**【106年學生社團評鑑評審建議-自治聯誼性】**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **社團名稱** | **許淑寬老師** | **陳僅麗老師** | **鍾坤桂老師** | **謝芳瑜同學** |
| 1 | 醫學系學會 | 1.資料宜透明開放  2.組織宗旨要寫出目標，注重與科系的特色連結  3.活動過程保留證據 | 1.帳目收支跟收據憑證放在一起。  2.決算費指的是確定的支出，注意實銷與實支的差異。 | 會議記綠：  1.應付上會議通知單。  2.會議記錄最後應付記錄人，會長，指導老師簽章。  3.記錄需寫應到人數與實到人數。  4.若有表決問題應附上投票人數。  5.討論後應寫決議。  服務學習：  1.應付上回饋單，並統計與分析。  2.檢討會後應付上同學們的心得。  3.應付上合作意願書。(若是營隊，可附上報名表) | 缺問卷及結果分析 |
| 2 | 牙醫學系學會 | 1.早期歸在行政部的學術組未寫入組織章程中  2.檢討文太少  3.經費、人員的規劃與規範留存給後輩，與宗旨連結，具體化在條文中 | 1.財務收支的分類可以再更清楚。 | 會議記綠：  1.應加上會議議程。  2.會議記錄最後應付記錄人，會長，指導老師簽章。  3.記錄需寫應到人數與實到人數。  4.若有表決問題應附上投票人數。  5.討論後應寫決議。  6.應付上會議照片。  服務學習：  1.需付上合作意願書。(若是營隊，可附上報名表)  2.成果報告應加上滿意度回饋，統計及分析。 | 1.籌備會少放議程及會議照片  2.建議每個活動放的資料統一 |
| 3 | 藥學系學會 | 1.科系特色、年會要放入宗旨  2.康樂性活動太多  3.短、中、長期計劃要符合宗旨  4.年度計劃要具體，並和宗旨連結 | 1.收據憑證可以寫得更完整。 | 會議記錄：  1.記錄需寫應到人數與實到人數。  2.若有表決問題應附上投票人數。  3.討論後應寫決議。  4.應付上會議照片。  服務學習：  1.服務學習的日期應放進行事曆裡。  2.檢討會議應把問題列上去再寫解決辦法。  3.活動有做統計但應加以分析。  4.需付合作意願書。(若是營隊，可附上報名表) | 1.籌備會部分資料統一  2.若問卷結果皆為滿意，可試著更改卷題目 |
| 4 | 護理系學會 | 1.根據宗旨規劃活動  2.自治須展現自由度與科系特色  3.具體提出學習方向  4.康樂性活動太多  5.組織宗旨揭示活動方向，學術活動要增加 | 1.經費條例第32條有修正空間。  2.財產清冊可多加報廢程序及相關辦法。 | 會議記綠：  1.開會通知單上的出席者可直接寫全體社員。  2.記錄需寫應到人數與實到人數。  3.若有表決問題應附上投票人數。  4.討論後應寫決議。  服務學習：  1.需付合作意願書。(若是營隊，可附上報名表)  2.活動有做統計但應加以分析。  3.反思日誌應該每個人都要寫。 | 問卷需分析出不滿意原因 |
| 5 | 醫技系學會 | 1.缺乏學術性活動，不一定要和年會綁架  2.辦的活動可以是補足老師教學的不足，例如：參訪、講座  3.形塑學系特色 | 1.財產清冊分頁放比較清楚。  2.財政管理辦法格式可再做調整。  3.圖書暨器材使用規則。 | 會議記綠：  1.記錄需寫應到人數與實到人數。  2.若有表決問題應附上投票人數。  3.討論後應寫決議。  4.會議記錄最後應付記錄人，會長，指導老師簽章。  服務學習：  1.應付籌備會議照片。  2.應付上合作意願書。(若是營隊，可附上報名表)  3.活動有做統計但應加以分析。 | 1.缺會議照片  2.電子檔建議做成光碟 |
