**【106年學生社團評鑑評審建議-學藝性】**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 社團名稱 | 郭柏育老師 | 何守中老師 | 王新昌老師 | 邱婉瑜同學 |
| 1 | 攝影社 | 1.資料與要求不符(給成104年度的行事曆)  2.短期目標要更明確  3.社長產生方式的資料要更完整(例如：票數)  4.鼓勵舉辦親近社區之活動 | 1.組織章程的宗旨宜修改，宗旨列的較像社員規定。  2.經費與器材可另外訂定辦法。  3.第九章附則:「……，由上屆社長解釋」，「上屆社長」需要做修改。  4.組織章程視為法規，不宜有「附錄」。  5.財務管理辦法必須加入制定日期、修訂日期。  6.表上的「校友投保」宜改為「活動」，另備註為支援校友會用，寫「校友投保」有點奇怪。 | 社團除了相機入門也有讓手機攝影的構圖入門。 | \*缺少籌備會議、行前會、檢討會、回饋等紀錄  \*每個活動應自成一本  \*會議照片與活動豐富 |
| 2 | 南杏社 | 1.要制定願景與目標，並產生策略和工作項目  2.選舉資料還算完整，但缺少選舉方式 | 1.主要刊物、社員招募對象均以醫學系為限，像是編制於醫學系下面的組織，與社團應不限科系相衝突。  2.財務管理辦法要以條列式詳細列出，若不想寫的那麼詳細，則應改成財務管理「要點」。(因辦法的位階較高)  3.「初款」改成「上學期留餘」  4.社團從一月到六月均無花費，會使人質疑。  5.收支表的簽名順序，應依約定俗成的方式，將位階低的列在最左邊，不該將指導老師列在總務左邊。  6.「支出申請」此用詞須修正，因為申請意指尚未花費。 | 有發展電子報的編輯與發送，並不限定醫學系以外的科系加入。 | \*簽名應放在紀錄的最後  \*缺少會議照片及回饋  \*只要手中有的資料都可放入，但作品不用(著作權)  \*財務應放入活動本  \*整理很好，但完整度可惜了一點 |
| 3 | 鼎社 | 1.文件需在標題加上校名與社名  2.目標寫得很好  3.會議紀錄整理得非常好 | 1.「章程」與「要點」截然不同，不該出現「章程要點」這個詞。  2.組織章程修訂日期應完整列出過去的修訂日期，不應僅列出105年度。  3.「要點」不必有宗旨，直接條列出1.……、2.……即可。  4.財產清冊要註明保管人。  5.出版的雜誌與書刊可另外訂定一個目錄。 | 歷史悠久，但由於是社刊性質所以缺乏服務學習。 | \*缺少開會通知、行前會、檢討會、簽到、回饋等紀錄  \*預算收支應放入活動紀錄本  \*每個活動應自成一本  \*活動豐富 |
| 4 | 國醫社 | 1.文件需在標題加上校名與社名  2.資料需增加具體活動項目  3.要附選舉成果照片等舉證資料 | 1.章程的制定日期未列出。  2.章程屬法規，不要加附註。  3.章程中有一項:「章程經幹部會議得修改」，宜將幹部會議改為社員大會，否則會損害其餘社員的權利。  4.財產清冊註明購買來源。  5.申請經費中的「申請」一詞指購買之前，不宜將申請與核銷放在一起，它們屬於不同的概念。 | 社團的課程與會議記錄相當詳細。 | \*缺少紀錄者、社長與老師的簽名及會議照片  \*預算收支應放入活動紀錄本  \*回饋應用整理成圖表而非文字 |
| 5 | 書畫社 | 1.做法要再更具體  2.訂定實質策略  3.經費來源要更清楚  4.選票格式需再修正  5.要附選舉成果照片等舉證資料 | 1.組織章程中的社團關係圖內指導老師與社員兩欄未畫線，形同指導老師與社團完全無關，須將指導老師與社員的關係以虛線標明  2.章程的列法應如法規，可參考其他社團修改格式。  3.章程運作需列出「修改章程」的依據。  4.預算表、決算表宜有製表人、社長等簽名，以示負責。  5.使用到「核購」一詞，建議備註「核購」意指代表學校所買。 | 紀錄詳細 | \*回饋應用整理成圖表而非文字  \*會議記錄應放入活動紀錄本  \*缺簽到表及會議照片  \*完整度高 |
