

103 年度校內社團評鑑評審建議表-音樂性社團組

No	社團名稱	組織運作	服務學習	社團活動	財務管理
1	聲樂社	<ol style="list-style-type: none"> 1. 組織章程須以條例式呈現 2. 對照表通常左右對照 3. 活動改進方式文字可精簡 4. 成效表下方可放置活動總結 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 紙本封面配置不明顯。 2. 社員個人資料可不呈現(電話、地址...等) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 檢討和建議要分開。 2. 回饋單要有滿意度，且要統計分析 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 可增加收退費紀錄單。 2. 憑證可更詳細編碼。 3. 可建立公開徵信資料。 4. 可增加維修紀錄。
2	采詩國樂社	<ol style="list-style-type: none"> 1. 組織章程須附修改日期、須要再完整一些 2. 年度計劃須補齊 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 社員名單應詳細列出。 2. 照片應詳細附註。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 有宣傳要記錄，例如海報或是 FB 1. 年度計劃要在期初或未跟社員討論並公布，會議內容要記錄 2. 會議記錄要有簽到以及照片。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 資料夾及統整的本子需有一致性。 2. 可增加財務報表。 3. 憑證需要分類、分開整理。 4. 每個器材項目都需加上核章。 5. 可增加維修及保養紀錄。 6. 可增加器材交接資料。
3	古典吉他社	<ol style="list-style-type: none"> 1. 組織章程須附修改日期、須要再完整一些 2. 會議記錄再仔細，須社長和記錄人簽名 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 無服務學習。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 年度計劃要在期初或未跟社員討論並公布，會議內容要記錄，要讓社員知道這學期有哪些活動，回饋單要詳細，ex：多少比例覺得如何？為什麼？要把原因找出來，會議要有照片，會議記錄有改善辦法這點很好。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 可增加收退費紀錄。 2. 可增加憑證紀錄（收據發票）。 3. 可增加財產交接記錄。 4. 可把財務和器材資料分開。 5. 可增加維修紀錄。 6. 需器材單項的紀錄、照片及編碼。

4	民謠吉他社	<ol style="list-style-type: none"> 1. 組織章程需要更完整 2. 活動雖完整，但文字資料需更加完整 3. 成效表需放改進方式，而非目的 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 服務學習各個活動的呈現不完整及無反思。 2. 社員大會競選幹部應該用"提案"。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 有無行事曆？以及如何產生的？要給老師看過簽名。 2. 回饋單如有不滿意的地方要知道原因。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 收據可加經手人，並寫完整一點。 2. 收據可加編碼。 3. 報表要加核章。 4. 可把財務組織章程分開，放在財務資料那本。 5. 可建立公開徵信。 6. 可做財務會議紀錄。 7. 可加器材總表及編號。 8. 可加器材交接紀錄。
5	弦樂社	<ol style="list-style-type: none"> 1. 會議簽到表須補齊 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 無會議的紀錄呈現及會議結束時間。 2. 資料本的資料前後應該對照。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 年度計劃要在期初或未跟社員討論並公布，會議內容要記錄， 2. 回饋單要做統計分析並找出原因。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 可做總表交接資料。 2. 可有公開徵信紀錄。
6	管樂社	<ol style="list-style-type: none"> 1. 組織章程標題須稍作修改 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 資料呈現盡量一致(直式、橫式)。 2. 投票後的票數結果須呈現出來。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 回饋單如有不滿意的地方要知道原因 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 可分預算、決算報表。 2. 憑證上要有經手人及編碼。 3. 可增加財務交接資料。 4. 可把器材租借辦法列清楚一點。
7	古箏社	無	<ol style="list-style-type: none"> 1. 會議照片人數與實到人數不符。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 年度計劃表要標註學年度，年度計劃要在期初或未跟社員討論並公布，會議內容要記錄，影片活動 DVD 要留一份給課外組保 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 器材可編碼，相片要有文字說明。 2. 可做出器材借用表，檢查表。 3. 印出財務交接单。 4. 可做預算、決算報。

				<p>存，回饋單要做統計分析並找出原因。</p> <p>2. 會議記錄要有簽到以及照片。</p>	<p>5. 憑證收據可加經手人。</p> <p>6. 可加資料本的側標。</p> <p>7. 報表可更完善，如圓餅圖。</p>
8	萌風口琴社	<p>1. 組織章程須要再完整一些</p> <p>2. 會議簽到表須補齊</p>	<p>1. 幹部訓練應獨自拉出來，而不算是會議。</p>	<p>1. 社員大會要有簽到。</p> <p>2. 回饋單要做統計分析並找出原因，要有會議記錄單、簽到單、檢討回饋等。</p>	<p>1. 建立財務組織章程。</p> <p>2. 可整理收據且編號。</p> <p>3. 可建立租借法規。</p> <p>4. 器材可建立單項照片。</p>
9	鋼琴社	<p>1. 組織章程需附日期</p> <p>2. 每個活動都須做成效表</p> <p>3. 會議記錄需要社長或記錄人簽章</p>	<p>1. 活動會議出席者須列名。</p> <p>2. 幹訓無書面資料，幹訓的過程需以書面的方式呈現。</p>	<p>1. 回饋單要做統計分析並找出原因。</p>	<p>1. 可將組織章程寫入管理規定。</p> <p>2. 收據憑證可印下來附上。</p> <p>3. 器材清單要照片（一頁兩張）。</p> <p>4. 器材租借管理可更清楚。</p>
10	熱音社	<p>1. 會議記錄需再仔細，社長或記錄人須簽章</p>	<p>1. 資料呈現的順序不符</p> <p>2. 會議紀錄的紀錄人及主席須列名</p>	<p>1. 年度計劃要在期初或未跟社員討論並公布，會議內容要記錄</p> <p>2. 回饋單要做統計分析並找出原因</p>	<p>1. 可訂定更清楚的財務組織章程。</p> <p>2. 可分開做預算表和實際支出表。</p> <p>3. 財務和器材交接資料做更清楚。</p>
11	合唱團	無	<p>1. 活動會議出席者須列名。</p> <p>2. 同一活動的資料需整理在同一本。</p>	<p>1. 年度計劃要在期初或未跟社員討論並公布，會議內容要記錄</p> <p>會議記錄要有簽到以及照片。</p> <p>2. 如有討論出問題要</p>	<p>1. 可建立交接表單。</p> <p>2. 公開徵信可做文字記錄。</p> <p>3. 可加維修表和檢查表。</p>

				找出解決辦法。統計分析用百分比比較好，回饋單要做統計分析並找出原因	
--	--	--	--	-----------------------------------	--