

高雄市立社會教育館

「漾我青春才藝秀」活動實施計畫

- 一、活動目的：邀請各級學校在學之青少年學子一展才藝，提供揮灑青春之舞台，以期紓解學生課業及升學壓力、充實品德及休閒生活、確立人生方向，進而達到品德及社會教育功能。
- 二、指導單位：高雄市政府教育局
- 三、主辦單位：高雄市立社會教育館
- 四、承辦單位：各級學校
- 五、活動時間：每週日下午 4:00~5:30（視天候調整下午 4:30~6:00）
- 六、演出地點：高雄市立社會教育館（以下稱本館）所屬公共場域（前庭、中庭、露天劇場、多用途草坪等，視天候及演出規模而定）。
- 七、演出內容：各校社團、管絃打擊樂團、傳統民俗藝術（如獅藝、車鼓陣、扯鈴）等各類藝術表演。
- 八、人力及設備支援：由本館提供簡易音響設備及負責音控。
- 九、經費補助：
 - （一）由本館相關經費項下支付。
 - （二）參酌表演團體演出計畫及演出人數決定補助金額，其補助額度由本館另定之。
- 十、申請方式：由本館於年底前，函請本市各級學校提出下年度計畫書（如附件）申請，並依本館「社教活動經費補助要點」填寫活動申請書（如附表一）及經費申請書（如附表二）送本館審議。（附表三至七為核銷表件，其中附表五粘貼憑證用紙僅供參考，請依採購程序使用學校粘貼憑證用紙，並請於活動結束後、二星期內併同學校收據彙送本館辦理核銷及撥款事宜）。
- 十一、獎勵：活動結束後，請參加學校參照高雄市立各級學校及幼稚園教職員工獎懲標準補充規定四之（一）之規定，依權責給予 1-3 人各嘉獎 1 次之獎勵。
- 十二、本實施計畫報請教育局核備後實施。

高雄市立社會教育館

「漾我青春才藝秀~○○○○○○」活動計畫書

一、活動目的：由本校○○○社團一展才藝，提供在學之青少年學子揮灑青春之舞台，以期紓解學生課業及升學壓力、充實品德及休閒生活、確立人生方向，進而達到品德及社會教育功能。

二、指導單位：高雄市政府教育局

三、主辦單位：高雄市立社會教育館

四、承辦單位：○○○○學校

(一) 學校：

聯絡人姓名○○○、電話：○○○○、手機○○○

(二) 參演團體：

聯絡人姓名○○○、電話：○○○○、手機○○○

五、活動時間：○年○月○日（週日）下午 4:00~5:30

（可視天候彈性調整為下午 4:30~6:00）

六、演出地點：高雄市立社會教育館所屬公共場域（前庭、中庭、露天劇場、多功能用途活動草坪等，視天候及演出規模而定）。

七、演出內容：○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○（請簡要說明表演內容）

八、活動歡迎民眾免費觀賞。

九、活動流程表：(主持人請學校派專人擔任)

【參考範例，請依實際活動表列】

時 間	活 動 內 容	演 出 者
16:30 - 16:35	主持人開場，介紹活動內容	主持人○○○老師
17:50~18:00	珍重再見	

十、經費概算表 (單位：新台幣/元)：

【參考範例，請依實際支出項目編列】

項次	項目	單價	數量	總價	說明
1	指導老師鐘點費	800	1.5	1,200	800 元*1.5 時=1200 元 (內聘講師每小時 800 元)
2					
3					
4					
5					
6	雜支				(註：雜支，不得超過總金額扣除雜支後餘額的 5%)
	總計				

以上各項經費請准予流用。

高雄市立社會教育館藝文活動場地申請表（附表一）

申請單位			
計畫名稱			
類別	<input type="checkbox"/> 音樂 <input type="checkbox"/> 戲劇 <input type="checkbox"/> 舞蹈 <input type="checkbox"/> 其他（體育）		
票別	<input type="checkbox"/> 售票 <input type="checkbox"/> 索票 <input type="checkbox"/> 免票		
一、計畫依據、目的：			
二、主辦單位：			
承辦單位：			
三、帶隊老師姓名：		指導老師姓名：	
四、佈置日期及時間			
活動（演出）日期及時間：			
活動（演出）地點：			
五、活動方式、步驟與內容：			
六、預期效果：			

填寫說明：

- 一、本申請表中第一~五項，得因計畫性質不同，自行酌予調整、增減計畫項目名稱。
- 二、本表不敷使用時，請另以 A4 用紙依規定格式填寫附加之。
- 三、請於活動開始一個月前，檢附本申請表及經費申請表一式兩份向本館申請。

高雄市立社會教育館補助藝文活動經費申請表(附表二)

計畫名稱			
總預算金額	新台幣 元整 ()		
預算經費來源	1. 申請本館補助金額： 元整 ()		
	2. 自行籌措經費金額：		
	3. 其他經費來源：		
活動演出經費明細：			
項 目	細 目	金 額	說 明
合計			
校 長(簽章)：			
會 計(簽章)：		單位印信：	
填表人(簽章)：			
通訊地址：			
聯絡電話：		申請日期： 年 月 日	

