

檔 號：

保存年限：

# 教育部 函

地址：10051臺北市中山南路5號  
傳 真：02-33437835  
聯絡人：張智凱  
電 話：02-77367810

裝

受文者：高雄醫學大學

發文日期：中華民國105年11月29日

發文字號：臺教學(二)字第1050166893號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：1111函、社團補助計畫 (310902000Q0000000\_0166893A00\_ATTCH1.pdf, 310902000Q0000000\_0166893A00\_ATTCH2.docx)

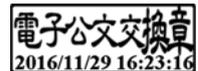
主旨：函轉1111人力銀行「2016大專院校社團活動補助計畫」乙份，請公告週知，並鼓勵學生社團提案申請，請查照辦理。

訂

說明：依據1111人力銀行105年10月4日全(職)字01051004007號函辦理。

正本：各公私立大專校院

副本：本部學生事務及特殊教育司、1111人力銀行(全球華人股份有限公司)



決行層級：

承辦單位	會辦單位	決 行
擬： 一、轉貼學務處首頁校外訊息處週知 二、陳閱後存查 課外活動組 楊秋蓮 1201 組 員 1426 組長： 學務長：		

線

收文文號：1050012069

## 2016 大專院校社團活動補助計畫

### 宗旨：

1111 為鼓勵各大學青年，課餘多從事有意義的課外社團活動，希針對各大專院校社團提供新台幣 300 萬校內社團活動補助。

### 一、計畫目的

- (一) 鼓勵各大學社團，以健全社團運作，並提升社團活動品質，並透過在校活動提前蓄積大專青年就業力。
- (二) 藉由社團提案企劃，運用網路行銷資源及社群擴散渲染，讓社團參與被看見並期望能促進校際互動交流，建立知識共享平台。
- (三) 學生執行自己提出的活動企劃之歷練，與社團的伙伴建立良好的人際關係、團隊合作、培養多樣化的興趣、促進自我了解與肯定等持續學習目標。

### 二、資格

經國內公私立大專院校正式核准成立之學生社團。

### 三、補助金額與原則

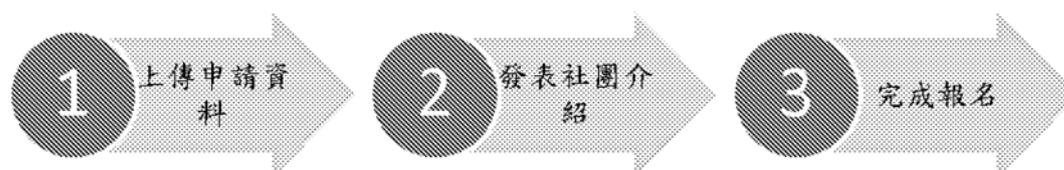
補助金額：補助每一社團活動經費新台幣 3 千元至 3 萬元。(每社團限提出一件活動申請)

補助活動期間：2016 年 12 月至 2017 年 7 月之社團活動。

補助原則：

- 1、請就前述期間之活動提出申請，需以新辦活動為主。未如期完成線上報名及資料提供不完整，視為報名資格不符，不予進入評選階段。
- 2、經評審委員會，依各項標準進行審核，並依活動企劃案整體填寫完整度進行評選及評估贊助金額。
- 3、如成功獲得補助社團，經費核銷需以合格單據證明(如發票、收據、車票等)。  
\*單價超過一萬元以上不列入補助。

### 四、報名方式



- (一) 報名一律採線上報名，提案者須於報名截止日前，依本活動辦法規定，上傳規定之報名文件 (上傳報名表單及社團活動企劃書)。線上報名網址：  
<http://university.1111.com.tw/activities/club.aspx>
- (二) 於大學網討論區撰寫社團活動介紹；需包含社團基本介紹、社團活動預告資訊<文章規範>。討論區連結：<http://university.1111.com.tw/zone/university>
- (三) 文章發表後，即完成報名。(社團可利用文章連結行銷推廣)  
\*報名前請先詳讀本活動辦法，凡報名者，即視為同意本活動辦法之各項內容及規定。

### 五、活動及評選公佈時間

- (一) 申請日期：即日起～ 2016/12/31 止 (線上報名)