| 6 | 公共衛生學系學會 | 1.學術活動資料不全  2.特色具體化並寫入宗旨  3.注意文書格式的應用，避免錯誤 | 1.金額有做修改不能直接塗改，要有印章(表示負責人證明)。  2.將財產清冊中的財產與耗材分類。  3.組織章程加入退費標準為宜。 | 會議記綠：  1.記錄需寫應到人數與實到人數。  2.若有表決問題應附上投票人數。  3.討論後應寫決議。  4.應付上會議照片。  5.會議記錄最後應付記錄人，會長，指導老師簽章。  6.會議記錄最後應寫散會時間。  服務學習：  1.服務學習應寫在行事曆上。  2.應付籌備會議照片。  3.應付上合作意願書。(若是營隊，可附上報名表)  4.活動有做統計但應加以分析。  5.課程設計內容建議與系上專業相關。 | 1.滿意度建議放在回饋單後面  2.缺開會通知單、開會照片 |
| 7 | 心理學系學會 | 1.短、中、長期計劃的定義不佳。短期應以3個月、單一活動為限  2.耳提面命的形象塑造是屬於長期的  3.內容須與組織宗旨連結，點出成立本系學會的目的  4.學術活動不足，康樂活動太多，宜加入專業培養及希望塑造的人格特質 | 1.將退費標準寫的更清楚。  2.收據憑證的齊全度。  3.財產清冊中可加入報廢程序及相關辦法。 | 會議記綠：  1.記錄需寫應到人數與實到人數。  2.若有表決問題應附上投票人數。  3.討論後應寫決議。  4.應付上會議照片。  服務學習：  1.應付上合作意願書。(若是營隊，可附上報名表)  2.活動有做統計但應加以分析。  3.反思日誌應該每個人都要寫。 | 1.缺議程及會議照片  2.問卷分析結果可列出不滿意原因  3.與去年比較的表格做的不錯，但內容可以更詳盡 |
| 8 | 職能治療學系學會 | 1.主旨應具體化，並展現出科系特色  2.年度計劃與幹部交流須具體化 | 1.財務收支盡量用正本。  2.組織章程中，收退費辦法另訂之。 | 會議記綠：  1.臨時動議寫在討論問題的後面。  2.記錄需寫應到人數與實到人數。  3.若有表決問題應附上投票人數。  4.討論後應寫決議。  5.應付上會議照片。  服務學習：  1.服務學習應寫在行事曆上。  2.排版可以再加強。  3.需附上回饋單，並統計、分析。  4.優點：有附上合作意願書。（老師特別加分） | 1.照片盡量印彩色  2.資料盡量放在一起 |
| 9 | 物理治療學系學會 | 1.沒有選舉流程表、會議記錄及其結果  2.宗旨中應表達願景、展現功能、團結力量、增進學生能力  3.對外與對內的活動應有區隔並具體化，同時連結專業與情誼 | 1.收據憑證盡量放正本。  2.要有退費機制，不然容易被會員挑戰。  3.可多加財產管理辦法(借用、損壞管理…)。 | 會議記綠：  1.應附上會議通知單，會議照片。  2.會議記錄最後應寫散會時間。  3.會議記錄最後應付記錄人，會長，指導老師簽章。  服務學習：  1.需附合作意願書。(若是營隊，可附上報名表)  2.需附上回饋單，並統計、分析。 | 問卷可以做成圓餅圖呈現，分析可以更完整 |
| 10 | 醫社系學會 | 1.沒有放入短、中、長期計劃  2.細項明列並具體化 | 1.財產管理方面  (一)財產與耗材可作分類。  (二)將財產編號。  (三)一樣物品搭配一張圖片。 | 會議記綠：  1.應附上會議照片。  2.會議記錄最後應付記錄人，會長，指導老師簽章。  服務學習：  1.需附合作意願書。(若是營隊，可附上報名表)  2.每天每人都應寫工作日誌。  3.需附上回饋單，並統計、分析。 | 缺開會通知單、會議照片 |
