

自治性、聯誼性、學藝性

	A1組織運作-建議事項	A2資源管理-建議事項	B1規劃與執行-建議事項	B2特色活動展現-建議事項
醫學系學會	<ol style="list-style-type: none"> 1.組織章程明確清楚明瞭，也有做適度修正 2.經費預算建議可加蓋社章&社長用印 4.活動計畫程度與成效可再列出來 5.會議記錄有列出謹呈對象建議再加蓋印章，社章&社長用印&指導老師也須一併蓋章，就像選舉公告一樣 6.在第4章第36條規定會費為每學年度250元，但卻在會費收退費辦法列會費200元，與組織章程條例內容不符 7.可以多放活動、會議照片、幹部訓練紀錄可以放上來、無會議紀錄 8.幹部應增設職務代理人以確保事務上的執行 9.應適時舉辦社員大會，讓會員知曉系會工作內容及活動規劃 10.若有幹部訓練應將活動內容陳列出來會更好 	<ol style="list-style-type: none"> 1.預決算表應蓋有憑證印鑑、產物借用紀錄 2.社群：具備社團檔案資料數位化、FB, IG 3.財務管理：具財務報告、具預算表、決算表 	<ol style="list-style-type: none"> 1.活動無申請核准文件 2.缺檢討會議資料、回饋分析 3.有些活動沒有放入規畫與執行的資料夾內 4.建議在成果報告中照片下加入文字說明，有助於更具體呈現活動成效，提升整體可信度與內容豐富性。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.資料上傳完整，推動社區及偏鄉服務，盡盡大學教育本質，值得嘉許 2.成果報告等資料未頁均列有系主任及學生會備位，應考量是否核章後上傳，以利資料公正性及完整性
牙醫系學會	<ol style="list-style-type: none"> 1.社團指導老師資料建議放在幹部名單內，名單可加蓋社章及社長用印以確保資料真實性 2.會議記錄可加蓋社章及社長用印以確保資料真實性 3.缺少選舉與幹部遴選紀錄。 4.組織章程僅列會費收費方式，卻未明確表示什麼是按比例退費，建議可再細修，組織章程的修訂由幹部會議決議是否妥當? 5.應適時開社員大會讓會員可知系會工作內容及活動規劃 6.幹部應找職務代理人以確保系會事務確實執行 7.若有幹部訓練應將活動內容陳列出來會更好 	<ol style="list-style-type: none"> 1.無財務管理制度、產物保管制度訂定規範的文件 2.預結算表要更詳細 	<ol style="list-style-type: none"> 1.活動無申請核准文件 2.缺檢討會議資料、回饋分析 3.計畫書格式需統一(字形、位置等) 4.預算表與結算表應明確列出各項支出明細，並蓋上系辦公章以資證明。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.資料完整，規劃活動能秉持所學來執行，活動辦理成效佳 2.部分資料照片呈現格式混亂，可再行確認 3.建議每個特色活動檔案統一格式和加上活動回饋分析，並將一個活動彙成一個檔案
藥學系學會	<ol style="list-style-type: none"> 1.依「學生社團輔導辦法」章程變更應於社員大會決議，組織章程內的修正通過方式有些混亂。 2.個資要注意，章程和財務管理辦法的收費不同。 3.財務管理辦法會費收取額度與組織章程衝突。 4.因應正副會長罷免後之其餘幹部，也應需條列如何改選。 5.棄廠參觀及學術講座之支出金額應認真追蹤 	<ol style="list-style-type: none"> 1.社團資料數位化紀錄、可定期公告收支狀況 2.具備社團檔案資料數位化、FB, IG, Youtube 3.財務管理：具財務報告、具預算表、活動收支、月收支、帳戶內容影本，核銷憑證留存 4.財產管理：具財產管理清冊，借用單，可以考慮將小額耗材剔除，避免交接清點困擾 5.(優點)具洞察報告 	<ol style="list-style-type: none"> 1.活動申請有文件沒有核到章 2.回饋量表都可用圖表化呈現 3.為擴大活動影響力，建議加強社群媒體於活動前的宣傳推廣及活動後的成果分享，強化系員參與感。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.活動辦理掛勾未來職涯發展，相當新穎 2.活動缺少成果報告(棄香飄端午)，再行檢查是否遺漏 3.建議可以放上活動簽到表、活動宣傳，有助整體活動的呈現
護理系學會	<ol style="list-style-type: none"> 1.組織章程之修訂程序邏輯混亂，是由哪個會議進行通過?並無「組織章程修訂會議」，「監事會議」明定僅有權提案、解釋章程卻又說監事會議可通過章程修正，「全員大會」無列入。 2.組織章程並無明定「護理系學會組織章程會議」，何來修訂「財務管理辦法」 3.現行組織章程與113.9.29監事會議通過的章程修正內文不一致。(先不論監事會議是否有權修正通過章程) 4.修改組織章程明定須3/4以上出席人數通過，會議記錄不應僅以0人反對紀錄議事。 5.所有會議記錄有條列出紀錄人、指導老師、系會長、系主任應簽章，卻未有看見任何簽章，要確實執行 6.應條列各幹部之職務代理人以確保社團事務執行 	<ol style="list-style-type: none"> 1.預決算並未對應，無財務管理制度 2.財產管理：無"財產管理清冊" 	<ol style="list-style-type: none"> 1.各活動資料偏少，較無法看出整體性 2.建議凡舉辦活動(撰寫活動企劃書)者，皆應檢附活動成果報告書，以利後續成效檢視與資料保存。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.活動跨系結合辦理，增加可用資源，讓活動執行更為豐富，值得讚許 2.資料整理尚欠缺統整性，部分資料夾內資料僅以圖片呈現，難以看出活動成效及相關性 3.活動回饋分析圖片用黑底有些看不清，建議可以補充活動宣傳管道，並將一個活動彙成一個檔案
