

## 【106 年高雄醫學大學學生社團評鑑活動說明】

- 地點：國際學術研究大樓地下二樓多功能會議室、所有公共空間及 300 人會議廳
- 日期：106 年 2 月 14 日（星期二）

時間	活動內容	說 明	活動地點
09:00 ~ 10:00	社團報到  評審會議	社團需於 09:50 前自行布置完畢並至 <b>服務台簽到領取資料</b>  評審會議(09:30~10:00)	國研大樓 地下二樓  評審休息室
10:00 ~ 10:10	開幕式	請長官致詞、介紹評鑑委員及頒發評審委員感謝狀	300 人會議廳
10:10 ~ 12:00	社團評鑑 【評分時間】 第一階段	1. 共 102 個社團參與評選，每組評審每社團四分鐘。 2. 三分鐘第一次提醒，四分鐘第二次結束報告。	國研大樓 地下二樓
12:00~13:00	午餐及休息時間 【金檔獎投票時間】	1. 休息時間各社團提供 2 個便當。 <b>(各社團請自行攜帶環保筷，會場中不提供免洗餐具)</b> 2. 金檔獎各社團有 2 票，各社團請於 <b>13:10</b> 前將投票單繳交至服務台。	
13:00 ~ 15:00	社團評鑑 【評分時間】 第二階段	1. 共 102 個社團參與評選，每組評審每社團四分鐘。 2. 三分鐘第一次提醒，四分鐘第二次結束報告。	國研大樓 地下二樓
15:00~15:30	評審會議	同時各社團可開始撤場，15:30 於 300 人會議廳就座完畢。	評審休息室
15:30~16:00	頒獎典禮	頒發各獎項及評鑑講解	300 人會議廳
16:00~17:00	場復	各社團需於 16:15 前完成撤場並繳回活動問卷。	國研大樓 地下二樓



## 106 年高雄醫學大學學生社團評鑑參賽社團名單

### 【A 組】自治、聯誼性及體能性(共 51 個)

序號	自治性(20)	序號	聯誼性(14)	序號	體育性(17)
1	醫學系學會	1	僑生聯誼會	1	棒球社
2	牙醫學系學會	2	大馬會	2	柔道社
3	藥學系學會	3	港澳同學會	3	登山社
4	護理學系學會	4	山杏社	4	劍道社
5	醫學檢驗生物技術學系學會	5	中友會	5	桌球社
6	公共衛生學系學會	6	南友會	6	合氣道社
7	心理學系學會	7	雲嘉會	7	排球社
8	職能治療學系學會	8	彰友會	8	籃球社
9	物理治療學系學會	9	澎友會	9	國術社
10	醫學社會學與社會工作學系學會	10	金友會	10	跆拳道社
11	醫藥暨應用化學系學會	11	桃竹苗友會	11	足球社
12	生物醫學暨環境生物學系學會	12	北友會	12	熱舞社
13	醫學影像暨放射科學系學會	13	蘭友會	13	羽毛球社
14	口腔衛生學系學會	14	東友會	14	橄欖球社
15	醫務管理暨醫療資訊學系學會			15	硬式網球社
16	香粧品系學會			16	游泳社
17	運動醫學系學會			17	散打搏擊社
18	呼吸治療學系學會				
19	生物科技學系學會				
20	學士後醫學系學會				
	20 個		14 個		17 個

## 106 年高雄醫學大學學生社團評鑑參賽社團名單

【B 組】學藝性，康樂、音樂性及服務性(共 51 個)

序號	學藝性(18)	序號	音樂性(14)	序號	康樂性(7)	序號	服務性(12)
1	攝影社	1	萌風口琴社	1	世界舞蹈社	1	坵塢社
2	南杏社	2	采詩國樂社	2	棋藝社	2	幼幼慈惠社
3	鼎社	3	合唱團	3	欣欣社	3	愛心醫務社
4	國醫社	4	民謠吉他社	4	現代生活促進社	4	春暉社
5	書畫社	5	古典吉他社	5	魔術社	5	急救教育推廣社
6	美術社	6	弦樂社	6	橋藝社	6	慈濟青年社
7	阿米巴詩社	7	管樂社	7	單車美食社	7	同圓社
8	踏青社	8	古箏社			8	福智青年社
9	生態保育研究社	9	聲樂社			9	動物保護社
10	河洛學社	10	西洋熱門音樂社			10	扶輪青年服務社
11	漫畫社	11	鋼琴社			11	崇德青年社
12	天文社	12	烏克麗麗社			12	國際志工社
13	演辯社	13	流行唱歌社				
14	模擬聯合國社	14	節奏口技社				
15	中智社						
16	慧燈學社						
17	如來實證社						
18	真理活泉社						
<b>18 個</b>		<b>14 個</b>		<b>7 個</b>		<b>12 個</b>	