| 11 | 醫藥暨應用化學系學會 | 1.沒有年度活動總匯表  2.內文中有用字遣詞的失誤  3.宗旨可以提點後輩並揭示成立系學會的目標 | 1.組織章程中，經費來源可另訂收退費標準。  2.預算要做整合，會使帳目更加一目瞭然。  3.財產清冊宜有圖片做輔助。  4.財產與消耗品宜作分類。 | 會議記綠：  1.需附上會議簽到表及會議照片。  服務學習:  1.需附合作意願書。(若是營隊，可附上報名表)  2.回饋單數據統計出來後要加以分析。 | 1.缺會議簽到單和開會照片  2.結果分析可列出不滿意原因、成果報告書可加入活動優缺點 |
| 12 | 生物系學會 | 1.須寫下具體參與人數、服務人員的介紹，最後要進行結果彙整  2.活動須有利於科系同學，使與會同學能獲取經驗，從中學習  3.組織章程須呼應科系特色 | 1.組織章程中退費標準另訂之。  2.為查閱的方便性，標題宜更清楚、詳細。 | 會議記綠：  1.記錄需寫應到人數與實到人數。  2.若有表決問題應附上投票人數。  3.討論後應寫決議。  4.會議簽到表要完整。  5.會議通知單上的受文者不需寫如出席者，寫全體社員即可。  6.若出席者為全體社員，則不需一一列出姓名。  服務學習：  1.需附上合作意願書。(若是營隊，可附上報名表)  2.檢討會議內容應把問題一一條列出來再加以解決。  3.應附上回饋單，並加以統計，分析。  4.優點:上課的ppt放在計畫書中。(老師特別加分) | 1.圖表做成有顏色  2.每年問卷結果都為滿意的話，可以稍微更改一下問卷題目 |
| 13 | 醫放系學會 | 1.活動性質須分類，寫入計劃表中  2.章程應具體化 | 1.組織章程中可加入歷次的修訂記錄(宜寫在右上角)  2.憑證的呈現盡量不要用拍照。 | 會議記綠：  1.應附上會議通知單及會議議程。  2.會議記錄過於簡化。  3.記錄最後應寫記錄人，會長，指導老師簽章與散會時間。  服務學習：  1.每人每天應寫工作日誌。  2.需附上回饋單，並加以統計，分析。  3.優點:有附上合作意願書。(老師特別加分) | 1.記得附上議程，讓大家知道開會目的  2.意見可統整成圓餅圖 |
| 14 | 口腔衛生學系學會 | 1.組織章程須寫入科系特色，成立目的也要加入  2.大方向得寫出對外推廣的方向  3.活動內容應與組織章程呼應 | 1.帳目收支要更清楚，憑證附在後面或附上請款資料並記於備註。  2.財產管理宜加入報廢程序及相關辦法。 | 會議記綠：  1.記錄需寫應到人數與實到人數。  2.若有表決問題應附上投票人數。  3.討論後應寫決議。  4.記錄最後應寫記錄人，會長，老師簽章與散會時間。  5.應附上簽到表。 | 1.缺開會通知單、議程、會議簽到單、開會照片  2.側標可再明確些(ex：企劃書→籌備會→成報表) |
| 15 | 醫管資學系學會 | 1.服務與學術專業應有所區隔  2.交流活動與宣傳活動不應混雜並和宗旨呼應 | 1. 帳目收支應與收據憑證放一起，對帳才會一目瞭然。  2.財產清冊中加入財產放置地點。  3.財產的圖片可用彩色呈現。 | 會議記綠：  1.記錄需寫應到人數與實到人數。  2.若有表決問題應附上投票人數。  3.討論後應寫決議。  4.記錄最後應寫記錄人，會長，老師簽章。  服務學習：  1.需附上合作意願書。(若是營隊，可附上報名表)  2.每人每天都應寫服務學習後心得。  3.活動有做統計但應加以分析。 | 1.缺開會通知單、會議簽到單和開會照片  2.改進方式可再更詳細  3.圖表要印成彩色  4.成報表附上優缺點、給下屆建議很好 |