主辦單位：1111 人力銀行 大學網

指導單位：教育部 學生事務及特殊教育司

(二) 主辦單位審查時間為：2017/1/2~2017/1/30。

(三) 結果公佈時間：2017/2/10

\*於官網公佈獲補助名單及寄發 email 通知並說明補助方式，不合格者則不另行通知。

(四) 活動成果驗收時間：活動結束後兩週內，盡速辦理核銷作業，最晚結案時間為 2017/7/31。

\*如成功獲得補助社團，須與 1111 簽定協議書，並定期回報進度及最終成果展現。

\*企劃執行紀錄與成果驗收報告內容需符合主辦單位規定。

## 六、評選標準

評分項目	配分比例	評分重點
1 申請資料	10 %	申請資料填寫完整。
2 活動規畫	60 %	<ul style="list-style-type: none"><li>● 活動內容創新性、創意性</li><li>● 活動行銷規劃策略 (運用發表於大學網討論區之文章進行行銷曝光)</li><li>● 校內外資源運用 (運用校內及大學網資源)</li><li>● 活動預期達成效益</li><li>● 活動社群討論度(文章轉分享次數、有效留言數...等)</li></ul>
3 影片拍攝	30 %	1.提案單位過去活動成果報告、社團介紹影片。 2.協助大學微講堂影片拍攝(10分鐘)。<影片規範> *社團協助影片拍攝，並審核通過即可額外補助每支影片 1000 元，每間學校一個社團最多補助兩支影片。

## 七、配合事項

(一) 獲得補助之社團須定期回報進度及成果報告，並運用 1111 大學網協助社團活動曝光，並分享於社團相關網路連結。

(二) 倘主辦單位有活動採訪或宣傳安排應予以協助配合。

(三) 獲領補助經費之社團，應於該學期相關活動文宣及成果加印『大學網』Logo，並同意提案單位進度回報及成果報告內所附文字、照片、影片等，主辦單位得予以使用，惟應事先通知提案單位。

## 八、成果報告

(一) 活動成果報告，至少須包含活動影片(須剪輯為 5-10 分鐘內)及照片(3-6 張)。

(二) 社團活動執行成果報告(\*參考附件二)，須含服務人次與成效、全案經費使用狀況、活動照片、相關文宣品、行銷成果(文章發佈、社群討論狀況)等電子檔。

(三) 獲補助之社團須於活動結束後兩週內，發佈文章至大學網討論區，主動回報並將電子檔及文章彙整連結 e-mail 至主辦單位電子信箱 (務必壓縮照片圖檔，若檔案大小超過 4M，請以雲端連結提供之。)，經主辦單位確認繳交資料完整後，核發第二期補助金。

## 九、撥款方式

經評審委員會確定通過補助後，補助款將依據收到完整正確之相關文件後，核發補助金。分兩期撥款：

第一期款：1111 人力銀行將於收到獲選補助之社團活動行銷推廣截圖後，先撥 2,000 元經費予該社團。(文章需達轉分享次數 15 次以上、有效留言數 8 則以上。)

第二期款：全案完成後，請團隊繳交執行成果驗收報告，審核通過後二個月內撥付餘款補助金。

主辦單位：1111 人力銀行 大學網

指導單位：教育部 學生事務及特殊教育司

## 十、注意事項

- (一) 申請者所提供之資料(姓名、電話、Email等)應正確無誤，如因所提供之資料錯誤、不清楚、不完整、虛偽不實或無法判讀者，造成無法聯繫及寄送，視同放棄得獎權益，主辦單位將不負相關責任。
- (二) 申請者於送出資料參加本活動之同時，即同意受本活動辦法及注意事項之規範，如有違反本活動辦法及注意事項者，主辦單位得取消其參加或兌換資格，並對於任何破壞本活動之行爲保留法律追訴權。
- (三) 由主辦單位針對申請單位之資格是否符合規定、申請文件是否完備進行審查，倘申請者未依規定上傳相關資料，視同資格不符。
- (四) 本計畫主要是在培養學生對企劃撰擬技巧、工作管理(時間、預算與執行步驟)、評估與控制、建立社群擴散及資源整合、其它(外部資源運用、知識傳承)及釐清思緒之能力，嚴禁由指導老師、校方人員代替撰擬或抄襲類似專案計畫，如遭發現或人員反映，經查屬實者，取消其資格。
- (五) 申請者所提供的作品請尊重他人智慧財產勿抄襲、引用、或曾在國內外任何刊物(含校刊)發表過，以上情況若經查證屬實，將刪除該投稿作品、追回獎項。相關法律責任由投稿者自行承擔。作品內容、拍攝影片勿出現不雅字眼或涉及人身、企業攻擊，亦不得有惡意誹謗或揭露他人個資隱私或企業秘密之情事。投稿作品涉及相關法律責任，應由參加者自行承擔，如因此導致主辦單位受有任何損害時，並應負責賠償。
- (六) 申請者所提供的作品，同意 1111 人力銀行得於其經營之相關網站刊登影片及講稿內容，刊登時將不再另付稿酬，於本活動目的內，1111 人力銀行擁有以任何方式重製、發行及編輯影片之權利。參加者之作品如獲好評，應同意將作品著作財產權歸屬 1111 人力銀行所有，本單位可以進行重製、散布、公開傳輸、公開播送及公開上映，且申請者同意不以任何方式行使著作人格權。
- (七) 主辦單位保留對有關提案之最終同意權與額度決定權，補助核發後，申請單位應確實按活動企劃書及其預算執行，倘因故變更服務對象、更改執行地點、時間或取消時，應主動告知，主辦單位有權決定是否維持補助。凡經發現未確實依企劃執行或相關文件資料有偽造、不實等情事，除追回補助外，日後不再受理補助申請，申請單位並應自負所有法律責任。
- (八) 提案單位之活動場地及活動設計應注意安全性，活動期間應投保傷害險或意外險。
- (九) 本活動僅受理 e-mail 或粉絲團詢問，其他方式恕不回應。