# 106 年高雄醫學大學學生社團評鑑

## 【年度評鑑委員名單】

場別	評分組別	職 稱	姓 名
A 場 (51 個)	自治性 聯誼性 體能性	國立高雄應用科技大學課外組	許淑寬組長
		文藻外語大學學務處	陳僅麗秘書
		輔英科技大學課外組	鍾坤桂專員
		高雄海洋科技大學有氧舞蹈社	謝芳瑜社長
		高雄醫學大學合唱團	王登豪社長
B 場 (51 個)	學藝性 服務性 康樂性 音樂性	大仁科技大學課外組	郭柏育組長
		台南應用科技大學課外組	何守中組長
		國立高雄第一科技大學課外組	王新昌組長
		正修科技大學攝影社	邱婉瑜社長
		高雄醫學大學學生會	鄭蕙瑾會長



# 106 年高雄醫學大學學生社團評鑑實施計畫

一、目的：為促進學生社團活動發展與進步，提昇社團活動及經營品質，鼓勵社團社區化，強化社團活動之教育功能。

二、主辦單位：學務處課外活動組

三、報名時間：

(一) 平時評鑑：經課外組彙整相關資料後，列出符合評鑑資格之社團名冊，由課外組輔導老師進行評分，並將評分結果提送社團評鑑委員會審查。

1. 平時資料評分：由課外活動組輔導老師依活動各項資料進行評審。

2. 社團辦公室評分：依照年度社團辦公室整潔競賽成績進行加分。

(二) 年度評鑑時程：

1. 評鑑日期：106 年 02 月 14 日 (二) 09:00-16:00，依全國社團評鑑分類。

2. 登錄時間：105 年 12 月 31 日 (六) 前，上學生資訊系統 D.2.5.08 社團評鑑專區登錄後並上傳組織章程乙份，社團評鑑場次名單將於 106 年 1 月 6 日 (五) 公告於學務處首頁。

3. 各項評選資料，請於下列期限上傳至學生資訊系統 D.2.5.08 社團評鑑專區。

(1) 社團簡報資料：106 年 1 月 6 日 (五) 前。

(2) 社團簡介 PDF：106 年 1 月 6 日 (五) 前。

(3) 社團自評表：106 年 1 月 6 日 (五) 前。

(4) 學生社團財產保管清冊：106 年 1 月 6 日 (五) 前。

四、地點：

(一) 平時評鑑：詳見平時評鑑施行細則。

(二) 年度評鑑：國研大樓地下二樓

五、評鑑組別：依全國社團評鑑分類，分為下列五組。

(一) 學藝性社團組：共 18 個社團。

(二) 自治性、聯誼性社團組：共 34 個社團。

(三) 服務性社團組：共 12 個社團。

(四) 體能性社團組：共 17 個社團。

(五) 康樂性、音樂性社團組：共 21 個社團。

六、評鑑對象：凡經本校核定成立之社團滿一年者，於 105 年 02 月 14 日前成立之社團，均應參加年度評鑑。

七、評審委員：邀請校內、外輔導社團具經驗之八位評審委員，組成評審委員會。校外之教

師評審六位；校外學生評審兩位。並以不同組合方式分成五組進行評鑑。另外新增兩名校內學生評審。

#### 八、評選資料：

- (一)簡報資料審查：將105年度(105.1.1至105.12.31期間)內相關社團資料製成power point簡報(10~15頁)並轉檔為PDF檔，於106年1月6日前上傳至學生資訊系統D.2.5.08.社團評鑑專區中，以利評審事前概略了解社團重點特色、成果及活動。
- (二)社團簡介內容：以不超過2000字為原則，及其他可了解社團實際運作之紙本內容，簡介內容以104年度社團活動內容為限，內容可依各社團之特色，參酌活動評分標準及評分項目等相關資料，針對組織運作、年度計畫、社團活動績效、資料保存、組織章程、財物管理等方面條列及重點式的簡述社團概況，提供電子檔，檔案製作為PDF檔並於106年1月6日前上傳至學生資訊系統D.2.5.08.社團評鑑專區。
- (三)社團自評表：各社團需於106年1月6日內填妥「學生社團評鑑自評表」，完成自評階段。
- (四)學生社團財產保管清冊：社團內財產如有學校購置的項目需填寫此清單，並上傳於系統中(如社團財產無學校購置項目者則免填)。
- (五)現場書面審查：將105年度(105.1.1至105.12.31)內相關社團資料分類整理。裝訂成冊，於當天指定時間自行佈置完畢，逾時以棄權論，各社團並設代表至多二人，協助評審審查社團資料與說明。

