

112 學年高雄醫學大學學生社團評鑑實施計畫

一、**實施依據**：本計畫依「高雄醫學大學學生社團輔導辦法」第 25 條暨「高雄醫學大學學生自治團體暨社團評鑑實施辦法」辦理。

二、**目的**：

- (一)輔導學生社團組織發展，提高社團活動品質。
- (二)提供學生社團互相觀摩機會，促進社團交流並落實傳承工作。
- (三)瞭解學生社團組織運作、活動績效及經費收支狀況，使資源得以最有效分配與運用。

三、**主辦單位**：學務處課外活動組

四、**活動時間**：113 年 06 月 24 日（一）11:00-17:30

五、**活動地點**：國研大樓 B2 會議廳(B 廳及走廊)

六、**實施內容**：

(一)凡經本校核定成立之社團滿一年者，於 112 年 06 月 24 日前成立之社團，均應參加社團評鑑，111 學年未完成交接之社團不予評鑑且直接列為丁等社團。

(二)社團評鑑分為「社團檔案競賽」及「社團成果資料繳交」。

(三)各社團可自行決定是否參與社團檔案競賽，參與檔案競賽之結果列入社辦分配、器材購置、經費分配之參考依據；不參與檔案競賽者需繳交「社團成果資料」。

(四)社團檔案競賽：

1. 報名資料：

- 報名時間：即日起至 113 年 05 月 10 日(五)中午 12:00 止，上傳相關資料。
- 報名方式：學生資訊系統 D.2.5.08 社團評鑑專區登錄。
- 檔案上傳：「社團組織章程」(建議含修訂日期及記錄)及「社團簡介」(不超過 2000 字，建議依社團色，參酌活動評分標準及項目，簡述 112 學年社團發展概況及活動辦理情形)，遞交資料不齊全者，缺一檔案扣平時成績總分 1 分。

2. 線上資料評閱：

- 上傳時間：113 年 6 月 03 日(一)中午 12:00 止
- 為配合紙張減少及推動無紙化政策，全面採用線上報名及資料上傳，報名及評選資料皆須依照實施辦法上傳。
- 說明：本評選以組織運作、資源管理、規劃與執行及社團特色與績效等 4 個細項予以評分，依上述規定時間上傳檔案資料，上傳網址另公告之，於 113

年 06 月 24 日（一）進行現場詢答。

3. 現場展示與詢答：

- 時間：113 年 06 月 24 日（一）11:00-17:30
- 解說時每社團可留 2 名代表 於展示現場向評審委員解說檔案資料並自行記錄評審委員建議事項。
- 評審時間不開放觀摩以維護秩序，出入會場需佩戴識別證。
- 展示檔案資料時間僅限於 112 學年度活動績效評分項目資料，非 112 學年度資料不列入評分，且須通過活動申請核准之活動。
- 展示資料請以電子檔呈現，並請自行攜帶筆記型電腦至會場。

4. 檔案競賽評分項目如下：

項目	分數	佔總成績比例	備註
組織運作	20	60%	各項目之評分內容詳附件「112 學年高雄醫學大學學生社團評鑑檔案競賽評分標準表」（評分細項請詳見附件 1）
資源管理	20		
規劃與執行	25		
特色與績效	35		
平時評鑑成績	100	25%	
社團辦公室	100	15%	112 學年社團辦公室整潔比賽成績
總分	100		

● 獎項暨獎勵方式：

◆ 獎項名額及獎勵內容：

獎項	名額	獎勵內容
特優獎	6 名（各屬性取 1 名）	獎金 6,000 元整，獎牌 1 只
優等獎	依屬性參賽數 5 取 1	獎金 3,000 元整，獎狀 1 只
進步獎	各屬性取 1 名	獎金 1,000 元整，獎狀 1 只
※若參賽社團未達各獎項成績標準者，該獎項可從缺。		

