

服務性、音樂性、體能性

	A1組織運作-建議事項	A2資源管理-建議事項	B1規劃與執行-建議事項	B2特色活動展現-建議事項
萌風口琴社	1.章程建議新增罷免方式、社員大會召開方式、應有相關規則 2.如有幹部訓練詳細規劃可另行附上相關資料 3.各項會議可包含社員大會、幹部會議、活動之籌備會	1.欠缺經費相關會議(預算決算等)、有收支明細但無法得知有無公布、缺乏核銷憑證、社群管理無管理辦法、資料電子化無管理辦法 2.建議使用雲端硬碟或其他共享空間或說明資料傳遞方法、無器材使用辦法	1.活動規劃內容完整、展現社團特色與文化傳承精神。 2.活動簽到表未簽名(南區口琴獨重奏觀摩會)、未呈現活動參加人員簽到 3.宣傳管道較為單一、建議多方嘗試以提升活動曝光度。(回饋人數有努力空間)	1.可附上簡單的活動企劃、簡介活動之精神與目的、再撰寫活動之成效分析與達成活動效益之佐證 2.可分析參與人員之組成、例如：社員參與率、來評估效益
采詩國樂社	1.章程建議新增罷免方式 2.社團訂定年度計劃後、如規劃上無法於一年中完成、可另行規劃中長期計畫	1.未提供核銷憑證、帳本封面照片、產物保管制度未說明印章保管方式缺少收支公告 2.社群經營無管理辦法、無經費相關會議、核銷憑證無蓋稽核章	1.活動規劃部分有聯合校內社團帶動中小學、展現社團特色及社團社會責任精神。 2.建議豐富活動成果呈現、活動後均召開檢討會、但未透過問卷進行系統性回饋分析。 3.資料只呈現海報宣傳部分、可多元善用社群媒體與實體宣傳相結合、以提升活動曝光度、	1.簽到表需協助參與人員名字打碼 2.可分析參與人員之組成、例如：社員參與率、來評估效益 3.可在提供的檔案中再撰寫活動之成效分析與達成活動效益之佐證
合唱團	1.資料完整 2.社員個資保護 資料要打碼	1.未提供經費使用原則、收支表與公告方式 2.核銷憑證不完整、總預算表缺少差異說明 3.核銷憑證缺稽核章、無經費相關會議、缺乏社費退費機制	1.活動規劃內容完整、企劃案一案一卷呈現、架構清晰、亦結合服務社區、展現社團特色、值得嘉許。 2.活動結束召開檢討會、提出具體改善建議。 3.部分活動資料未呈現活動成果(如：夏季音樂會-阡陌花盛、服務學習活動-天使心服務學習、大體感恩儀式獻唱等) 4.建議善用社群媒體與實體宣傳、擴大活動能見度、	1.簽到表需協助參與人員名字打碼 2.可分析參與人員之組成、例如：社員參與率、來評估效益 3.活動效益是具體的數據和指標、在撰寫時若寫出明確的數值會更好、在成果核核時也能更確實的評估是否達成效益
民謠吉他社	1.如有幹部訓練詳細規劃可另行附上相關資料 2.條文修訂前后可列出說明	1.缺產物清單、核銷憑證缺部分收據 2.核銷憑證缺稽核章、無經費相關會議、財務制度不甚嚴謹(財務相關幹部交接方式、財報公布方式等)	1.資料呈現方式很棒、籌備工作明確分工、充分結合社團組織運作機制。 2.建議可和校內其他社團合辦相關活動、以擴大活動影響力與資源。 3.建議活動回饋採多面向、而非單1項(對活動安排滿意嗎?)且滿意度調查回饋人數偏少、活動除了觀眾的回饋也可蒐集社員的回饋。 4.活動宣傳有提到預社群網站(IG、Facebook)及海報方式、但未呈現社群網站(IG、Facebook)資料	1.可分析參與人員之組成、例如：社員參與率、來評估效益 2.內容皆偏向活動介紹、沒有呈現到效益相關的數值或佐證、例如：社員參與率、參與人員反饋、宣傳效益評估等
