**【106年學生社團評鑑評審建議-體能性】**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **社團名稱** | **許淑寬老師** | **陳僅麗老師** | **鍾坤桂老師** | **謝芳瑜同學** |
| 1 | 棒球社 | 1.組織章程要有幹部職責  2.要有簽到表 | 1.資料完整度及順序需再做調整及加強。 | 會議記綠：  1.需附上會議議程及簽到表。  2.記錄最後應寫記錄人，會長，老師簽章。  3.若有活動，活動後應開檢討會及回饋。 | 盡量每個活動都有簽到單 |
| 2 | 柔道社 | 1.幹部兼任者亦須被明列  2.社員大會的簽到表須列入  3.幹部職責須補上  4.明列選舉過程、選舉規則 | 1.明訂退費標準。  2.圖片可用彩色呈現。  3.可多加財產管理辦法。  4.帳目收支的完整度不足。 | 會議記綠：  1.記錄最後應寫記錄人，會長，老師簽章。 | 1.籌備會的內容可記錄下來  2.成報表可做結果分析 |
| 3 | 登山社 | 1.要有簽到表  2.明列選舉過程 | 1.明訂退費標準。  2.修訂記錄不算是組織章程的條文。 | 會議記綠：  1.應附上會議通知單及簽到表。  2.記錄最後應寫記錄人，會長，老師簽章。  3.活動照片應說明清楚。 | 缺會議簽到單、議程 |
| 4 | 劍道社 | 1.錄音要加入逐字稿  2.幹部名單、職責、兼任要寫入 | 1.章程訂定日期寫右上角  2.可列出財產價值。  3.可多加入財產、財務相關管理辦法。 | 會議記綠：  1.甘特圖錯誤，需再改進。  2.會議記錄需再加強。 | 籌備會的內容可記錄下來 |
| 5 | 桌球社 | 1.社員大會與會者要有簽到表 | 1.明訂退費規範。  2.憑證內容要寫的更完整。 | 會議記綠：  1.應附上簽到表。  2.記錄最後應寫記錄人，會長，老師簽章。 | 缺議程、會議簽到單、會議照片 |
| 6 | 合氣道社 | 1.歸檔凌亂不明確  2.會議舉辦要力求公信力 | 1.明訂退費標準。  2.收支表和憑證核對不夠明確，順序上應再做調整。  3.財產清冊中財產與耗材應分開列。 | 1.若有活動應寫在行事曆上。  2.活動後應開檢討會。 | 缺會議紀錄、問卷和結果分析 |
| 7 | 排球社 | 1.選舉過程沒有章程，而且沒有紀錄，要補上 | 1.收據憑證應附於收支表後，以便查閱。  2.收支帳目的完整度需加強。 | 會議記綠：  1.若有開會，應附上會議紀錄。  2.記錄最後應寫記錄人，會長，老師簽章。  3.服務學習的活動結束後，應附上心得，回饋，與分享並開檢討會。 | 1.缺開會通知單  2.可將網路上問卷展示出來 |
| 8 | 籃球社 | 1.加入幹部的職責  2.加入社團幹部變遷史 | 1.沒有收據憑證及財務相關管理辦法。 | 會議記綠：  1.應附上會議記錄的照片。  2.若有活動應寫在行事曆上。 | 網路上資料可用電腦呈現或印出來 |
| 9 | 國術社 | 1.應製作捐贈單以確保雙方權益  2.帳目要透明化  3.金錢使用規則要條文化 | 1.組織辦法可以不用，直接接續組織條例即可。  2.憑證不完整(學校有支出證明單)。 | 會議記綠：  1.應附上會議通知單，會議議程，會議照片與簽到表。  2.記錄最後應寫記錄人，會長，老師簽章。  3.服務學習的活動應附上回饋單並做統計與分析。 | 每個活動的資料盡量齊全，避免更換老師或社長時，無法做交接 |
| 10 | 跆拳道社 | 1.加入捐贈者姓名、年月日、來源、經手人  2.幹部執掌應明確寫入組織章程中 | 1.財產清冊完整度不夠。  2.可以請教練開領據。 | 會議記綠：  1.會議議程要單獨一張。  2.記錄需寫應到人數與實到人數。  3.若有表決問題應附上投票人數。  4.討論後應寫決議。  5.記錄最後應寫記錄人，會長，老師簽章。 | 缺議程、問卷與結果分析 |
| 11 | 足球社 | 1.幹部執掌須前、後文呼應、一致化 | 1.組織章程中可以不用寫板主，條文需修改不能直接劃掉。 | 會議記綠：  1.應附上會議議程。  2.記錄需寫應到人數與實到人數。  3.若有表決問題應附上投票人數。  4.討論後應寫決議。  5.服務學習結束後每人應附上活動心得。 | 缺結果分析 |
| 12 | 熱舞社 | 1.須有追認幹部的程序  2.留下紀錄給後輩 | 1.明訂退費標準  2.財務資料要附上憑證。  3.財產清冊可多加報廢程序及相關辦法。 | 會議記綠：  1.應附上會議通知單。  2.記錄需寫應到人數與實到人數。  3.若有表決問題應附上投票人數。  4.討論後應寫決議。  5.記錄最後應寫記錄人，會長，老師簽章。  6.優點:行事曆非常詳細。(老師加分) | 1.缺議程、開會通知單  2.可做google表單找出需改進的地方 |
| 13 | 羽毛球社 | 1.留存捐款贈明  2.幹部須列入組織章程中 | 1.組織章程用條文式。  2.明訂退費標準。  3.財務要有整體收支明表。 | 會議記綠：  1.記錄需寫應到人數與實到人數。  2.若有表決問題應附上投票人數。  3.討論後應寫決議。  服務學習：  1.需附上合作意願書。  2.每人應附上活動心得。  3.回饋單有做統計但需要加以分析。 | 問卷建議多做一點選項 |
| 14 | 橄欖球社 | 1.要有幹部名單，球隊經理也要寫入  2.幹部的追認可用文書呈現  3.社員大會應紀錄 | 無 | 會議記綠：  1.若有開會，應寫會議紀錄。  2.若有活動，結束後應做滿意度調查。 | 1.建議活動前要開籌備會  2.缺問卷及結果分析 |
| 15 | 硬式網球社 | 1.但書言明事後追認幹部的效力 | 1.組織章程要有正式條文。  2.活動支出要有總和的明細。  3.可以列出財產清冊。 | 會議記綠：  1.若有開會，應寫會議紀錄。 | 1.資料不夠完整  2.建議活動前要開籌備會  3.缺問卷及結果分析 |
| 16 | 游泳社 | 1.宜有幹部名單並詳列其職責  2.寫下努力招社員的願景  3.社員大會要有簽到表 | 1.明訂退費標準。  2.支出結算要附上憑證、支出證明。  3.可多加入財務相關辦法。 | 會議記綠：  1.需附上會議通知單，會議照片與簽到表。  2.記錄需寫應到人數與實到人數。  3.若有表決問題應附上投票人數。  4.討論後應寫決議。  5.記錄最後應寫記錄人，會長，老師簽章。 | 缺開會通知單、議程、簽到單 |
| 17 | 散打搏擊社 | 未參加 | 未參加 | 未參加 | 未參加 |