醫技系學會	<ol style="list-style-type: none"> 1.各幹部應條列職務代理人以確保社團事務確實執行 2.組織章程清晰明確，建議增修條例可和組織章程放在一起，組織章程圖案應再淡一點，否則會影響閱讀，章程修改攸關全體會員權益，建議仍應於系大會中報告。 3.會議簽到表應確實放入所有社員之姓名，以確保資料可信度 4.幹部會議紀錄應放簽到表以佐證會議可信度 5.所有會議資料及預/結算表建議加蓋社長、指導老師、社章、總務部等用印，以確保該資料可信度 6.若有幹部訓練等一切活動內容應陳列於出來 7.組織章程應條列出會費收費及退費之標準 	<ol style="list-style-type: none"> 1.社團檔案數位化紀錄，年度總預決算應加有憑證印鑑 2.加以分析預決算的差異，建議用Word製作預決算表 3.統整各別檔案以方便查閱 	<ol style="list-style-type: none"> 1.活動無申請核准文件 2.資料可統合成冊 3.建議一併附上活動申請單、目錄，以利資料備查與流程完整呈現。 4.建議於活動前後積極經營社群平台，提升貼文頻率與互動內容，以增加整體社群活躍度與系員關注度。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.活動雖辦理多樣，但缺乏特殊性，宜多推展社區服務及帶動中小學活動 2.建議將執行與規劃資料與特色活動資料夾分開，便於閱讀與查找；每個特色活動可彙整為一份完整檔案，包含企劃、執行過程與成果，有助於呈現活動整體面貌。

<p>公衛系學會</p>	<p>1.評鑑資料個資上網暴露太多，建議隱蔽。 2.組織章程修訂紀錄應列出修正前/修正後/修正說明，修訂日期應列出。 3.資料內有提及召開社員大會及幹部會議，但應須有資料佐證為佳，如開會通知書、簽到表、會議照片等。 4.基本會員與贊助會員的定義及權利義務需再思考，如未繳系會費之在學同學屬於？ 5.會議記錄不詳實，未看見社團年度發展計畫相關資料</p>	<p>1.無年度預決算、收支情形及經費來源 2.部分檔案建議製作電子檔，詳列各預算的細項，製作預決算總表 3.財務管理：具財務報告，核銷憑證留存（未完整呈現）</p>	<p>1.計畫書格式需統一(字形、位置等) 2.各活動資料整齊度不一 3.缺檢討會議資料 4.成果報告書若能加上會議紀錄、簽到表、預算表、結算表等會更加完整。</p>	<p>1.資料檔案呈現應具有一致性，如WORD或PDF應保持一致性以利查閱；資料的呈現完整性需多加確認，不宜出現待補充/待確認之資料；活動缺少成果，難以確認其成效。</p>
<p>心理系學會</p>	<p>1.無法看出會費收取額度為學生代表會議通過，僅出現在幹部訓練會議與行政會議，未看見會費收費退費實施標準，財務報表簽章請確實加蓋。 2.有明確定義學代會議職責。 3.會議記錄建議可加放開會通知書、簽到單、會議照片紀錄佐證更佳；會議記錄簽章請確實加蓋。 4.組織章程以最新修訂呈現，但未見修訂前後之內容，這樣資料傳下去會讓未來幹部無從考察修訂條文之因素，建議詳細記錄之，資料內未見社團幹部/社員/指導老師詳細資料。</p>	<p>1.社團檔案數位化紀錄，網頁互動，存簿印章專人分別保管，年度預決算應有憑證印鑑 2.核銷憑據很詳細 3.存摺以及印章要不同人保管</p>	<p>1.回饋量表都可用圖表化呈現 2.缺檢討會議 3.為提升活動多元性與拓展合作對象，建議積極規劃與其他系所及社團之聯合活動，增進交流。</p>	<p>1.各項活動第一頁呈現之主辦單位/指導單位均為課外活動組，不見心理系學會等字眼，是否為誤值，再請確認</p>
<p>職治系學會</p>	<p>1.有幹部遞補制度很棒，但各幹部應增設職務代理人以確保社團事務確實執行 2.退費標準應不只條列休學者，其餘因素也應考慮在內 3.活動計畫執行程度績效建議可加蓋社長、社章、指導老師用印，以確保該活動有確實執行 4.活動年度計畫應加入經費預算表為佳 5.組織章程內容完善，適時修正，但建議修正資料可放在組織章程後面 6.會議記錄簽章請確實用印、建議可增加開會通知書、簽到表之佐證內容 7.全員大會之成果報告應編列內容(如執行程度、績效等...) 8.若有幹部訓練之活動內容應詳細陳列</p>	<p>1.無產物保管制度，年度總預決算表 2.製作系上資產清冊以及借用與歸還記錄，製作報廢單作為損耗記錄，製作預決算表以分析財務情況</p>	<p>1.活動無申請核准文件 2.活動多元，但活動計畫書跟成果報告書格式及細項需統一 3.缺檢討會議及些許活動無回饋量表</p>	<p>1.部分活動具完善企畫等資料，惟不見其活動成果及成效等資料、收支、活動回饋分析</p>