弦樂社	1.如有幹部訓練詳細規劃可另行附上相關資料	1.缺雲端連結或截圖 2.核銷憑證缺部分收據 3.收支表要對外公告 4.核銷憑證缺稽核章、無經費相關會議、缺乏社費退費機制、社群軟體無權責劃分	1.活動多元規劃、同時結合校內社團、校外他校社團、充分展現社團豐富性。 2.建議善用社群媒體與實體宣傳相結合、擴大活動能見度。 3.三校聯合音樂會、應該是大型活動(50人以上)、建議活動結束後應召開檢討會議紀錄能分析的執行成效與特色(含實施問卷回饋分析)、未呈現檢討會議資料。	1.參與人員相關各自需協助打碼、例如：姓名、學號 2.回饋表單相關資料、若加上佐證資料會更佳 3.整理執行成效表讓資料更清楚明瞭、若有數據統計(社員參與率、宣傳效益)或是佐證照片能加入輔助會更好
管樂社	1.可使用整理之社團發展及年度計畫將已結束之活動整理活動成效表與核對執行程度 2.發展計劃和年度活動計劃的內容可以再更豐富	1.缺產物保管制度 2.核銷憑證缺部分收據 3.缺財務管理辦法、帳戶封面照片、社團財產清單照片 4.無財產管理辦法、無印鑑與存摺保管情形、無社費退費機制、年度報表無稽核章、財產清單無圖片	1.活動多元規劃、同時結合校內社團及通識中心、並參與音樂比賽、充分展現社團優勢與獨特風格、讓活動更具吸引力與意義。 2.活動規劃切合實際、充分評估並運用社團既有資源與人力。 3.建議善用網頁社群FB、IG、LINE媒體與實體宣傳相結合、擴大活動能見度。(須截圖佐證) 4.可製作回饋表單收集觀眾及社員的想法/意見、並放在檢討中進行討論、並將回饋圖餅圖放在成果報告中	1.參與人員相關各自需協助打碼、例如：姓名、學號 2.回饋相關數據、若加上佐證資料會更好 3.活動效益是具體的數據和指標、在撰寫時若寫出明確的數值會更好、在成果核核時也能更確實的評估是否達成效益
古箏社	1.可利用年度工作計畫規劃出行事曆、已完成之活動可將執行狀況整理成表 2.如有幹部訓練詳細規劃可另行附上相關資料	1.缺產物保管制度、核銷憑證缺部分收據、缺財務管理辦法 2.核銷憑證缺稽核章、無經費相關會議、缺乏社費退費機制、無法確認存摺印鑑保管人	1.活動內容較為平淡、建議納入更多具有吸引力或創新概念的設計、或校內社團、校外他校社團、充分展現社團豐富性。 2.建議善用社群媒體與實體宣傳相結合、擴大活動能見度。	1.事前沒有在預期效益提到目標或預期的相關數值、活動後以自評表方式呈現績效的評估、缺少佐證資料較為可惜(例如：觀眾照片、社群媒體後台觸及率數字)
豎琴社	1.資料完整、整齊豐富 2.社費退費規章、年度計畫與收支成效可合併	1.內容完整、陳述系統化、符合規範值得嘉許 2.核銷憑證缺部分收據	1.活動規劃具有社團特色與文化傳承精神。 2.建議結合校內社團或校外他校社團等共同辦理活動、充分展現社團豐富性。 3.評鑑資料製作只呈現成果報告書、建議增加「活動企劃書、活動檢討紀錄與分析及活動簽到表」等資料加入。 4.活動回饋問卷分析、建議加入回饋人數、	1.參與人員相關各自需協助打碼、例如：姓名、學號 2.注意會議照片是否錯植、避免用到重複的照片 3.若有附上財務預結算表、可附上預算執行率之數值 4.有發放回饋單之活動皆可以統計並分析回饋內容(帶動沒有小朋友的回饋統計)