| 6 | 美術社 | 1.文件需在標題加上校名與社名  2.選舉資料要齊全，否則易有爭議  3.目標、策略與作法很清楚 | 1.章程的第二條:「……，結合全校……」，但整個章程沒有高雄醫學大學之字眼，所以不知道「全校」指什麼，宜加入一項:「依據高雄醫學大學社團辦法成立本社」。  2.財務管理辦法沒有提及訂定與修訂之的方法，另外，也需加入制定日期與修訂日期。  3.支出表簽章處順序由左而右應改為總務、社長、指導老師。 | 數自油畫的推廣很有趣，社團內大部分都會進行手作課程，服務學習進行帶動中小學的課程。 | \*缺會議記錄  \*每個活動應自成一本 |
| 7 | 阿米巴詩社 | 1.文件需在標題加上校名與社名  2.短、中、長程計畫需具目標、工作項目、實質策略與經費來源  3.要有投票會議紀錄 | 1.中文文件的標題不要用a.、b.等英文代號。  2.社長選舉的相關規定宜從幹部選舉中各自獨立出來。  3.要訂出修訂章程的辦法。  4.財產清冊宜詳細區分該財產屬於學校的、社團自己的等等。  5.圖書類可另外製作一個目錄。  6.上期結餘需加入收入表內。 | 希望由變形蟲的意象來定義為詩中生命的象徵，社團的公告會用詩來表達相當有趣，團內會教導社員依序由填空、書寫視角練習、詩的改寫、與意象的具象化練習等等讓社員可以做出屬於自己的詩。 | \*每個活動應自成一本  \*缺計劃書、籌備、檢討會、行前會、收支、回饋 |
| 8 | 踏青社 | 1.文件需在標題加上校名與社名  2.要先設定短程目標，再寫策略與活動細節  3.選舉資料要更完整(例：過程照片、投票單) | 1.標題改為第一章，下直接接第一條。  2.第四章:「社長自行組閣。」宜作修改，因這句話的意思屬於總統制，非內閣制，組閣一詞不當。  3.標題參照正式文書寫法修改成「壹、」「一、」  4.預算表的收支不平衡。  5.收據發票請黏貼正本。 | 和單車美食社不同，主要是藥學系的社團，上山認植物，服務學習一次，可由系外人士擔任要職。 | \*缺開會通知單、簽到單、紀錄者、社長與老師的簽名及會議  照片、手寫稿  \*每個活動應自成一本 |
| 9 | 生態保育社 | 未出席評鑑 | 未出席評鑑 | 未出席評鑑 | 未出席評鑑 |
| 10 | 河洛學社 | 1.標題需統一 (有些標題完整，有些缺校名與社名)  2.資料非常棒  3.成效寫得很好 | 1.章程標題改為:第一章、第二章，不要出現A. B.等英文編號。  2.社團關係圖須將指導老師與社員的關係改以虛線標明，不要用實線，因為指導老師主要是輔助社團。  3.內文有一條:「社章修改需指導老師審核同意。」審核同意一詞會顯得社團自主性不夠。  4.預算與收入要標示出來源。  5.財務管理辦法標題應改為第一章後接第一條……內容也要修改得詳細一點，否則只能被稱為要則，而不是辦法。 | 會議記錄應按活動放在同一個資料夾，分頁太多，”天賜良緣”是以感情為主題，來進行短劇的演出與討論。 | \*有保留手稿  \*很厲害 |
| 11 | 漫畫社 | 1.文件需在標題加上校名與社名  2.內文時間與標題給的時間不一致，需修正  3.需設立願景  4.目標寫成實質計畫，需將兩者的意義弄清楚，再加以修正 | 1.社團活動包含cosplay，但是章程裡的主旨沒有寫到。  2.不須在章程裡寫入社費要多少錢，這樣將來很難調整。  3.經費管理的部分資料要列出標題。  4.預算表只需呈現預算，但卻在預算之外，多放入結算。 | 依據社員的喜好與專長，每年社團的創作方向都不同，今年的社員以cosplay寫真集為主，漫畫創作少，基於活動時間多半於假日，該團主要由網路平台進行開會，成果發表會由徽章與明信片的創作來進行徵稿。 | \*缺開會通知單、簽到單、紀錄者、社長與老師的簽名及會議  照片、檢討會、行前會、收支、回饋、活動照片 |
