**【106年學生社團評鑑評審建議-服務性】**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 社團名稱 | 郭柏育老師 | 何守中老師 | 王新昌老師 | 邱婉瑜同學 |
| 1 | 坩堝社 | 1.文件需在標題加上校名與社名  2.要自願景延伸出目標  3.資料很齊全  4.傳承做得很棒 | 1.年度預算表須經經手人蓋章，不宜只蓋社章。  2.訂定之規定標明依據，如:「依○○法訂定出……。」 | 選票的紀錄可以放在社員大會的資料夾裡，不用和章程同一個資料夾，有使用粉專與部落格進行社團資訊的流通與紀錄，在每月10號會進行該月的更新，主要進行用藥方面的宣導。 | \*開會通知、會議照片、手寫稿應放入活動紀錄本  \*不錯 |
| 2 | 幼幼慈惠社 | 1.要有社團宗旨與實施策略 | 1.宜清楚明定服務對象的年齡範圍。  2.財務管理辦法的依據要列出。  3.附憑證時，請不要用照片。  4.組織中的社員階層架構表要依工作內容之分工作修正。 | 進行服務的單位主要為省高、南區兒童之家、紅十字會、淨覺等等的單位，也會在安寧病房進行聖誕節的慶祝活動，紀錄缺少了一年份的紀錄需進行補足。 | \*有開會通知  \*缺手寫稿、紀錄者、社長與老師的簽名、籌備的內容  \*活動(安寧病房服務)相當有意義 |
| 3 | 愛心醫務社 | 1.要有目標  2.可以把決斷項目寫出  3.選舉辦法要更明確  4.中程計畫寫得很好 | 1.社團學生代表提到在校內該社自稱「高醫團契」，但依章程來看具宗教性質的團契與服務性社團概念毫無相關。  2.章程視同法規，不須加「附註」。  3.標題由大至小為「壹、」「一、」「(一)、」。  4.預算編列需達收支平衡，若有支出減去收入尚有餘額則須列為「預備金」。  5.總帳上須列入上學期的餘額。 | 透過社員之間關係的連結進行關懷，會進行聖經的考察，並由核心同工來擔任社團架構的運作，每個星期都會到兒童癌症病房進行長期關懷關係的建立，並前往屏東草屯進行偏鄉的醫療服務隊。 | \*每個活動應自成一本  \*缺企劃書、籌備會議、過程、開會通知  \*會議記錄應寫時間、人員、討論內容，並附上照片、手寫稿及紀錄者、社長與老師的簽名 |
| 4 | 春暉社 | 1.要將計畫分為短、中、長程  2.活動成效要更明確  3.有選舉資料 | 1.依照章程的目的，應不包含宣導交通安全，但實際上社團有此活動，有點怪。  2.章程需加入修訂日期。  3.幹部獎懲不須放入資料內。  4.活動成效的部分少列了「經費使用」的內容。  5.執行成效表沒有列出「成效」。 | 缺乏會議記錄，在博愛國小進行課後的輔導，同時也有在美濃進行服學，由教官進行活動的接洽。 | \*缺企劃書、行前會、籌備會、檢討會、回饋 |
| 5 | 急救教育推廣社 | 1.文件需在標題加上校名與社名  2.要有選舉會議紀錄 | 1.章程加入的制定日期為最初的訂定日期，後續所做的修正則應另外列出修訂日期。  2.章程裡僅一處提及「臨時社員大會」，但並未提及「臨時社員大會」的條件，建議直接更名為「社員大會」。  3.「辦法」需列出條文，否則宜更為「規則」。  4.社團可以以取得高級證照為將來發展目標。  5.收據與發票列出誰用的及為何用。  6.總表要放在一章節的最前面。  7.經費收支表宜寫得更詳盡。 | 會進行CPR與AED等等的教學，有進行雲端的資料備份，與紅十字會的系統並不同，每學期有進行4次左右的帶動中小學服學課程，位在龍華國中。 | \*缺成果報告、會議記錄、收支預算  \*上課內容及教案做得很好 |
| 6 | 慈濟青年社 | 1.增加明確工作項目  2.要設立選舉制度 | 1.章程日期寫法請參照制式標準「2016年3月11日」，不要以簡化式的「2016.3.11」。  2.將章程的修訂日期查出、列出。  3.資料內的頁首不必列入「佛教慈濟基金會」。  4.辦法本文不宜加入圖片，如需加入圖片則在本文結束之後另列出「附圖」。  5.預算表需收支平衡，所以出現負的要列出解決方法，如向外募款。結算表則不用。  6.請款單與收據概念上不同，不宜將收據黏貼至請款單。 | 會議記錄缺乏，會到兒童癌症病房進行關懷活動等服務學習，資料主要由硬碟來保存，社員約有十多人，通常是由服務當天來進行討論與分享，建立還是可以進行資料的量化。 | \*每個活動應自成一本 |