<p>物治系學會</p>	<p>1.各幹部應增設職務代理人以確保社團事務確實執行 2.一學期也才接近5個月而已，退費標準的半年內是否過長？可再討論細修 3.活動年度計畫應加入經費預算表為佳 4.若有幹部訓練之活動內容應詳細陳列 5.歷屆校友名單113級可再詳細編列 6.會員大會建議放開會通知書、簽到表，加蓋社章、社長等用印以確保資料可信用 7.未看見有社團幹部會議相關資料</p>	<p>1.無年度預決算、活度收支情形及經費來源 2.財務管理：無財務報告</p>	<p>1.活動無看到申請核准文件 2.缺檢討會議 3.可以增加與他系、他社的交流。</p>	<p>1.部分活動缺少成果照片，不利於查閱活動辦理之成效；活動之辦理較難看出系上特色，亦宜推展社區或帶動中小學之活動</p>
<p>醫社系學會</p>	<p>1.組織內容內容完善，適度修正 2.各幹部應增設職務代理人以確保社團事務確實執行 3.會議記錄建議放開會通知書、簽到表，加蓋社章、社長等用印以確保資料可信用 4.應定期辦理全員大會以確保社員知曉社團工作內容及活動規劃等 5.年度活動計畫建議加放預算表為佳 6.活動執行程度及績效可加放社員回饋佐證 7.組織內容未見社團指導老師，會議記錄可以用電子簽章。 8.若有幹部訓練之活動內容應詳細陳列</p>	<p>1.無經費使用情形、財產清冊、年度總預決算表 2.製作預決算表並加以分析，製作財產清冊，製作報廢單作為損耗記錄，預決算表需加上系會長或是系會印章</p>	<p>1.活動無看到申請核准文件 2.為擴大活動影響力與提升可見度，建議善用社群媒體平台發布活動相關資訊與成果內容。 3.缺檢討會議</p>	<p>1.活動成果之呈現扣緊評分要件，主觀式的展現推廣社區服務及跨單位合作等活動 2.資料成果照片宜放大呈現，以利查閱</p>

<p>醫化系學會</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.年度活動計畫建議加放預算表、活動地點為佳 2.活動執行程度及績效可加放社員回饋佐證 3.各幹部應增設職務代理人以確保社團事務確實執行 4.會議記錄建議放開會簽到單&會議記錄照片及加蓋社章、社長等用以確保資料可信度 5.若會費收費標準條例有編列轉系生收費標準，應提及於組織章呈內為佳 6.組織章程以最新修訂呈現，但未見修訂前後之內容，這樣資料傳下去會讓未來幹部無從考察修訂條文之因素，建議詳細記錄之 7.未見活動執行程度與績效相關資料 8.未見社團指導老師資料相關資料 	<ol style="list-style-type: none"> 1.無社團檔案數位化紀錄，財務管理辦法及經費來源，年度總預算表 2.活動紀載詳實(優點) 3.製作系上資產清冊以及借用與歸還記錄，製作報廢單作為損耗記錄 	<ol style="list-style-type: none"> 1.活動無看到申請核准文件 2.資料頁可加入隔頁以方便閱讀，照片可加入說明 	<ol style="list-style-type: none"> 1.活動執行成果完整，惟活動缺乏簽到資料，不易了解活動參與狀況
<p>生物系學會</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.各幹部應增設職務代理人以確保社團事務確實執行 2.組織章程建議增列會費收費及退費標準 3.年度計劃表可再增列活動地點及預算表 4.未見社團發展計畫相關資料 5.會議記錄建議確實用印 6.預算表建議加蓋社章、社長、總務部用印，以確保資料可信度 7.缺發展計畫，年度計畫，選舉紀錄。 8.未見社員大會會議紀錄，學代會未審議會費收取額度。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.無社團檔案數位化紀錄、社群互動，財務管理辦法及經費來源 2.可以考慮將小額耗材剔除，避免交接清點困擾 3.製作借用單、記錄財產出借情況 	<ol style="list-style-type: none"> 1.活動無看到申請核准文件 2.建議同個活動成果資料可製作成同一個檔案 3.檢討會議核章 	<ol style="list-style-type: none"> 1.活動辦理較不易連結社團文化及傳統，但具有推廣社區服務之活動精神，值得嘉許
<p>醫放系學會</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.活動預算表建議加蓋社章、社長、總務部用印，以確保資料可信度 2.建議所有資料內的背景圖淡一點，避免增加閱讀難度 3.社團執行與績效建議可放照片及社員回饋佐證 4.各幹部應增設職務代理人以確保社團事務確實執行 5.組織章程內容完善，適度修正 6.會議記錄建議放開會通知書佐證；系大會應與其他會議一樣詳細記錄 7.學代會議記錄建議放開會通知書，可加蓋社長、社章、指導老師用印 8.若有幹部訓練之活動內容應詳細陳列 	<ol style="list-style-type: none"> 1.無年度預決算表、產物保管制度、使用紀錄 2.分析預決算表作為明年編列預算之參考、規範財產損壞賠償的事宜 3.財產管理：具財產管理清冊，借用單，可以考慮將小額耗材剔除，避免交接清點困擾 	<ol style="list-style-type: none"> 1.制服之夜計畫書流程懲罰一詞較負面可改說法 2.成果書滿意度調查需有人數等相關數據說明 3.活動無看到申請核准文件、缺檢討會議 	<ol style="list-style-type: none"> 1.宜多推廣社區服務或帶動中小學等特色性活動