支 出 機 關 分 攤 表

活動名稱：_____

年 月 日

所屬年度月份： 年 月份			
總金額新台幣： 元整 (\$ 元)			
分攤機關名稱	分攤基準	分攤金額	說 明
	%	元	(1) 支出憑證由主辦機關另行保存或彙總附入支出憑證簿送審者，應加具本分攤表。 (2) 各分攤機關以主辦機關出具之收據，附本分攤表。 (3) 原始憑證 張，粘附於 月份計畫(科目)支出憑證簿第 冊第 號
	%	元	
合 計		元	

填表人：

單位主管：

會計：

校長：

(附表五)

【※本表僅供參考，請依採購程序使用學校粘貼憑證用紙】

粘 貼 憑 證 用 紙

憑證編號	預算科目	金額								用途說明	
		百 萬	十 萬	萬	千	百	十	元	角		分
第	號										

經手人	驗收證明或保管	單位主管	會計	校長

(憑證黏貼處，並請經手人於騎縫處蓋章)

註 1. 經手人不得為驗收證明人。

2. 同款項發票及雜支費用，可黏附同一張憑證上。

高雄市立社會教育館補助活動（演出）成果資料表

活動名稱		
緣起		
目的		
主辦單位		
承辦單位		單位 印信
協辦單位		
活動時間		
活動地點		
參與人數		
使用經費	總經費計新台幣： 元	
	社教館補助新台幣： 元	
宣傳媒體及管道 (附剪報及資料)		
效益 (附活動照片)		
工作檢討		

註一：一般表演活動請填寫觀眾人數；訓練營活動請填寫參訓學員人數。

註二：請將資料裝訂成冊。

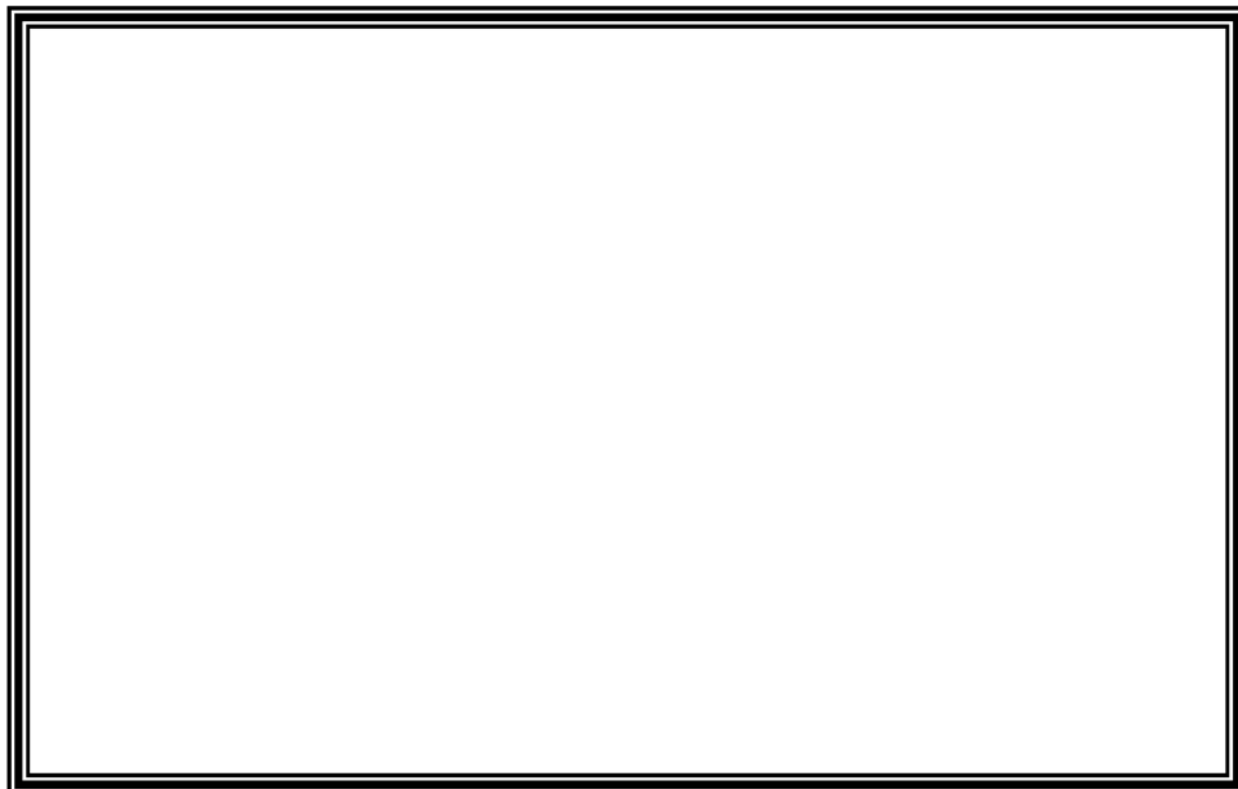
註三：請填寫本表的單位，填妥後請蓋上「單位印信」。

活動名稱： _____

承辦單位： _____

活動日期： ____ . ____ . ____

📷照片說明：



📷照片說明：