| 16 | 香粧品學系學會 | 1.長期計劃中應加入「增進實作能力」  2.組織宗旨須與科系特色連結  3.明列會員的收穫與展望 | 1.退費跟經費可以放在一起(此項不適合放在附錄)。  2.財產清冊中財產與耗材分開列清單。  3.帳目收支的發票可以用標號，會更一目瞭然。 | 會議記綠：  1.開會通知單與開會記錄應放在一起。  2.記錄需寫應到人數與實到人數。  3.若有表決問題應附上投票人數。  4.討論後應寫決議。  5.記錄最後應寫記錄人，會長，老師簽章與散會時間。  6.應附上會議照片。  服務學習：  1.需附上合作意願書。。(若是營隊，可附上報名表)  2.活動後應附上回饋單，並統計，分析。 | 1.缺會議照片  2.優缺點做成表格會比較清楚  3.資料都有，但不詳盡 |
| 17 | 運動醫學系學會 | 1.組織章程中應加入科系特色、長期計劃、推廣與交流 | 1.收退費標準另訂之，並將內容定義清楚。  2.如果帳有問題，簽到表無法證明，重點是會議記錄。  3.帳目收支跟憑證對照起來要能一目嘹然。 | 會議記綠：  1.會議通知單內容與會議紀錄內容要統一。  服務學習：  1.需附上合作意願書。(若是營隊，可附上報名表)  2.活動有做統計但應加以分析。  3.檢討會議內容應把問題一一條列出來再加以解決。 | 1.議程類附件可放在開會通知單後  2.圖表印彩色會較清楚  3.問卷題目可以改其他方式問 |
| 18 | 呼吸治療學系學會 | 1.組織章程沒有新意，內文太社團化  2.須補強與專業能力的連結  3.修訂章程，揭示成立目標、宣傳與教學 | 1.修訂條文宜用全文。  2.明訂退費標準。  3.帳目收支應與收據憑證放一起，對帳才會一目瞭然 | 會議記綠：  1.會議通知單要印出來。  2.內容格式要再整理與排版。  3.記錄最後應寫記錄人，會長，老師簽章與散會時間。  服務學習：  1.需附上合作意願書。(若是營隊，可附上報名表)  2.應規劃籌備會議。  3.活動後應附上回饋單並加以統計，分析。 | 1. 側標可再明確些(ex：企劃書→籌備會→成報表)  2.議程和會議記錄建議分開，並且可附上會議照片  3.圓餅圖可分析出不滿意原因 |
| 19 | 生物科技學系學會 | 1.專業與服務須有區隔(系友回娘家的部分)  2.專業活動需補強  3.缺乏長期計劃，小活動太多  4.組織宗旨內文太過聯誼性 | 1.修訂條文部分  (一)中華民國不用寫。  (二)可以用阿拉伯數字。  (三)經……會議修訂。  2.收退費標準整合在經費。  3.收據完整度(抬頭、統編等…)，可用浮貼方式呈現 | 會議記綠：  1.應附上簽到表。  2.記錄需寫應到人數與實到人數。  3.若有表決問題應附上投票人數。  4.討論後應寫決議。  5.記錄最後應寫記錄人，會長，老師簽章與散會時間。  服務學習：  1.需附上合作意願書。(若是營隊，可附上報名表)  2.課程設計內容建議與系上專業相關。 | 1.議程和開會通知單建議放一起，會議紀錄分開  2.問卷問題太簡單  3.圓餅圖可分析出不滿意原因 |