<p>口衛系學會</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.各幹部應增設職務代理人以確保社團事務確實執行 2.組織章程內容完善，適度修正 3.社團幹部名冊建議可自行編列，將各部職位明確化 4.年度計畫活動如有未執行可寫備註標記之因素 5.幹部交接若有幹部訓練及照片可再增加佐證 6.年度計畫書是發展計畫嗎？很像沒看到 7.組織運作內未見活動計畫之執行程度及績效 8.組織運作內未見各詳細會議紀錄 9.若有舉辦社員大會可詳細條陳並以照片佐證 10.肯定予以不同身分條件者減免系學會費，因透過繳費名單有可能透露出其特殊身分，因思考如何避免。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.無財物管理制度、經費來源、運作情形、年度預算表 2.將各活動的預決算表統整成年度性或是學期性並加以分析 3.社群：FB粉絲團、Threads、Line，和團數位化。 4.財務管理：具財務報告，有留存核銷憑證 	<ol style="list-style-type: none"> 1.活動無看到申請核准文件 2.執行部分，資料放到了特色活動的資料夾 3.大型活動，如口衛週無做活動問卷 	<ol style="list-style-type: none"> 1.資料統整及排序需加強整理，部分資料夾不清楚其歸屬，雖不影響資料查閱，仍建議需整理
<p>醫管資系學會</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.各幹部應增設職務代理人以確保社團事務確實執行。 2.建議資料都轉成PDF以避免跑版。 3.建議退費標準可列入非因轉學/休學/退學之因素，如自動放棄會員資格者。 4.特色活動建議增列執行程度及績效以確保活動執行性。 5.組織章程以最新修訂呈現，但未見修訂前後之內容，這樣資料傳下去會讓未來幹部無從考察修訂條文之因素，建議詳細記錄之。 6.組織運作未見社團指導老師資料，幹部產生方式內部門與組織章程有出入。 7.幹部交接若有幹部訓練及照片可再增加佐證。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.無財物管理制度、經費來源、運作情形、經費使用情形 2.財產管理：具財產管理清冊，借用單，可以考慮將小額耗材剔除，避免交接清點困擾 	<ol style="list-style-type: none"> 1.活動無看到申請核准文件 2.成果報告表如需核章的地方要核章 3.有些活動沒看到活動剪影及問卷回饋 4.建議所有活動均應附上活動申請單，以確保執行有依據並利於後續審核與追縱。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.宜多推廣社區服務或帶動中小學等特色性活動

<p>香粧系學會</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.建議行事曆可增列社員大會之活動日程 2.工作計畫表只有一個活動？還是這個和年度活動是分開的呢？ 3.歷年指導老師及幹部簡介介紹詳盡卻未見系會指導老師資料 4.各幹部應增設職務代理人以確保社團事務確實執行 5.會議記錄編列格式應再統一，建議增列簽到表以落實活動執行，會議內容也建議加蓋用印以確保資料正確性 6.學代會會議紀錄建議加蓋用印以確保資料正確性，學代會與權益部間的關係需要釐清。 7.幹部交接若有幹部訓練及照片可再增加佐證 8.應定期辦理全員大會以確保社員知曉社團工作內容及活動規劃等 	<ol style="list-style-type: none"> 1.年度總預決算表、活動預決算表，皆須有憑證印鑑 2.可以考慮將小額耗材剔除，避免交接清點困擾 	<ol style="list-style-type: none"> 1.計畫書空格，內容可多增加 2.有活動檢討，但沒有檢討會相關紀錄 3.建議未來可增進與其他科系或社團之合作與交流，擴大活動影響力並促進跨系、跨社互動。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.建議每個特色活動可彙整為一份完整檔案，包含企劃、執行過程與成果，有助於呈現活動整體面貌。
<p>運醫系學會</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.會議記錄建議放開會通知書、簽到表及會議照片佐證；建議加蓋用印以確保資料正確性 2.各幹部應增設職務代理人以確保社團事務確實執行 3.會費收費標準未列入組織章程中，因明確訂定以確保金額公開化 4.組織章程以最新修訂呈現，但未見修訂前後之內容，這樣資料傳下去會讓未來幹部無從考察修訂條文之因素，建議詳細記錄之 5.未見社團年度活動計畫以及成果執行及績效相關資料 6.未見會議紀錄相關資料 7.應定期辦理全員大會以確保社員知曉社團工作內容及活動規劃等 8.幹部交接若有幹部訓練及照片可再增加佐證 	<ol style="list-style-type: none"> 1.無年度經費資料、社團檔案數位化紀錄 2.財務管理：無財務報告 	<ol style="list-style-type: none"> 1.成果需簽名及核章 2.資料齊度不一，如有些無成果報告書等 	<ol style="list-style-type: none"> 1.活動的辦理契合社團理念，惟不見活動企劃資料 2.活動資料缺少，建議每個特色活動可彙整為一份完整檔案，包含企劃、執行過程與成果，有助於呈現活動整體面貌。