- ◆ 優等以上獎項，不可同時獲得最佳進步獎項，且進步獎需參與 113 學年社團評鑑檔案競賽
- ◆ 獲獎社團之負責人及製作團隊依學生獎懲辦法規定，於 113 學年第 1 學期給予小功或嘉獎，以資鼓勵；獲獎社團輔導老師獎狀一只。
- ◆ 得獎社團之獎勵金核銷需配合學校會計室作業期程，於 113-1 學期末前核銷完畢。

(五)社團年度成果資料繳交期限為 113 年 06 月 24 日(一)上午 10:00 前 Email 繳交至 R121026@kmu.edu.tw，並確認收到收件回信。

七、地點：

現場資料審查：國研大樓地下二樓會議廳及走廊

八、評鑑組別及獎項：依本校社團分類，分為下列六組。

- (一) 自治性社團組：共 20 個正式社團，取 1 個特優及至多 4 個優等。
- (二) 學藝性社團組：14 個正式社團及康樂性魔術社，共 15 個社團，取 1 個特優及至多 3 個優等。
- (三) 聯誼性社團組：10 個正式社團及康樂性欣欣社，共 13 個社團，取 1 個特優及至多 2 個優等。
- (四) 體能性社團組：16 個正式社團及康樂性棋藝社、單車社、世界舞蹈社，19 個社團，取 1 個特優及至多 3 個優等。
- (五) 服務性社團組：共 12 個正式社團，取 1 個特優及至多 2 個優等。
- (六) 音樂性社團組：共 12 個正式社團，取 1 個特優及至多 2 個優等。

備註：康樂性社團，共 5 個正式社團，為便於名次計算，故將併入其他屬性社團分類進行評分，棋藝社、單車社、世界舞蹈社歸類至體能性；欣欣社歸類至聯誼性；魔術社歸類至學藝性。

九、評審委員：

- (一) 邀請校內、外輔導社團具經驗之 12 位評審委員，組成評審委員會。
- (二) 校外評審 4 位，具課外活動輔導經驗之外校老師擔任評審委員。
- (三) 校內評審 8 位，具優秀評鑑成績前社團負責人，並以不同組合方式分組進行評分。

十、檔案競賽資料：

- (一)社團簡介內容：以不超過 2000 字為原則，及其他可了解社團實際運作之電子檔案內容，簡介內容以 112 學年度社團活動內容為限，內容可依各社團之特色，參酌活動評分標準及評分項目等相關資料，針對組織運作、年度計畫、社團活動績效、資料保存、組織章程、財物管理等方面條列及重點式的簡述社團概況，提供電子檔，檔案製作為 PDF 檔並於 113 年 5 月 10 日前上傳至學生資訊系統 D.2.5.08. 社團評鑑專區。
- (二)線上資料評閱：參選社團將評選資料(含共通性：組織運作及資源管理、社團活動績效：規劃執行及社團活動績效與特色) 將 112 學年度(112.08.01-113.07.31)內相關社團活動績效評分項目資料分類整理，於規定時間上傳至指定網站(網站將另行公告於 112 學年度資訊平台)，各評選委員將就線上資料進行評分。
- (三)現場展示與詢答：
113 年 6 月 24 日活動當天指定時間前自行佈置完畢，逾時以棄權論，各社團並設代表至多 2 人自行攜帶相關評選與佐證資料，協助評審審查社團資料與說明。為推廣社團無紙化資料傳承，請自行攜帶相關資訊設備以電子檔案呈現，各評選委員將就各社團上傳之評選資料進行現場詢答及評分。