| 20 | 學士後醫學系學會 | 1.表決狀況應紀錄  2.變軌要留下公告與證據 | 1.歷年修改記錄、對照表放入組織章程。  2.網路資料需有防範機制。  3.收據憑證可用編號呈現，以便帳目金額確認。 | 會議記綠：  1.會議通知與記錄建議列印下來。  2.決議應放在表決同意後。  3.應附上會議照片。  4.記錄最後應寫記錄人，會長，老師簽章。(可用電子章)  5.優點:全部電腦化的想法很好(老師加分)  服務學習：  1.應附上合作意願書。(若是營隊，可附上報名表)  2.活動有做統計但應加以分析。 | 可以多加點給下屆建議 |
| 21 | 僑生聯誼會 | 1.組織章程要具體化 | 1.明訂退費標準。  2.財產清冊可多加報廢程序及相關辦法。 | 會議記綠：  1.開會通知單與開會記錄應放在一起。  2.內容格式要再整理與排版。  服務學習：  1.應附上合作意願書。(若是營隊，可附上報名表)  2.每人應寫反思日誌。 | 1.缺開會照片  2.圓餅圖可分析出不滿意原因 |
| 22 | 馬來西亞學生聯誼會 | 1.經營重點具體化 | 1.明訂退費標準。  2.財產清冊可多加報廢程序及相關辦法。 | 服務學習：  1.應附上合作意願書。(若是營隊，可附上報名表)  2.回饋問卷統計時應寫問卷人數。 | 1.缺會議照片  2.網路上的資料可用電腦展示或者印出來 |
| 23 | 港澳同學會 | 1.可以和畢業學長姐連結 | 1.明訂退費標準。  2.財產清冊部分將財產與耗材分開。 | 會議記綠：  1.開會通知單應列印出來。  2.記錄需寫應到人數與實到人數。  3.若有表決問題應附上投票人數。  4.討論後應寫決議。  5.記錄最後應寫記錄人，會長，老師簽章與散會時間。 | 1.建議活動前要開籌備會(開會通知單、議程、會議紀錄、會議照片)  2.成報表內容可再清楚一些 |
| 24 | 山杏社 | 1.組織宗旨不要太長，宜條列式精簡  2.須搭配實務行動 | 1.可多加入財務、財產相關管理辦法。 | 會議記綠：  1.應附上開會通知單與會議議程。  2.記錄最後應寫記錄人，社長，老師簽章。 | 1.缺開會通知單、議程、會議簽到單、會議照  2.把表單結果呈現並分析 |
| 25 | 高雄醫學大學中友會 | 1.組織章程太短，宜更詳盡  2.加入短、中、長期目標，提點「歸屬感」  3.加入「創造環境」 | 1.收據憑證的收集要更加完整。  2.財產清冊中可加入報廢程序及相關辦法。 | 會議記綠：  1.應附上會議通知單。  服務學習：  1.應附上合作意願書。(若是營隊，可附上報名表)  2.活動後每人應附上心得。  3.需附上回饋單，並統計、分析。 | 1.缺會議照片  2.活動前建議多開行前會  3.缺回饋單 |
| 26 | 高雄醫學大學南友會 | 1.不要只是介紹性質要有自己特色的活動  2.組織宗旨與內文連結 | 1.帳目有誤，需多加留意。  2.組織章程中對照表內容應納入條文，記錄放在後面。 | 會議記綠：  1.記錄最後應寫記錄人，會長，老師簽章。  服務學習：  1.應附上合作意願書。(若是營隊，可附上報名表)  2.回饋有做統計但應加以分析。 | 1.建議把議程印出  2.圖表印彩色  3.可做結果分析 |
| 27 | 高雄醫學大學雲嘉會 | 1.宣傳過程要做紀錄以利於傳承 | 1.財產清冊部分將財產與耗材分開。  2.將帳目收支做編號會更詳細。 | 會議記綠：  1.簽到表建議放在會議紀錄後。  服務學習：  1.應附上合作意願書。(若是營隊，可附上報名表)  2.行前會議可以再更完整。  3.回饋有做統計但應加以分析。  4.分享可以放照片。 | 1.可將會議簽到單與籌備會資料放在一起  2.分析出不滿意原因  3. 圖表印彩色 |