<p>呼治系學會</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.社團幹部名冊建議可自行編列，將各部職位明確化 2.未見社團指導老師相關資料 3.未見各活動執行程度及績效相關資料 4.組織章程建議可加放修訂前後之說明以佐證 5.會議記錄可加蓋社長、社章等用印以確保資料正確性；每項活動建議再加放會議照片佐證 6.應定期辦理全員大會以確保社員知曉社團工作內容及活動規劃等 7.各幹部應增設職務代理人以確保社團事務確實執行 8.若有幹部訓練之活動內容應詳細陳列 9.未見學代會章程、未見選舉紀錄。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.無年度總預決算表、社團檔案數位化紀錄、社群互動、產物保管制度 	<ol style="list-style-type: none"> 1、在成果報告中加入照片或在照片下方加上文字說明，有助於更具體呈現活動成效，提升整體可信度與內容豐富性。 2、成果報告書中若能加上每次籌備會議的會議紀錄會更加完整。 3、建議加強社群平台於活動後之成果分享，以提升活動能见度與系員參與意願。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.活動跨系結合辦理，增加可用資源，讓活動執行更為豐富，值得讚許 2.部分活動缺簽到表
<p>生技系學會</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.組織章程修訂建議可放在組織章程後 2.未見活動年度計畫相關資料 3.未見社團發展計畫相關資料、無年度計畫與發展計畫、選舉紀錄。 4.成果報告書應確實用印 5.會議記錄應確實用印，並增列開會通知書及簽到表佐證 6.未見幹部會議、社團指導老師等相關資料 7.未見年度活動執行程度及績效、學代會章程相關資料 8.社團幹部名冊建議可自行編列，將各部職位明確化 9.會議記錄資料不完全，有些資料夾內未見其資料 10.各幹部應增設職務代理人以確保社團事務確實執行 11.若有幹部訓練之活動內容應詳細陳列 12.依據組織章程，章程修改為學代會權責，未見其會議紀錄。系大會修改章程無列出出席與投票結果紀錄。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.加以分析預決算表、將預決算表放入資源管理資料夾 	<ol style="list-style-type: none"> 1.建議將資料整理成冊、文件需核章 2.無問卷回饋分析 	<ol style="list-style-type: none"> 1.成果報告等資料如需核章應正確完成，以利資料公正性及完整性 2.有些特色活動資料不齊全，建議補充活動的企劃、執行過程及成果資料，每個特色活動可彙整為一份完整檔案，有助於呈現活動整體面貌。
<p>後醫系學會</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.組織章程清晰明確，若有修訂建議可放在組織章程後；各幹部應增設職務代理人以確保社團事務確實執行 2.資料非常完善，可見系會組織及執行力相當嚴謹 	<p>資料完整，排版整齊</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.活動多元、資料完整，照片可增加說明、活動申請需核章。 2.社群已於活動前進行宣傳，建議活動結束後可補充上傳照片及文字說明，以加強活動紀錄與成效呈現。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.活動的辦理契合社團理念 2.建議補充活動簽到表，並加強活動回饋分析內容
<p>南杏社</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.各幹部應增設職務代理人以確保社團事務確實執行 2.社員大會&幹部會議建議加放簽到表佐證 3.幹部訓練建議也建議活動方式呈現，如簽到表、會議照片佐證 4.建議社團發展計畫亦可額外拉出詳細編列 5.內容上傳完整，可見系會組織及執行力相當嚴謹 	<ol style="list-style-type: none"> 1.無財務管理制度、經費來源及使用原則，年度總預決算表 	<ol style="list-style-type: none"> 1.活動無看到申請核准文件。 2.檢討會只放了校慶的紀錄 3.問卷調查可敘述基本資料 	<ol style="list-style-type: none"> 1.宜多推廣社區服務或帶動中小學等特色性活動

鼎社	<ol style="list-style-type: none"> 1.建議某些資料內容以PDF檔呈現以避免跑版 2.各幹部應增設職務代理人以確保社團事務確實執行 3.組織章程以最新修訂呈現，但未見修訂前後之內容，這樣資料傳下去會讓未來幹部無從考察修訂條文之因素，建議詳細記錄之 4.會議記錄建議增列開會通知單、議程內容、簽到表及會議照片佐證；也建議加蓋社長、社章等用印以確保資料正確性 5.若有幹部訓練之活動內容應詳細陳列 6.組織章程修訂日期應列出 	1.無社團檔案數位化紀錄，年度總預決算表，產物保管制度	<ol style="list-style-type: none"> 1.回饋問卷可多加圖表呈現 2.照片可和成果報告結合一起並加以說明 	1.建議統一格式，加上活動照片、宣傳方式、活動回饋分析可以用圖示化呈現