Email：[nita.c@staff.1111.com.tw](mailto:nita.c@staff.1111.com.tw)

粉絲團：<https://www.facebook.com/1111hs> (請以私訊留言)

本活動相關事項以公佈於本網站上的資料爲主，主辦單位保留調整與詮釋活動內容與辦法之權利。

優質社團補助計畫補助辦法更多訊息請洽活動網址：

<http://university.1111.com.tw/activities/club.aspx>

附件一 報名表單及社團活動企劃書

表格一 社團基本資料

大學社團基本資料

主辦單位：1111 人力銀行 大學網

指導單位：教育部 學生事務及特殊教育司

學校名稱：

社團名稱		活動承辦人 姓名	
成立年份		聯絡電話	
社團網址		聯絡信箱	
社團宗旨與介紹			
社團介紹			
指導老師	姓名	電話	信箱
社長	姓名	電話	信箱
社團主要幹部職 職務	工作內容	姓名	聯絡電話
社團總人數			
注意事項	1.以上欄位請依實際狀況詳填。 2.表格不足之處請自行向下延伸 3.字體大小 12，文字以微軟正黑體，數字以 Times New Roma，行距為最小行高，行高 12pt		

表格二 社團活動申請企劃書

XX 社團活動申請企劃書

XXXX 年 XX 月 XX 日申請

申請活動企劃名稱	
活動目的	

活動日期		活動地點	
服務對象與人數		社團參與人數	
活動內容簡述			
活動執行預期效益			
活動介紹連結	<a href="http://university.1111.com.tw/zone/university/discussTopic.asp?id=">http://university.1111.com.tw/zone/university/discussTopic.asp?id=</a>		
備註/附件	*其他文章連結、影片連結		
社團指導老師	(姓名/電話/信箱)		
注意事項	1.以上欄位請依實際狀況詳填，若無該項目可免填。 2.請另檢附活動計劃書一份（*參考-活動申請企劃書） 3.字體大小 12，文字以微軟正黑體，數字以 Times New Roma，行距為最小行高，行高 12pt		

## 活動申請企劃書

\*企劃書內容字體大小 12，文字以微軟正黑體，數字以 Times New Roma，行距為最小行高，行高 12pt

### 第一部分：

- 一頁摘要，將計畫之內容精華濃縮在一頁呈現，限 A4 大小。

### 第二部分：

- 計畫名稱
- 指導老師：活動企劃需有正式指導老師背書。
- 團隊成員：姓名、學校、科系、手機、e-mail，並標註社長（活動聯絡人）。
- 活動緣由：簡述活動企劃內容欲解決或改善之問題。
- 活動目的：
- 服務或合作對象簡介
- 活動執行：企劃書主要部分，請詳述活動執行方式(含籌備及行銷規劃)、活動流程表、內容等。
- 活動可行性分析：活動企劃具體可行之佐證。
- 效益分析：說明此活動之效益，應有質化與量化之衡量指標。

主辦單位：1111 人力銀行 大學網

指導單位：教育部 學生事務及特殊教育司

- 計畫時程規劃：應詳述計畫各階段欲達成之里程碑。
- 備案：非必要，若計畫之內容易因天候或其它不可抗力因素影響，應有備案。
- 資源蒐集與預算編列：請詳述計畫所需之資源、經費，如何取得、如何運用及贊助效益評估。*\*請特別註明運用哪些資源*
- 成果紀錄：請詳述計畫成果之記錄方式，需包含文章發佈、社群討論狀況、照片及影片紀錄。

附件二 社團活動執行成果報告

XXXX 大學社團活動執行成果報告

XXXX 年 XX 月 XX 日填表

學年度/學期		活動名稱	
社團名稱		活動地點	
社團負責人姓名及電話		活動時間起迄	自 XXXX 年 XX 月 XX 日 08 時 00 分 至 XXXX 年 XX 月 XX 日 17 時 00 分
指導老師		活動對象及人數	
核准補助金額		請領狀況	
一、活動內容簡述			
二、活動效益說明			
原活動執行預期效益		具體執行成效	
三、資源運用及經費使用說明			
四、活動檢討與建議事項			
五、活動照片			