西洋熱門音樂社	1.可利用年度工作計畫規劃出行事曆、已完成之活動可將執行狀況整理成表 2.社團訂定年度計劃後、如規劃上無法於一年中完成、可另行規劃中長期計畫 3.如有幹部訓練詳細規劃可另行附上相關資料	1.核銷憑證缺部分收據 2.產物保管制度可以獨立寫出來 3.財物管理辦法不備嚴謹、無經費相關會議、核銷憑證無稽核章、無財產清單	1.企劃內容尚待充實、可增加具體執行方式與創意亮點。 2.評鑑資料較不足、可放上會議記錄、成果活動可提供回饋表單的內容	1.績效的評估部分有呈現數據、但缺少佐證資料較為可惜(例如：簽到表、報名表單、社群媒體後台觸及率數字) 2.資料夾內無資料呈現可以刪除、若是活動尚未舉辦或取消可以備註、避免留有空白資料夾
鋼琴社	1.如有幹部訓練詳細規劃可另行附上相關資料	1.存摺跟印章要交給不同人保管 2.缺財務管理辦法、核銷憑證缺稽核章、無經費相關會議	1.活動規劃內容完整、充分展現社團獨特風格。 2.善用社群媒體、擴大活動能見度。 3.建議結合校內社團或校外他校社團等共同辦理活動、充分展現社團豐富性。 4.活動回饋問卷分析、建議加入回饋人數。 5.建議加入目錄在總檔案中、以供參閱。	1.直接標示出活動之特色的呈現方式精簡清楚、較可惜的部分是描述的特色之處偏向於活動本身的特色、而非這個活動之於社團本身為何有特色(例如：符合社團什麼樣的精神、結合社團關注的什麼議題或目標) 2.最後有附上績效的分析、若加上佐證資料會更好(例如：回饋單內容、簽到表、人員合照)
流行歌唱社	1.如選舉罷免辦法另訂、可將相關辦法一併附上 2.如有幹部訓練詳細規劃可另行附上相關資料	1.核銷憑證缺部分收據 2.缺帳戶封面照片、核銷憑證缺稽核章、無經費相關會議 3.存摺跟印章需交給不同人保管	1.活動規劃內容完整、展現社團特色 2.建議會議紀錄要附上與會員簽到表 3.部分資料呈現的是112學年度、例如：「湧流 音符 樂華」2023高醫流行唱社迎新晚 4.活動成果報告書或會議記錄中可放上google表單的圖餅圖結果、會議記錄可更詳細。	1.若有附上財務預結算表、可附上預算執行率之數值 2.簽到表需協助參與人員名字打碼 3.若有數據統計(社員參與率、宣傳效益、社群媒體後台觸及率數據)加入輔助會更好

<p>埧場社</p>	<p>1.資料完整、整齊豐富</p>	<p>1.內容完整、陳述系統化，符合規範值得嘉許 2.活動預決算表若有餘款，可備註造成差異之說明，讓未來編列預算時有所依據</p>	<p>1.企劃案一案一卷呈現，架構清晰，聯合校內社團帶動中小學，展現社團特色及社團社會責任精神，值得嘉許。 2.可結合校內其他(或多個)社團，依各社團特色規劃辦理活動，讓活動更多元更豐富。</p>	<p>1.分析資料完整，若加上社員參與率、預算執行率之數值會更好 2.參與人員姓名、學號需打碼</p>
<p>幼幼慈惠社</p>	<p>1.計畫如一年未可達成可轉入中程或長程計畫中 2.年度結束後依照年度計畫表將活動執行成效核對</p>	<p>1.缺產物保管制度 2.存摺跟印章要交給不同人保管 3.預算及決算表可以放在一起 4.清單缺照片</p>	<p>1.建議結合校內社團共同辦理活動，充分展現社團豐富性。 2.活動辦理後有召開檢討會議，若可以呈現反思與回饋、滿意度調查及與會人員簽到表會更完整。</p>	<p>1.分析資料完整，若加上社員參與率、預算執行率之數值會更好 2.缺少參與人員之回饋，若能一併放入能更有效的佐證活動整體之績效 3.活動效益是具體的數據和指標，在撰寫時若寫出明確的數值會更好，在成果檢核時也能更確實的評估是否達成效益</p>