國醫社	<ol style="list-style-type: none"> 1.各幹部應增設職務代理人以確保社團事務確實執行 2.建議可以詳細編列社費收費及退費標準，以維護社員之權益 3.未見社團年度活動計畫相關資料 4.未見社團會議記錄、社員大會及幹部會議內容相關資料 5.未見活動計畫之執行程度與績效相關資料 6.若有幹部訓練之活動內容應詳細陳列 7.請確實將評鑑資料妥善製備以供閱覽 	<ol style="list-style-type: none"> 1.無檔案數據化紀錄，社群互動，年度總預決算表 2.沒有財務憑證 	<ol style="list-style-type: none"> 1.活動資料內容可多呈現，展現社團之特色 2、目前活動類型僅有二項，建議未來可規劃更多元化的活動形式，以提升參與度與豐富度。 3、成果報告書內容尚不完整，建議補充活動照片、文字紀錄及成效分析，以利全面呈現活動成果。 	1.宜多推廣社區服務或帶動中小學等特色性活動
美術社	<ol style="list-style-type: none"> 1.若有幹部訓練可再詳細陳列，並以會議照片及簽到單等相關資料佐證 2.各幹部應增設職務代理人以確保社團事務確實執行 3.組織章程清晰明瞭，適時修正 4.建議會議紀錄應加蓋社章、社長等負責人用印，並以活動照片佐證，以確保資料真實性 5.內容提供完整，可見貴社組織及執行力相當嚴謹 	1.無年度總預決算表	<ol style="list-style-type: none"> 1.活動剪影可多些，另可增加說明 2.籌備會議可放照片，為提升報告之完整性與財務透明度，建議將活動預算表與結算表一併列入成果報告中。 	1.活動辦理契合社團理念，重於實作產出
踏青社	<ol style="list-style-type: none"> 1.各幹部應增設職務代理人以確保社團事務確實執行。 2.若有幹部訓練可再詳細陳列，並以會議照片及簽到單等相關資料佐證。 3.內容提供完整，可見貴社組織及執行力相當嚴謹。 4.活動執行程度之認定可以再思考如何評估。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.排版整齊，資料齊全 2.活動宣傳積極，財務報告清楚詳細 	<ol style="list-style-type: none"> 1.活動剪影須說明 2.在成果報告中加入照片與文字說明，有助於更具體呈現活動成效，提升整體可信度與內容豐富性。 	1.活動辦理契合社團理念，重於實作產出
河洛學社	<ol style="list-style-type: none"> 1.各幹部應增設職務代理人以確保社團事務確實執行 2.會議記錄收錄資料應再統一，以確保資料完整性 3.若有幹部訓練可再詳細陳列，並以會議照片及簽到單等相關資料佐證 4.內容提供完整，可見貴社組織及執行力相當嚴謹 5.組織章程中對於校外指導老師的權限是否合宜指導校內學生社團運作需要思考。 	1.資料完整，內容優良	<ol style="list-style-type: none"> 1.不太確定企畫書中的黃框代表什麼 2.整體資料完整，封面及目錄可考慮做完整性的規劃 	1.辦理活動多樣性，並有社區服務、帶動中小學活動及跨校活動，值得讚許
天文社	<ol style="list-style-type: none"> 1.社團幹部名冊建議可自行編列，將各部職位明確化 2.未見指導老師相關資料 3.各幹部應增設職務代理人以確保社團事務確實執行 4.組織章程以最新修訂呈現，但未見修訂前後之內容，這樣資料傳下去會讓未來幹部無從考察修訂條文之因素，建議詳細記錄之 5.幹部會議記錄建議加放開會通知數、會議議程、簽到單，也確實用印以確保資料正確性 6.社團年度計畫太過簡略，應包含活動規劃及所需經費 7.未見社團發展計畫相關資料 8.未見活動執行程度與績效相關資料 9.若有幹部訓練可再詳細陳列，並以會議照片及簽到單等相關資料佐證 10.未見社員大會相關資料 11.資料過於簡略，這樣會讓人難以資料閱覽出社團組織運作及經營 	<ol style="list-style-type: none"> 1.無財務管理制度及產物保管制度、年度總預決算表 2.訂立借用社團財產、賠償相關規範並且製作借用單以記錄借用情況 	1.建議將活動成果報告書內容統整成一份完整檔案，便於後續查閱與保存。	1.宜多推廣社區服務或帶動中小學等特色性活動
真理活泉社	<ol style="list-style-type: none"> 1.組織章程清晰明瞭，但建議詳細將社員收費標準及金額一並列入，以確保社員權益、年度格式錯誤。 2.組織章程以最新修訂呈現，但未見修訂前後之內容，這樣資料傳下去會讓未來幹部無從考察修訂條文之因素，建議詳細記錄之 3.年度活動計畫請明確編列預算，若無預算之考量請照實填寫，不要空白 4.活動自評成效請詳細記錄，不要只寫優/良，這樣不僅何為優/良 5.所有會議記錄應增列開會通知單、會議議程、簽到表、會議照片佐證；建議加蓋社章、社長等負責人用印以確保內容真實性 6.幹部訓練建議以活動方式呈現，並增列簽到表等資料佐證 7.未見社團指導老師相關資料 	1.無社團檔案數位化紀錄，年度總預決算表，產物保管制度	<ol style="list-style-type: none"> 1.資料可系統化的整理 2.成果報告書若能加上活動申請表、簽到表、預算表、結算表、人員分工及配置等會更加完整。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.宜多推廣社區服務或帶動中小學等特色性活動 2.建議附上活動回饋分析(圖示化呈現)、簽到表