| 12 | 天文社 | 1.文件需在標題加上校名與社名  2.目標很棒，但要加上實質作法、計畫與策略  3.缺乏選舉會議紀錄 | 1.章程寫:「最後修訂」，宜改為修訂，因為「最後」二字表示以後不能再修訂。  2.章程寫:指導老師一至「數」名，即指能有一至九名指導老師，可能要再查一下是否符合學校規定。  3.經費來源沒有列入社費。  4.收據、發票改放付款憑證較具公信力。  5.報價單不能當發票使用。 | 大部分出遊活動會到墾丁等等地區，較少到阿里山等等地方，會與中山大學的社團合辦，通常是二到三天半左右，人數可以租一台25人的小巴，活動偏多而社課較少。 | \*每個活動應自成一本  \*缺活動照片、檢討會、行前會、回饋 |
| 13 | 演辯社 | 未出席評鑑 | 未出席評鑑 | 未出席評鑑 | 未出席評鑑 |
| 14 | 模擬聯合國社 | 1.選舉舉證資料可以更完整  2.文件需在標題加上校名與社名  3.短、中、長程計畫很詳細  4.社員很了解社團目標與願景，很棒  5.組織架構很清楚 | 1.章程標題改為:第一章、第二章，辦法標題改為:第一條、第二條。  2.私立高雄醫學大學的私立可略，現在少寫。  3.章程列出依據。  4.資料內有寫到退社、除名等處罰，但沒有明列退社、除名之條件。 | 會和文藻進行一定的交流，有在鳳中等等學校開設模聯課程的服務學習，所以上學期比較專注在社內的運作，12月在台大也有進行模聯相關的交流活動。社課中會針對會議對答、時事、以及文章撰寫等等由外師進行英文方面的訓練。組織架構主要為社長與副社長。 | \*缺回饋分析  \*有將每個活動獨立整理  \*缺計劃書、說明會、檢討會、行前會、回饋  \*內含個資，應注意 |
| 15 | 中智社 | 1.願景與短、中、長程計畫要用文字整理出來  2.社團資料要更完整 | 1.章程需明定社團名稱。  2.章程的第六章(提及修改辦法)、第七章(提及訂定辦法)應整理至同一章。  3.資料內未提及社員大會，僅有幹部會議。  4.將104年度結餘列入105年度第一筆收入。  5.收據只寫「影印」，建議下次寫清楚印什麼、影印數量、單價。  6.取貨單不能當收據使用。 | 提供社員吃素，並進行禪修班，有舉辦浴佛節等等相關的祈福活動，會由師傅抽籤解籤，也會進行相關衛教活動，可以建立文件模板。 | \*缺會議記錄  \*每個活動應自成一本 |
| 16 | 慧燈學社 | 1.需有社團行事曆  2.資料不多，要重新建立與整理資料 | 1.章程須加制定、修訂日期。  2.章程標題需先寫第○章，若下面還有細項則標為第○條。 | 比起中智社更早成立(從民國58年起)，並沒有在其他學校有相關的社團，沒有服務學習紀錄，社原有12人左右，會拜訪校友或是對國際學生進行元宵節的英文猜謎。 | \*應做成完整的活動紀錄本 |
| 17 | 如來實證社 | 未出席評鑑 | 未出席評鑑 | 未出席評鑑 | 未出席評鑑 |
| 18 | 真理活泉社 | 1.文件需在標題加上校名與社名  2.要設立短、中、長程計畫  3.選舉紀錄不錯 | 1.章程呈現方式以法規條列式，不要用表格式。  2.若前文用「105年」表示，後文不要改成用「2016年」表示年份。  3.預算表列出預計收入與支出即可，實際花費請列入結算表。 | 主要進行聖經經文的研讀。會議記錄缺乏記錄人的簽名，雲端與網站的架構完整，運作完善，缺乏服務學習。 | \*每個活動應自成一本  \*應將會議紀錄、照片、收支預算放入活動紀錄簿中  \*拿掉電話簿 |