| 28 | 高雄醫學大學彰友會 | 1.沒有經費管理章程，沒有募款證明  2.收支流程要留存，募款更需要留下憑證  3.不可以收支不透明、帳目不清 | 1.可多加財產管理辦法(保管、借用、報廢……)。 | 會議記綠：  1.應附上會議議程。  2.記錄最後應寫記錄人，會長，老師簽章。  服務學習：  1.應附上合作意願書。(若是營隊，可附上報名表)  2.回饋有做統計但應加以分析。  3.檢討會議內容應把問題一一條列出來再加以解決。 | 1.可加開行前會，讓大家知道活動當天要做什麼  2.須作結果分析  3.圖表印彩色 |
| 29 | 高雄醫學大學澎友會 | 1.宗旨應簡明扼要  2.資料太少  3.應紀錄活動人數與收支狀況 | 1.組織章程修訂日期要列出來。  2.收據憑證宜附上。  3.可多加入財務、財產相關管理辦法。 | 會議記綠：  1.應附上會議通知單及會議議程。  2.記錄最後應寫記錄人，會長，老師簽章。 | 1.缺企劃書  2.缺開會通知單、議程、會議記錄、會議簽到單、會議照片  2.回饋表需呈現 |
| 30 | 高雄醫學大學金友會 | 1.資料要經過整理 | 1.收據憑證宜附上。  2.財產清冊中可加入報廢程序及相關辦法。 | 會議記綠：  1.會議通知單上應寫開會時間。  2.應附上會議議程。  3.記錄最後應寫記錄人，會長，老師簽章。  服務學習：  1.應附上合作意願書。(若是營隊，可附上報名表)  2.需做回饋問卷，並加以統計與分析。 | 1.議程太籠統  2.可多回饋單 |
| 31 | 高雄醫學大學桃竹苗友會 | 1.內文一致化，文字力求洗練  2.資料具體化，須載入流程 | 1.財產要記得拍照。  2.可多加財產管理辦法。  3.明訂退費標準。 | 會議記綠：  1.記錄需寫應到人數與實到人數。  2.若有表決問題應附上投票人數。  3.討論後應寫決議。  4.應附上簽到出席表。 | 1.建議資料夾做側標  2.缺會議照片  3.會議簽到單建議放在議程後面  4.圖表印彩色  5.問卷問題過於簡單，找不出需改進的地方 |
| 32 | 高雄醫學大學北友會 | 1.應詳列退費機制與資格 | 1.條次變更(附則通常列在最後)  2.財產可列清冊。  3.可多加財產相關辦法(借用、報廢相關程序……) | 會議記綠：  1.會議通知單應寫開會時間。  服務學習：  1.應附上行前訓照片  2.回饋應統計並分析。  3.每人應附上活動後心得。 | 1.建議資料夾做側標  2.議程建議放在在開會通知單後，且會議簽到單可和議程放一起  3.圓餅圖下面可放結果分析再做結論  4.活動執行的資料建議放再成報表前面 |
| 33 | 高雄醫學大學蘭友會 | 1.組織宗旨加入「推廣」  2.加入網頁宣傳內容 | 1.可增加財產、財務相關管理辦法。  2.可多加財產清冊。 | 會議記綠：  1.記錄需寫應到人數與實到人數。  2.若有表決問題應附上投票人數。  3.討論後應寫決議。 | 1.缺會議照片  2.電子檔資料盡量別塗改  3.優缺點可另外放一頁  4.圖表印彩色  5.須作問卷結果分析 |
| 34 | 高雄醫學大學東友會 | 1.加入網頁、文書的宣傳內容 | 1.憑證貼起來，完整度要再更高。  2.可多加財務管理辦法。 | 會議記綠：  1.線上開會內容需整理後印出。  2.記錄需寫應到人數與實到人數。  3.若有表決問題應附上投票人數。  4.討論後應寫決議。  5.記錄最後應寫記錄人，會長，老師簽章。 | 1.籌備會資料需更完整  2.約回饋表單 |