<p>愛心醫務社</p>	<p>1.可用會議之決議將制定之活動製作年度計畫並寫入行事曆 2.計畫如一年未可達成可轉入中程或長程計畫中 3.年度結束後依照年度計畫表將活動執行成效核對</p>	<p>1.核銷憑證缺部分收據 2.收支表要對外公告 3.缺財務管理辦法 4.財務管理制度不慎嚴謹、核銷憑證無稽核章、財產清冊無圖片</p>	<p>1.活動企劃尚待充實，可增加具體執行方式與創意亮點。(未一案一卷呈現) 2.部分活動之滿意度調查人數比例過低(如：高醫團契迎新參加30人，滿意度調查人數8人)</p>	<p>1.參與人員相關個資需協助打碼，例如：姓名、學號 2.資料夾內無資料呈現可以刪除，若是活動尚未舉辦或取消可以備註，避免留有空白資料夾 3.缺少參與人員之回饋，若能一併放入能更有效的佐證活動整體之績效</p>
<p>春暉社</p>	<p>1.資料統整需加強，且可以更豐富 2.無幹部訓練記錄</p>	<p>1.核銷憑證缺部分收據 2.缺財務管理辦法 3.缺帳戶封面照片 4.存摺跟印章要交給不同人保管</p>	<p>1.能運用校內外專業協助，辦理校外反毒宣教，實踐社團社會責任。 2.活動企劃尚待充實，可增加辦理校內活動。(未一案一卷呈現) 3.活動結束未進行回饋問卷與分析，部分呈現資料不完整。 4.建議文件檔可轉為pdf檔，若有額外資料(表單、excel、圖片)，可彙整成一份檔案供參閱。可放上活動籌備及檢討的會議紀錄。</p>	<p>1.活動效益是具體的數據和指標，在撰寫時若寫出明確的數值會更好，在成果檢核時也能更確實的評估是否達成效益(效益部分寫到的優點更適合用swot分析呈現) 2.資料夾內無資料呈現可以刪除，若是活動尚未舉辦或取消可以備註，避免留有空白資料夾 3.缺少參與人員之回饋，若能一併放入能更有效的佐證活動整體之績效</p>
<p>急救教育推廣社</p>	<p>1.章程內文的敘述方式、會議召開人數門檻、幹部訓練記錄</p>	<p>1.核銷憑證缺部分收據，憑證無稽核章 2.收支表要對外公告 3.缺總預決算表、無經費相關會議</p>	<p>1.活動規劃內容完整，展現社團特色，但未一案一卷呈現。 2.可多元善用社群媒體與實體宣傳相結合，以提升活動曝光度及參與人數。 3.活動結束未明確紀錄活動特色與實際問題，建議召開檢討會議並提出往後規劃及建議。</p>	<p>1.社團理念呈現偏重社團簡介，若敘述中能加上理念延伸出什麼樣的活動，或對照社團理念在活動設計上有何巧思會更好 2.缺人數數據 3.缺少參與人員、預算執行率之數值會更好 3.缺少參與人員之回饋，若能一併放入能更有效的佐證活動整體之績效</p>
<p>慈濟青年社</p>	<p>1.可將年度活動依照內容整理成表 2.可利用年度計畫將已完成之活動執行狀況整理成表</p>	<p>1.收支表要對外公告，核銷憑證缺部分收據 2.無獨立之財產管理制度、無法得知印鑑存簿是否分開保管、無印鑑存簿照片、核銷憑證無稽核章、財產清冊無圖片</p>	<p>1.活動規劃內容完整，展現社團特色，但未一案一卷呈現。 2.可多元善用社群媒體與實體宣傳相結合，以提升活動曝光度及參與人數。 3.活動結束後建議召開檢討會議並提出往後規劃及建議。</p>	<p>1.整體資料呈現偏重企劃，缺少檢核績效之成果資料，例如：社員參與率、預算執行率、參與人員回饋內容 2.人員個資需打碼(姓名、電話、身分證字號)</p>
