詳細點(ex.企劃	1.沒有活動申請書	1. 需擬定社團的財務管理

		2. 沒有交接清冊	書) 2. 可架設網頁至學校官網	2.沒有心得回饋 3.一個活動放一本本子	辦法 2. 收支表最下面建議列出總額、餘額、總計
5	南友會	1.選舉資料保存應印成紙本	1.服務學習:應有問卷調查、結盟書、學校簽呈	1.資料排放要按照規定 2.沒有心得分享 3.問卷量化未出現圓餅圖 4.活動流程再詳細一點(例如:籌備、申請、行政流程等等) 5.資料編排方式需加強	1. 需擬定團的財務管理辦法 2. 設計憑證黏貼處 3. 建議每頁都有收支的表格
6	蘭友會	1.選舉資料選票的結果應以票數呈現而非圓餅圖 2.沒有交接清冊	1. 網頁可有開放的(非局限於社團聯絡用途) 2. 可做返鄉服務學習規劃 3. 建立社團組織	1.應到人數應該要符合出席人數(議會規定) 2.沒有指導老師的蓋章 3.資料太少 4.資料排放要按照規定 5.資料不要用鉛筆書寫	1. 缺少產物管理辦法 2. 可再增加產物清單,方便日後交接
7	北友會	1.沒有交接清冊 2.組織章程沒有日期	1. 學校網頁連結 2. 服務學習規劃(企劃書)→可凝聚社團,創發活動歷史	1.資料正影本都需要保存 2.沒有活動問卷調查 3.沒有參與人的心得	1. 缺少財務管理辦法及財產清冊辦法 2. 社費繳交部分可新增一欄讓社員簽名

				分享 4.資料排放要按照規定 5.缺少會議資料(籌備會、檢討會等等)	3. 社團經費建議用表格呈現 4. 建議按照月份列出憑證
8	東友會	1.沒有年度計劃的短中長程 2.選舉資料全無 3.沒有交接清冊	1. 可規劃返鄉服務 2. 有固定會議較佳	1.沒有企畫書(合辦也是需要相關資料的放入) 2.資料過少(缺少開會、簽到、會議等資料)	1. 缺少財務這一部分的資料，需再加強 2. 建議增加收據黏貼的表格
9	金友會	1.組織章程沒有日期 2.沒有組織章程修訂對照表 3.沒有交接清冊	1. 可架設網頁(以學校為主) 2. 建議要有固定會議(聯繫幹部間的感情) 3. 要有會議記錄、開會通知單 4. 可做服務學習(不一定要返鄉，亦可在台灣本島)	1.沒有活動申請資料影本 2.活動資料要依種類分類 3.資料保存不完整	1. 財務管理辦法要放在財務本的最前面，且用條列式呈現 2. 建議依月分列出結算表 3. 可增加收據黏貼表格 4. 存摺和印章要分開交由不同人保管 5. 產物清冊可放入圖片，數量的部分要用表格呈現
10	山杏社	1.沒有選舉資料 2.沒有交接清冊	1. 可架設網頁 2. 服務學習資料可更詳細些(人數、補助來源、反思日誌、問卷) 3. 應有會議資料	1.沒有籌備會議資料 2.資料數量偏少 3.申請活動方面的問題 4.活動資料要依種類分類	1. 建議加入財務管理辦法及憑證頁碼編號 2. 收支要劃分開來 3. 可加入產物清單
11	澎友會	1.組織章程沒有時間和修訂對照表	1. 服務學習:企劃書應更加詳細，服務學習後應有心得	1.沒有活動照片 2.沒有活動申請資料	1.建議加入請款單、月份收支表、器材清冊

		<ul style="list-style-type: none"> <li>2.沒有 102 年度計劃表</li> <li>3.沒有幹部改選資料記錄</li> <li>4.組織章程沒有落實</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2. 網頁應以學校官網為首選較佳</li> <li>3. 聚餐有別於例行性開會，不應視為視為相同性質</li> <li>4. 賣特產亦是一種行銷方式，可賺去社團的金費(金費來源)</li> </ul>	影本	
12	雲嘉會	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.沒有年度計劃的短中長程計劃</li> <li>2.組織章程沒有列表</li> <li>3.年度計劃沒有實施目的</li> <li>4.沒有保留選舉資料</li> <li>5.沒有交接清冊</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 網頁管理可做一本書面資料，需開會訂定管理辦法(制度)</li> <li>2. 服務學習:勿和活動分為一類，應另分為一類。成果書應放置後面(資料順序之邏輯應清楚)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.會議次數太少，處理事情溝通較為不周密</li> <li>2.經驗、細節資料不足</li> <li>3.資料數據難以核對</li> <li>4.資料要編號</li> <li>5.資料排放要按照規定</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 可加入社團器材清冊</li> <li>2. 請款單及核銷單名稱建議分隔清楚</li> <li>3. 列出收支總額</li> <li>4. 憑證旁可加入頁碼，方便日後查詢</li> <li>5. 財務大致上呈現的蠻清楚</li> <li>6. 結算表建議統計各月份後做成年度結算表</li> </ul>
13	彰友會	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.組織章程不太正確</li> <li>2.沒有選舉資料記錄</li> <li>3.沒有交接清冊</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 服務學習:需與對方簽結盟書、可做一份問卷調查</li> <li>2. 網頁管理部分，可做一個官方網頁</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.資料排放要按照規定</li> <li>2.有活動要知會學校</li> <li>3.成果細節需加強</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 需擬定團的財務管理辦法及社團財產清冊</li> <li>2. 列出總收入及總計</li> <li>3. 憑證可編列頁碼會較清楚</li> <li>4. 支出的備註欄用詞需再精確一點</li> </ul>