機車研究社	<ol style="list-style-type: none"> 1.社費金額應明確編列在組織章程內，以確保社員之權益，有適時修正條文 2.所有會議之會議記錄建議加放簽到單 3.未見社團發展計畫 4.社員大會會議出席截圖有誤，人數計算存疑。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.無社團資料數位化紀錄 2.建議加強電子資料管理 	<ol style="list-style-type: none"> 1.檔案建議做封面及目錄 2.活動無申請核准文件，且資料有些地方無核到章，須檢視 	<ol style="list-style-type: none"> 1.宜多推廣社區服務或帶動中小學等特色性活動 2.建議加入目錄可以讓檔案內容更清楚易讀
生技醫藥職涯發展研究社	<ol style="list-style-type: none"> 1.社費金額應明確編列在組織章程內，以確保社員之權益，有適時修正條文 2.各幹部應增設職務代理人以確保社團事務確實執行 3.幹部訓練建議以活動方式呈現，並增列簽到表等資料佐證 4.會議記錄建議加蓋社章、社長等負責人用印以確保內容真實性 5.年度活動宜增列活動地點&經費預算 	<ol style="list-style-type: none"> 1.無社團檔案數位化，年度總預決算表 	<ol style="list-style-type: none"> 1.活動資料可統合成冊 2.長條圖黑白部分可用彩色呈現 3.目前活動類型僅有一項，建議未來可規劃更多元化的活動形式，以提升參與度與豐富度。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.辦理活動多樣性，並有社區服務、帶動中小學活動及跨校活動，值得讚許 2.建議附上活動回饋分析，每個特色活動可彙整為一份完整檔案，包含企劃、執行過程與成果。
攝影社	<ol style="list-style-type: none"> 1.各幹部應增設職務代理人以確保社團事務確實執行 2.組織章程以最新修訂呈現，但未見修訂前後之內容，這樣資料傳下去會讓未來幹部無從考察修訂條文之因素，建議詳細記錄之 3.所有會議記錄應詳細記載，其中包含開會通知書、會議議程、簽到單、會議記錄及照片佐證，建議加蓋社章、社長等負責人用印，以確保資料真實性 4.未見社員大會、幹部會議、所有會議、年度活動計畫、發展計畫、活動執行程度及績效、幹部產生方式及幹部訓練等相關資料 5.資料過於簡略，這樣會讓人難以資料閱覽出社團組織運作及經營 	<ol style="list-style-type: none"> 1.無財務管理制度，經費來源，產物保管制度 	<ol style="list-style-type: none"> 1.活動資料內容可多呈現，展現社團之特色 2.若能加上活動申請表、簽到表、會議紀錄、預算表、結算表等會讓整個活動更加完整。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.資料提供上略顯不足
僑生聯誼會	<ol style="list-style-type: none"> 1.資料轉檔後要確定是否可開啟 2.各幹部應增設職務代理人以確保社團事務確實執行 3.選舉制度、附件格式要拉好 4.所有會議記錄建議開會通知書佐證，以確保資料真實性 5.未見幹部會議、活動執行程度及績效、幹部訓練等相關資料 	<ol style="list-style-type: none"> 1.無經費來源，年度總預決算表，財產保管制度 	<ol style="list-style-type: none"> 1.文化之旅資料有缺漏 2.送舊應該還沒辦理，但可放目前籌備的資料 3.可多放籌備與檢討資料 	<ol style="list-style-type: none"> 1.活動辦理契合社團理念，惟種類可多向性發展，結合該社團學生背景特質，創造新穎活動 2.有些活動資料不完整，目錄和資料對不上，建議加上活動回饋分析
馬來西亞學生聯誼會	<ol style="list-style-type: none"> 1.各幹部應增設職務代理人以確保社團事務確實執行 2.社費收費標準應詳記紀錄於組織章程，以確保社員之權益 3.會議記錄建議加蓋社章、社長等負責人用印，以確保資料真實性 4.第二次會員大會資料有缺漏 5.未見幹部會議、幹部訓練等相關資料 	<ol style="list-style-type: none"> 1.無年度總預決算表、沒放憑證證據 	<ol style="list-style-type: none"> 1.可多辦理不同性質活動展現特色 2.活動後無剪影及回饋分析 3.會議紀錄建議附上會議照片或線上截圖佐證。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.活動辦理契合社團理念，惟種類可多向性發展，結合該社團學生背景特質，創造新穎活動 2.建議加上活動企畫(流程目的)、宣傳