<p>崇德青年社</p>	<p>1.活動成效(無日期)、罷免辦法以及門檻</p>	<p>1.缺產物保管制度，核銷憑證缺部分收據及帳戶封面照片 2.無社群管理辦法、無法得知印鑑存簿是否分開保管、無印鑑存簿照片、核銷憑證無稽核章、無經費相關會議</p>	<p>1.活動規劃內容多元及完整，展現社團獨特風格，讓活動更具吸引力與意義且一案一卷呈現，值得嘉許。 2.可更多元善用社群媒體與實體宣傳，以提升活動曝光度及參與人數。 3.檢討會議資料建議附上與會人員簽到表。</p>	<p>1.若活動未達預期參與人數，可註原因或分析原因 2.回饋表單相關資料，若加上文字說明或數據分析會更佳 3.活動多元豐富，若服務性實活動比例能提高會更佳</p>
<p>福智青年社</p>	<p>1.短中長計畫可再具體、新增罷免辦法</p>	<p>1.缺產物保管制度，核銷憑證缺部分收據及帳戶封面照片 2.存摺跟印章要交給不同人保管</p>	<p>1.活動規劃內容完整，展現社團特色，一案一卷呈現，值得嘉許。 2.可多元善用社群媒體與實體宣傳，以提升活動曝光度及參與人數。 3.活動結束後建議召開檢討會議並提出往後規劃及建議。</p>	<p>1.特色活動展現呈現資料之活動，性質並非服務活動，較為可惜 2.缺少檢核績效之成果資料，例如：社員參與率、預算執行率、宣傳效益</p>
<p>國際志工社</p>	<p>1.建議將章程轉成法規排版 2.可利用年度計畫將已完成之活動執行狀況整理成表</p>	<p>1.缺產物保管制度，核銷憑證缺部分收據 2.收支表要對外公告 3.無社群軟體管理制度、無獨立財務管理制度、無法得知是否為同一人保管印鑑存簿 4.缺財務管理辦法及清單缺照片</p>	<p>1.活動規劃內容完整，展現社團特色，但未一案一卷呈現。 2.活動安排多元，建議可開放全校師生參加或校內其他社團共同舉辦多元活動，嘉惠更多學生。 3.活動結束後建議召開檢討會議並提出往後規劃及建議。 4.文件可上傳PDF檔。有用表單調查活動滿意度的話建議都可以放入。可放入活動的籌備及檢討會議紀錄。</p>	<p>1.多數活動之預期效益以敘述為主，並未量化指標。活動效益是具體的數據和指標，在撰寫時若寫出明確的數值會更好，在成果檢核時也能更確實的評估是否達成效益 2.佐證之表單資料加以統整並敘述分析會更好</p>
<p>拾善團</p>	<p>1.可利用年度計畫將已完成之活動執行狀況整理成表</p>	<p>1.缺產物保管制度 2.核銷憑證缺部分收據 3.收支表要對外公告 4.缺財務管理辦法、清單缺照片</p>	<p>1.活動規劃具有社團特色，惟未呈現參加人數。 2.建議善用網頁社群FB、IG、LINE媒體與實體宣傳相結合，擴大活動能見度。(須截圖佐證) 3.活動結束後建議召開檢討會議並提出往後規劃及建議，召開相關會議應附上與會人員簽到表 4.回饋可考慮採用表單進行滿意度調查。</p>	<p>1.缺少參與人員回饋內容，若增加此部分能更清楚的了解活動成效與品質如何 2.缺少檢核績效之成果資料，例如：社員參與率、預算執行率、宣傳效益</p>