十一、檔案評分標準：

(一)平時考核(佔總評鑑成績 25%)：由課外活動組輔導老師於學年中依活動適時進行審評，評鑑內容概述如下：

項目	評分細則	分數
校內外活動申請 30%	活動主題是否正確符合社團成立宗旨？(如有助於宣揚校譽、是否為創新性活動等)	5
	活動辦理狀況(活動是否如籌備企畫執行、活動有無於規定時間結束、場地善後問題)	10
	社團文書作業，是否依規定程序辦理(如是否依規定辦理經費核銷及繳交成果報告等)	10
	其他與學校或課外活動組宣導事項配合程度。	5
重要活動及會議參與度 60%	是否參與 112 學年度第 1 學期第 1 次社長大會？	5
	是否參與 112 學年度第 1 學期第 2 次社長大會？	5
	是否參與社團負責人研習營(薪傳營)？	10
	是否參與 112 學年社團法律/性平課程？	7
	是否參與學生社團評鑑說明會？	7
	是否參與社團訓練課程？ 必修課程 8 分 (所有社團須參加課外組舉辦財務研習、自治性及音樂性社團需另外參加器材研習) 選修課程 8 分(2 選 1)	16
	是否參加 112 學年度第 2 學期第 1 次社長大會？	5
	是否參加 112 學年度第 2 學期第 2 次社長大會？	5
社團各項公告與管理 10%	社團網頁管理與更新情況 10 分	10

(二)社團辦公室整潔競賽成績(佔檔案競賽總成績 15%)：成績已公告資訊平台

(三)現場資料審查(佔檔案競賽總成績 60%)：評分內容詳附件。

十二、活動流程：

地點：國研大樓地下二樓會議廳		
日期：民國 113 年 6 月 24 日（星期一）		
時間	活動內容	說明
11:00~12:00	攤位佈置	各社團需於 12:00 前自行布置完畢
11:30~12:30	報到及用餐	國研大樓 B2 簽到 每社團提供 2 個便當。
12:30~12:45	清場	活動現場僅可留下各社團佩戴識別證 2 名代表
12:45	就位	各社團至社團攤位就位
12:00~13:00	評審會議	
13:00~16:30	檔案競賽評分	1. 每組評審每社團 5 分鐘。 2. 評審依序查閱資料並問答評分。
16:30~17:30	頒獎典禮	於會議廳進行評審講評及頒獎。
16:30~17:30	場復	各社團將布置物復原。

十三、評分等第、獎項名額、獎勵及社團基本運作費補助：

(一) 評分等第：區分為特優、優等、甲等、乙等、丙等、丁等六級。

(二) 檔案競賽各獎項名額：

1. 特優各組取 1 名，共取 6 名，若未達 90 分者，該獎項從缺。
2. 優等依各屬性報名數 5 取 1，若該屬性社團總數未達 5(含)個，則取一名，若未達 85 分者，該獎項從缺。本獎項優等總名額數至多 18 名(依其分數高低排列)。
3. 進步獎取 1 名。

(三) 獎勵與輔導：

1. 特優：獎牌乙面、獎金陸仟元，學生幹部則依學生獎懲辦法之規定簽請獎勵。
2. 優等：獎狀乙只、獎金參仟元，學生幹部則依學生獎懲辦法之規定簽請獎勵。
3. 甲等：本年度評鑑表現優良者。
4. 乙等：本年度評鑑表現不佳者，加強輔導並與以酌減活動經費補助。
5. 丙等：本年度檔案競賽成績未達 65 分者、僅繳交社團年度成果資料者。
6. 丁等：社團未參加檔案競賽且未繳交社團年度成果資料者，提送學生社團審議委員會，依情節輕重審議輔導及懲處方式。審議時，社長應出席會議，並列席報告。連續兩年不參加之社團，撤銷社團辦公室使用權及社團活動各項補助費之申請，且由學校宣布該社團停社並依規定歸還社團器材，一年內不得申請成立與該社團性質相同之社團。(自治性社團不適用)。
7. 進步獎：獎狀乙只、獎金壹仟元，111 學年校內社團評鑑社團於 112 學年校內評鑑各屬性總分進步最多者。

(四)依 112 學年社團評鑑等第補助各社團 113 學年度(113-1 及 113-2)基本運作費，如該學期未完成經費核銷即取消下一學期補助資格，補助金額如下：