| 7 | 同圓社 | 1.文件需在標題加上校名與社名  2.短、中、長程計畫不需要有主題  3.先寫工作項目，再訂實質策略 | 1.章程的制定日期、修訂日期要列出。  2.章程內有部份內容直接複製於同濟會的規定，須查證是否與學校的規定衝突，若有牴觸宜再做調整。  3.章程不可有手寫字。  4.黏存單前後無關連。  5.指導老師蓋其職章於活動決算表不洽當，應由社團總務蓋章。 | 希望以社會企業的概念來進行服務學習，主要從事手工品的教學服務，包括襪子娃娃等等，有進行雲端的資料備份。 | \*缺手寫稿、紀錄者、社長與老師的簽名、問卷  \*收據應加入活動紀錄本 |
| 8 | 福智青年社 | 1.文件需在標題加上校名與社名  2.要多推展理念  3.有列通過日期，很細心  4.會議記錄整理得很棒 | 1.「高醫福智」少打一字成「高福智」。  2.組織章程以最新版為主，不須列出數份往年的組織章程，將之整理成一修訂表即可。  3.章程需列出依據何法成立本社，也需列出高醫大與本社的關係。  4.辦法的編號為:第一條…第二條…，編號用一、二、屬要點編號。  5.預算表沒寫合計金額，若可用金額與預算支出沒平衡，將剩餘的可用金額列為預備金。  6.預算審查不須列出決算。 | 社員約40人左右，有進行演戲唱歌的社課，並且舉辦反思營。 | \*每個活動應自成一本  \*缺手寫稿、開會通知 |
| 9 | 動物保護社 | 1.請用一張表格整理出所有活動的成效  2.發展計畫很清楚  3.資料很完整 | 1.財務管理部分若需再放一次組織章程內容，將標題改為「財務管理相關依據」。  2.因副社長兼任總務，所以所有與財務相關的製表人應寫副社長，但有幾張的製表人寫社長。  3.單據使用影本，應標明正本送交學校。 | 校犬有3隻，社員人數約為40人上下，會將流浪動物進行訓練與馴化後進行送養，由醫技系老師提供飼料來支持社團運作，會在學校進行攤位的宣導，且校犬具有地域性，所以不易讓其他野狗進入校園。 | 無相關評論 |
| 10 | 扶輪青年社 | 1.文件需在標題加上校名與社名  2.短、中、長程計畫要有實質策略  3.願景很清楚 | 1.章程格式不對，應修改為條列式。  2.幹部個資全部洩露，身分證字號等要隱碼起來。  3.宗旨需列出高雄醫學大學與本社的關係。  4.財務管理辦法的編號「一、」更改為「壹、」。  5.編號方面「條」後不須列「款」，直接以1. 2.表示。  6.預算需列出預定之收入與支出，支出減去收入若有餘額則列為預備金。 | 具有例會活動，並且具粉磚和信箱來進行資訊上的管理與流通，也有帶外籍生進行淨灘的活動，活動進行良好。 | \*加入開會通知、收據會更加完整 |
| 11 | 崇德青年社 | 1.要寫目標、工作項目與實質策略  2.資料需重新整理(例：順序)  3.需列出選舉辦法 | 1.章程格式不對，應修改為條列式，編號用第一條第二條，此外，章程的訂定日期要寫出。  2.財務管理辦法內出現「社團經費管理小組」一詞，但章程中無此組織。若有此組織，則宜在章程內明列其成員與職責。  3.申請單使用影印本，可請課外組蓋章以視為正本。  4.收據改為黏貼憑證較佳。  5.凡有金錢進出則要明列收支，學校補助不大可能達百分之百。  6.可與崑山科技大學崇青社觀摩學習。 | 有月會的進行，缺乏簽到表，會進行人文方面的教育活動，並進行發票的募集以及前往仁愛之家服務，為新社團，其服務目標主要囊誇生態、女性、讀經班。 | \*有許多活動  \*每個活動應自成一本 |
| 12 | 國際志工社 | 1.要有社團宗旨、願景與核心價值  2.要訂定選舉制度 | 1.直接複製學校行事曆當成社團行事曆時，請將非社團活動之內容刪掉(如期中考、期末考等等)。  2.可考慮與醫院合作。  3.經費需求宜列出「預計來源」。 | 人數上蠻少的，方向上決定統整四團。 | 無相關評論 |