<p>全人領袖社</p>	<p>1.建議將章程轉成法規排版 2.如有幹部訓練詳細規劃可另行附上相關資料</p>	<p>1.缺完整的財務管理辦法 2.存摺印鑑同一人保管、核銷憑證無稽核章、無財產清冊</p>	<p>1.活動規劃具有社團特色。(建議一案一卷呈現) 2.活動結束後建議召開檢討會議並提出往後規劃及建議。</p>	<p>1.缺少參與人員回饋內容，若增加此部分能更清楚的了解活動成效與品質如何 2.缺少檢核績效之成果資料，例如：社員參與率、預算執行率、宣傳效益</p>
<p>棒球社</p>	<p>1.章程建議新增幹部罷免方式 2.可利用年度工作計畫規劃出行事曆，已完成之活動可將執行狀況整理成表 3.如有幹部訓練詳細規劃可另行附上相關資料</p>	<p>1.無社群管理制度、無印鑑照片、無法得知印鑑存簿是否同一人管理、無年度收支、無財產清冊</p>	<p>1.活動規劃具有社團特色，但資料呈現不足 2.雖然都是以比賽為主，但若幹部有開會議討論戰術或是其他問題，亦可做會議紀錄，比賽結束後也可向社員蒐集活動感想或回饋。</p>	<p>1.僅提供照片，可附上簡單的活動企劃，簡介活動之精神與目的，再撰寫活動之成效分析與達成活動效益之佐證，例如：社員參與率、預算執行率、宣傳效益 2.缺少參與人員回饋內容，若增加此部分能更清楚的了解活動成效與品質如何</p>
<p>柔道社</p>	<p>1.社員大會如有會議記錄應另行列出 2.可利用年度工作計畫規劃出行事曆，已完成之活動可將執行狀況整理成表 3.如有幹部訓練詳細規劃可另行附上相關資料</p>	<p>1.缺產物保管制度 2.核銷憑證缺部分收據，憑證無稽核章 3.收支表要對外公告</p>	<p>1.活動規劃具有社團特色並與校內其他社團共同交流。 2.資料尚顯不足。 3.活動結束後建議召開檢討會議並提出往後規劃及建議。</p>	<p>1.缺少參與人員回饋內容，若增加此部分能更清楚的了解活動成效與品質如何 2.缺少檢核績效之成果資料，例如：社員參與率、預算執行率、宣傳效益</p>
<p>登山社</p>	<p>1.如有幹部訓練詳細規劃可另行附上相關資料</p>	<p>1.收支表要對外公告 2.缺財務管理辦法、無印鑑存簿照片、核銷憑證無稽核章</p>	<p>1.活動規劃多元及細膩，充分展現社團獨特風格，讓活動更具吸引力與意義，值得嘉許。 2.活動結束後建議召開檢討會議並提出往後規劃及建議。</p>	<p>1.活動效益是具體的數據和指標，在撰寫時若寫出明確的數值會更好，在成果檢核時也能更確實的評估是否達成效益 2.回饋表單相關資料，若加上文字說明或數據分析會更佳</p>

劍道社	1.章程修訂由社員大會通過，缺少社員大會議規範與職權 2.社團訂定年度計劃後，如規劃上無法於一年中完成，可另行規劃中長期計畫 3.如有幹部訓練詳細規劃可另行附上相關資料	1.缺產物保管制度 2.無社群管理辦法、無獨立財產管理制度、無印鑑存簿照片、核銷憑證無稽核章	1.活動規劃具有社團特色並與校內其他社團共同交流。 2.資料尚顯不足。 3.活動結束後建議召開檢討會議並提出往後規劃及建議。	1.缺少檢核績效之成果資料，例如：社員參與率、預算執行率