主辦單位：1111 人力銀行 大學網

指導單位：教育部 學生事務及特殊教育司

活動名稱：_____		學年 學期	
照片		照片說明	
備註	※字體大小 12，文字以微軟正黑體，數字以 Times New Roma，行距為最小行高，行高 12pt；表格不足之處請自行向下延伸。 ※其他附件：(請附電子檔) 1.活動紀錄-討論區文章彙整連結 2.活動 3-5 分鐘內影片檔案、照片檔案(至少 5 張以上) 3.人員名冊(社團參與學生、服務對象電子檔) 4.相關文宣品摘錄 or 新聞報導摘錄 5.行銷成果(社群曝光成果、行銷連結及畫面截圖)		
	(加蓋社章)	社團負責人	指導老師簽名
(社團圓戳章)	(親筆簽名處)	(親筆簽名處)	

XXXX 大學社團討論區文章彙整表

序號	日期	人員	帳號名稱	文章標題	連結	文章標籤(至多五個)			
						社團補助	學校名稱	社團名稱	活動名稱
1	2016/1/XX	XXX	XXXXX	XXXXXXXXXXXX X	<a href="http://university.1111.com.tw/zenc/UniversityAis.custTopic.asp?id=">http://university.1111.com.tw/zenc/UniversityAis.custTopic.asp?id=</a>				
<b>總計共</b> <u>    </u> <b>篇</b>									

※字體大小 10，文字以微軟正黑體，數字以 Times New Roma，行距為最小行高，行高 12pt；表格不足之處請自行向下延伸。

XXXX 大學社團行銷連結

序號	日期	連結	閱覽數	按讚數	分享數
1	2016/1/XX	<a href="https://www.facebook.com/">https://www.facebook.com/</a>			
<b>總計共</b> <u>    </u> <b>篇</b>					

※字體大小 10，文字以微軟正黑體，數字以 Times New Roma，行距為最小行高，行高 12pt；表格不足之處請自行向下延伸。

XXXX 大學社團人員名冊

社團名稱：		活動名稱：						
序號	身分別 (社團成員-職稱/活動對象/教師)	姓名	學校	科系	年級	EMAIL	是否為大學網會員 (1111 人力銀行)	
<b>參與人數總計：社團成員</b> <u>    </u> <b>人、活動對象</b> <u>    </u> <b>人、老師</b> <u>    </u> <b>人</b>								

※字體大小 10，文字以微軟正黑體，數字以 Times New Roma，行距為最小行高，行高 12pt；表格不足之處請自行向下延伸。



# 1111 人力銀行(全球華人股份有限公司)函

地址：臺北市南京東路五段 89 號 3 樓

承辦人：黃珮瑩

電話：(02)8787-1111 分機 2753

傳真：(02)8787-5454

電子信箱：[ivy.huang@staff.1111.com.tw](mailto:ivy.huang@staff.1111.com.tw)

## 受文者：全國大專院校

發文日期：中華民國 105 年 11 月 17 日

發文字號：全(職)字 01051117001

速別：最速件

密等級解密條件或保存期限：普通

主旨：1111 人力銀行辦理之「社團活動補助計畫」，函請校方協助宣導，相關活動資訊請參閱附件。

說明：

- 一、1111 人力銀行為鼓勵各大學青年，藉由參與社團具備問題解決及溝通協調能力，特推動「社團活動補助計畫」，並敬邀 教育部學生事務及特殊教育司擔任指導單位。
- 二、「社團活動補助計畫」希針對各大專院校社團提供校內社團活動補助，每一獲選補助之社團活動補助新台幣三千至三萬，總預算新台幣 300 萬，達成計畫目的：
  1. 鼓勵各大學社團，以健全社團運作，提升社團活動品質，並透過在校活動提前蓄積大專青年就業力。
  2. 藉由社團提案企劃，運用網路行銷資源及社群擴散渲染，讓社團參與被看見並期能促進校際互動交流，建立知識共享平台。
  3. 學生執行自己提出的活動企劃之歷練，與社團的伙伴建立良好的人際關係、團隊合作、培養多樣化的興趣、促進自我了解與肯定等持續學習目標。
- 三、貴校若有校園活動等廣宣需求，歡迎利用大學網串接校園新聞。大學網獲經濟部工業局資料服務產業應用推動計畫補助：強化學生學職涯探索，為企業挖掘實習人才，為家長更了解升學職涯。
- 四、詳細活動說明及相關洽詢事宜請上活動網站：<http://university.1111.com.tw/activities/club.aspx>

正本：全台各大專院校公關室、學務處、課外活動組相關單位

副本：全球華人股份有限公司總管理處、職能中心

職能中心執行長

金仁