港澳同學會	<ol style="list-style-type: none"> 1.各幹部應增設職務代理人以確保社團事務確實執行 2.未見幹部產生方式、社員大會、幹部會議、所有會議、年度活動計畫、發展計畫、活動執行程度及績效及幹部訓練、選舉紀錄等相關資料 3.組織章程以最新修訂呈現，但未見修訂前後之內容，這樣資料傳下去會讓未來幹部無從考察修訂條文之因素，建議詳細記錄之 3.有些內容如年度活動計畫、社團社員及指導老師名冊、放在會刊裡，但內容卻只有活動照片而未看前期活動規劃及相關會議記錄，請分別詳細紀錄 	<ol style="list-style-type: none"> 1.無財務管理制度，經費來源，產物保管制度，年度總預決算表 	<ol style="list-style-type: none"> 1.有些活動資料不全(如有成果報告，但沒計畫書) 2.美食節感覺很有特色，但沒看到規劃相關的內容 3.建議凡舉辦活動(撰寫活動企劃書)者，皆應檢附活動成果報告書，以利後續成效檢視與資料保存。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.活動辦理契合社團理念，惟種類可多向性發展，結合該社團學生背景特質，創造新穎活動 2.建議補充活動流程與具體成果，並附上佐證資料，如照片或學員回饋。
山中杏林社	<ol style="list-style-type: none"> 1.各幹部應增設職務代理人以確保社團事務確實執行 2.社費應增列退費標準及相關辦理條文，以確保社員權益 3.組織章程以最新修訂呈現，但未見修訂前後之內容，這樣資料傳下去會讓未來幹部無從考察修訂條文之因素，建議詳細記錄之 4.年度活動計畫是社課規劃嗎？麻煩要重新新增並詳細編列一份，內容含行事曆、活動名稱、參加對象活動時間地點及相關預算經費 5.未見社員大會、幹部會議、社團指導老師、所有會議或活動紀錄、無選舉紀錄、幹部訓練幹部產生方式等相關資料 6.社員是只有幹部而已嗎？若有其他社員也應詳細條列 	<ol style="list-style-type: none"> 無財務資訊 	<ol style="list-style-type: none"> 1.規劃與執行這個資料夾內只有計畫書，但並無執行的相關資料 2.成果沒有檢討或問卷等相關資料 3.各活動應附上活動申請單，補全文件資料。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.宜提供活動簽到表 2.建議補充活動宣傳、活動回饋分析
南友會	<ol style="list-style-type: none"> 1.各幹部應增設職務代理人以確保社團事務確實執行 2.若無社費收入也可編列於組織章程內，讓條文更明確 3.年度活動計畫建議增列所需經費 4.社員是只有幹部而已嗎？若有其他社員也應詳細條列 5.組織章程只有清楚條列會長/副會長罷免方法及標準，會長/副會長選舉方法及標準也應詳細編列，而非用選舉產生就簡單帶過 6.未見社員大會、幹部會議、活動計畫執行程度與績效、幹部訓練、各項會議及活動記錄等相關資料 	<ol style="list-style-type: none"> 1.無社團檔案數位化紀錄，財務管理辦法，年度總預決算表。 2.補核銷憑證留存，設備財產清冊沒照片 	<ol style="list-style-type: none"> 1.資料夾內只有計畫書，但並無執行的相關資料 	<ol style="list-style-type: none"> 1.辦理中小學活動為優點，資料的完整尚須再加強 2.建議績效補部分補上活動回饋分析還有活動宣傳

<p>蘭友會</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.各幹部應增設職務代理人以確保社團事務確實執行 2.若無社費收入也可編列於組織章程內，讓條文更明確 3.未見幹部產生方式、社團指導老師、社員大會、幹部會議、所有會議記錄、幹部訓練等相關資料 4.組織章程若因修訂而有會議記錄，可加蓋社章、社長、指導老師等負責人用印，以確保資料真實性 5.無相關會議記錄，選舉紀錄。 6.年度活動計畫應包含行事曆、活動名稱、參與對象、活動時間及地點、所需經費，可再詳細編列 7.有修改組織章程之社員大會應列出席人數，投票人數紀錄，確認是否有達門檻。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.無檔案數位化紀錄，財務報表需有印鑑憑證 2.編列預算時就先預設品項販售數量再做成果與預設的差異比較，可作為明年的參考 	<ol style="list-style-type: none"> 1.計畫書內容較簡略，可增加 2.為提升活動吸引力與參與度，建議未來可考量辦理更多元化的活動形式，涵蓋不同主題與參與方式。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.資料提供上略顯不足
<p>共通性建議</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.預決算表需要加上系會長或是系會的簽名或是印章已確保資料是經過審核具有有效力的 2.建議在成果報告中照片下加入文字說明，有助於更具體呈現活動成效，提升整體可信度與內容豐富性。 3、成果報告書若能加上會議紀錄、簽到表、預算表、結算表等會更加完整。 4.建議一併附上活動申請單、目錄，以利資料備查與流程完整呈現。 5.建議所以活動加上回饋分析、活動檢討，每個特色活動可彙整為一份完整檔案，包含企劃、執行過程與成果，有助於呈現活動整體面貌。 			