桌球社	1.章程修訂的原因、罷免辦法、幹部訓練可放在評鑑資料上	1.缺產物保管制度 2.核銷憑證缺部分收據 3.缺財務管理辦法	1.活動規劃具有社團特色。(建議一案一卷呈現) 2.活動結束後建議召開檢討會議並提出往後規劃及建議。 3.若回饋表單中的結果可製成圖表，能夠一起放入成果報告中。	1.回饋表單相關資料，若加上文字說明會更佳 2.缺少檢核績效之成果資料，例如：社員參與率、預算執行率、宣傳效益
合氣道社	1.如幹部訓練有詳細規畫可另行附上相關資料	1.收支表要對外公告 2.社群軟體無管理辦法、財產管理制度不全、印鑑存簿同一人保管	1.活動規劃具有社團特色並與校內其他社團共同交流。 2.活動結束後建議召開檢討會議並提出往後規劃及建議，惟活動結束有實施滿意度調查，值得嘉許。 3.會議記錄不建議去截圖，可整理成一份文檔，更方便整理及查閱。	1.活動豐富，若經過篩選或是加以註解為何為社團代表之特色活動會更好 2.活動效益是具體的數據和指標，在撰寫時若寫出明確的數值會更好，在成果檢核時也能更確實的評估是否達成效益
排球社	1.章程建議新增幹部罷免方式 2.社團訂定年度計劃後，如規劃上無法於一年中完成，可另行規劃中長期計畫 3.如有幹部訓練詳細規劃可另行附上相關資料	1.缺財務管理辦法 2.無社群使用、核銷憑證無稽核章、無財產清單	1.活動規劃具有社團特色。(建議一案一卷呈現) 2.資料尚顯不足。 3.活動結束後建議召開檢討會議並提出往後規劃及建議，並提供活動成果報告。	1.繳交資料內容偏向介紹，缺少檢核績效之成果資料，例如：社員參與率、預算執行率
籃球社	1.社團訂定年度計劃後，如規劃上無法於一年中完成，可另行規劃中長期計畫 2.如有幹部訓練詳細規劃可另行附上相關資料並提出社團成員相關名單 3.章程修訂由社員大會通過，缺少社員大會議規範與職權	1.缺產物保管制度 2.缺財務管理辦法、帳戶封面照片	1.活動規劃具有社團特色，但資料呈現稍嫌不足 2.若有討論的會議紀錄可放上，可提供成果活動報告的檔案，以了解活動的過程及優缺點等。	1.繳交資料內容偏向介紹，缺少檢核績效之成果資料，例如：社員參與率、預算執行率 2.活動效益是具體的數據和指標，在撰寫時若寫出明確的數值會更好，在成果檢核時也能更確實的評估是否達成效益
跆拳道社	3.如有幹部訓練詳細規劃可另行附上相關資料	1.缺產物保管制度 2.核銷憑證缺部分收據且無稽核章 3.存摺跟印章要交給不同人負責	1.活動規劃具有社團特色。(建議一案一卷呈現) 2.檢討會議資料建議附上與會員簽到表。 3.活動回饋問卷(滿意度)分析，建議加入回饋人數。 4.可嘗試在PDF目錄中加入跳頁的超連結。	1.缺少參與人員回饋內容，若增加此部分能更清楚的了解活動成效與品質如何
足球社	1.如選舉罷免辦法另訂，可將相關辦法一併附上 2.條文修訂前後可列出說明	1.缺產物保管制度 2.核銷憑證缺部分收據 3.收支表要對外公告 4.存摺跟印章要交給不同人負責	1.活動規劃具有社團特色，但資料呈現稍嫌不足 2.文件檔建議轉成PDF，可蒐集並考慮放上社員們對社課或比賽的意見或回饋，檢討會議紀錄中可補充如何解決或避免再次遇到相同狀況。	1.宣傳若補上後台的觸及率數據會更好呈現宣傳效益 2.缺少參與人員回饋內容，若增加此部分能更清楚的了解活動成效與品質如何