1. 特優社團每學期 3,000 元整，請依規定提出申請表。
2. 優等社團每學期 2,500 元整，請依規定提出申請表。
3. 甲等社團每學期 2,000 元整，請依規定提出申請表。
4. 乙等社團每學期 1,500 元整，請依規定提出申請表。
5. 丙等社團每學期 500 元整。
6. 丁等社團不予補助。

(五)優等以上之社團具有接受推薦參加教育部全國社團評選競賽資格。

十四、注意事項

(一)每一參展社團備有一張長 180 公分寬、60 公分桌面及兩張椅子及一面海報板，每一社團之展示高度為 250 公分，且現場不提供電源設備。

(二)活動聯絡人：課外活動組劉尚勳先生 / E-mail：R121026@kmu.edu.tw

電話：(07)321-0571; (07)312-1101 轉 2114*43

112 學年高雄醫學大學學生社團評鑑檔案競賽評分標準表

【線上資料評閱】

一、共通性評分項目

項 目	評 分 重 點
組織運作 <u>20%</u>	1. 組織章程明確、清楚（具有社團宗旨、社員大會的召開與權責、幹部架構及職務、社員的權利義務、會費的收退方式、選舉罷免等的規範）。
	2. 組織章程適時修訂並詳實紀錄（條文修訂前後之說明、各次修正時間是否詳實記載於組織章程名稱下方）。
	3. 訂定社團年度活動計畫（包含行事曆、活動名稱、參與對象、活動時間、所需經費等）。
	4. 訂定社團發展計畫（具有短、中或長程計畫，內容包含目標、實施策略、具體項目、經費需求、資源管道等）。
	5. 定期召開社員大會（或系學會大會）及幹部會議。
	6. 社團年度活動計畫之執行程度及執行成效。
	7. 幹部、社員及指導老師資料完備，訂有幹部產生方式並辦理幹部訓練。
	8. 各項會議或活動記錄詳實。
資源管理 <u>20%</u>	1. 推動社團檔案資料數位化及善用社群網頁（軟體）互動。
	2. 訂有財務管理制度，並紀錄社團經費來源、使用原則及運作情形。
	3. 有設立社團經費的非私人專戶，簿冊與印章由專人分別保管，並定期公告收支概況。
	4. 年度經費收支情形詳載於帳冊、具有社團活動項目及年度總預決算表、核銷憑證蓋有稽核印章。
	5. 訂有產物保管制度，財產清冊清楚載列（含圖片）社團器材、設備，包含使用（借用）及維修記錄。

二、社團活動績效評分項目

項 目	評 分 重 點
規劃與執行 <u>25%</u>	1. 活動通過本校活動申請核准，計畫周詳、企劃內容充實、具有創意或凸顯傳統之意涵。
	2. 活動計畫有依據社團可得內外資源及人力進行評估適切性及可行性。
	3. 活動之籌備，能搭配社團組織的規模與架構相互配合。
	4. 活動之宣傳，能利用多元管道進行，方式或議題能引起社團內外成員之關注。
	5. 活動的執行，能召集多數社員參與分工，或根據參與對象擴及到社外人員協助。
	6. 活動的執行，能根據活動涉及的專業部份，整合社團內外資源合力進行。
	7. 活動結束有召開會議，大型（50人以上）活動有實施問卷回饋分析。
	8. 活動檢討會議紀錄能分析活動的執行成效與特色，並提出往後規劃或改善之建議。
特色與績效 <u>35%</u>	1. 參與（或主辦）校外或跨校性活動，並呈現出成績、成果與績效。
	2. 協助（配合）學校或社區（民間）團體所舉辦之活動。
	3. 活動參與對象涵蓋社團內、外的人員。
	4. 年度活動計畫內含有教育優先區中小學營隊活動、帶動中小學社團發展、社區服務及社會關懷等與教育政策相關的活動。
	5. 活動的特色主題概念清晰，契合社團理念、展現出學校文化或社團傳統。
	6. 活動的特色能呈現出創新、創意或結合社團關注議題。