熱舞社	1.章程建議新增幹部罷免方式，章程可以再更完善	1.缺產物保管制度、財務管理辦法、領據 2.財產管理制度不全、印鑑存簿同一人保管、核銷憑證無稽核章	1.活動規劃具有社團特色，但資料呈現不足，部分活動沒有企劃書、會議紀錄。(建議一案一卷呈現) 2.可多元善用社群媒體與實體宣傳相結合，以提升活動曝光度及參與人數。	1.缺少參與人員回饋內容，若增加此部分能更清楚的了解活動成效與品質如何 2.活動效益是具體的數據和指標，在撰寫時若寫出明確的數值會更好，在成果檢核時也能更確實的評估是否達成效益
羽毛球社	1.可利用年度工作計畫規劃出行事曆，已完成之活動可將執行狀況整理成表 2.如有幹部訓練詳細規劃可另行附上相關資料並提出社團成員相關名單	1.核銷憑證缺部分收據 2.缺財務管理辦法 3.存摺跟印章要交給不同人保管	1.活動規劃具有社團特色，但資料呈現稍嫌不足 2.建議製作回饋表單，蒐集社員們對活動的滿意度或回饋/意見，針對檢討內容、也可列出改善方法或建議。	1.繳交資料內容偏向介紹，缺少檢核績效之成果資料，例如：社員參與率、預算執行率 2.缺少參與人員回饋內容，若增加此部分能更清楚的了解活動成效與品質如何
橄欖球社	1.組織章程應保留每次修訂時間紀錄，若無至少會有訂定時的日期 2.如有幹部訓練有詳細規畫可另行附上相關資料	1.核銷憑證缺部分收據 2.缺產物保管制度	1.活動規劃多樣且有社團特色，充分展現社團獨特風格，讓活動更具意義。 2.活動結束後建議召開檢討會議並提出往後規劃與建議，建議附上會議記錄及與會人員簽到表。	1.活動效益是具體的數據和指標，在撰寫時若寫出明確的數值會更好，在成果檢核時也能更確實的評估是否達成效益 2.回饋表單相關資料，若加上文字說明或數據分析會更佳
硬式網球社	1.如幹部訓練有詳細規畫可另行附上相關資料 2.條文修訂前後可列出說明	1.缺產物保管制度 2.核銷憑證缺部分收據 3.財產管理制度不全，缺財務管理辦法	1.活動規劃具有社團特色並與他校社團共同交流。 2.活動結束後建議召開檢討會議並提出往後規劃與建議，建議附上會議記錄及與會人員簽到表。	1.缺少檢核績效之成果資料，例如：社員參與率、預算執行率 2.活動效益是具體的數據和指標，在撰寫時若寫出明確的數值會更好，在成果檢核時也能更確實的評估是否達成效益
法式滾球	1.建議將章程轉成法規排版 2.選舉罷免建議新增投票門檻及未過門檻之處理方式	1.缺產物保管制度 2.缺財務管理辦法 3.缺雲端連結或截圖 4.存摺跟印章要交給不同人保管	1.活動規劃具有社團特色，但資料呈現稍嫌不足 2.可以放上各活動籌備及檢討的會議紀錄。	1.運動結合服務性質活動凸顯活動之特色，如果檢繳交資料可以更多更清楚會更好，例如：參與人員回饋、小朋友回饋、回饋之數據分析
世界舞蹈社	1.章程建議新增幹部罷免方式 2.年度活動計劃可以再更完善	1.缺產物保管制度 2.核銷憑證缺部分收據，憑證無稽核章 3.缺財務管理辦法，無印鑑圖片、無法得知印鑑存不是否為一人管理 4.建議財物表單和照片要放在一起	1.活動規劃具有社團特色，但資料呈現稍嫌不足 3.可以放上各活動籌備及檢討的會議紀錄。	1.缺少量化資料，皆以敘述為主，若能補足量化資料，例如：社員參與率、預算執行率等會更好
共通性建議	1.條文修訂前後可列出說明 2.存摺跟印章要交給不同人保管 3.建議文件檔可轉為pdf檔，若有額外資料(表單、excel、圖片)，可彙整成一份檔案供參閱。可放上活動籌備及檢討的會議紀錄。			