## 九、評分標準：

(一)平時考核(佔總評鑑成績 40%)：由課外活動組輔導老師於學年中依活動適時進行審評，評鑑內容概述如下：

項目	評分細則
校內外活動申請 25%	活動主題是否正確符合社團成立宗旨？(如有助於宣揚校譽、是否為創新性活動等)
	活動辦理狀況(活動是否如籌備企畫執行、活動有無於規定時間結束、場地善後問題)。
	社團文書作業，是否依規定程序辦理(如是否依規定辦理經費核銷及繳交成果報告等)
	其他與學校或課外活動組宣導事項配合程度。
	與社團輔導老師互動程度如何？
重要活動及 會議參與度 40%	是否參與 104 學年度第 2 學期第 1 次社長大會？
	是否參與 104 學年度第 2 學期第 2 次社長大會？
	是否參與社團負責人研習營？
	是否參與社團幹部訓練培訓課程？
	是否參與學生社團評鑑檔案管理與製作課程？
	是否參與社團嘉年華？
	是否參加 105 學年度第 1 學期第 1 次社長大會？
是否參加 105 學年度第 1 學期第 2 次社長大會？	
社團各項公告 與管理 10%	社團之公告(海報)內容正確，是否依規定張貼管理。
	社團網頁構置與更新情況
社團辦公室評鑑 25%	依照年度社團辦公室整潔競賽成績

(二)年度評鑑(佔總評鑑成績 60%)：遴聘校內外評鑑委員，就社團之活動力、創造力、執行力、影響力與延續力等向度於評鑑日進行現場書面審查。書面審查請以社團之組織運作、社團資料保存與資訊管理、財務管理、社團活動績效等，分別整理成冊，予以評分。評分標準表如自評表。

## 十、活動流程：

地點：國際學術研究大樓地下二樓多功能會議室、所有公共空間及國際會議廳 B 廳		
日期：民國 106 年 2 月 14 日（星期二）		
時間	活動內容	說明
09:00~10:00	報到及資料佈置	社團需於 09:50 前自行布置完畢
	評審討論	國研地下二樓會議室(09:00-09:50)
10:00~10:10	開幕式暨評審委員介紹	請長官致詞、介紹評鑑委員及頒發評審委員感謝狀
10:10~12:00	社團評鑑(第一階段)	1. 預計 102 個社團參與評選，每組評審每社團 5 分鐘。 2. 三分鐘第一次提醒，四分鐘第二次結束報告。
12:00~13:00	午餐及休息時間	各社團提供 2 個便當
13:00~15:00	社團評鑑(第二階段)	
15:00~15:30	評審會議	
15:30~16:00	頒獎典禮	含評鑑講解
16:00~17:00	場復	各社團需於 16:30 前完成撤場

## 十一、評分等第、獎項名額及獎勵：

(一) 評分等第：區分為特優、優等、甲等、乙等、丙等、丁等六級。

(二) 各獎項名額：排名前百分之十以內者予以獎勵，預計 102 個社團參加，取 10 至 12 個社團予以獎勵，分組社團數 10 個以下者，取特優 1 名、優等 1 名獎勵；分組社團數 11 至 20 個者，取特優 1 至 2 名、優等 1 至 2 名獎勵；分組社團數 21 個至 30 個者，取特優 1 至 3 名、優等 1 至 3 名獎勵。

1. 學藝性社團組：共 18 個社團，取特優 1 至 2 名、優等 1 至 2 名。
2. 自治性、聯誼性社團組：共 34 個社團，取特優 1 至 3 名、優等 1 至 3 名。
3. 服務性社團組：共 12 個社團，取特優 1 至 2 名、優等 1 至 2 名。
4. 體能性社團組：共 17 個社團，取特優 1 至 2 名、優等 1 至 2 名。
5. 康樂性、音樂性社團組：共 21 個社團，取特優 1 至 3 名、優等 1 至 3 名。

(三) 獎勵與輔導：

1. 特優：獎牌乙面、獎金伍仟元，學生幹部則依學生獎懲辦法之規定簽請獎勵。
2. 優等：獎牌乙面、獎金參仟元，學生幹部則依學生獎懲辦法之規定簽請獎勵。
3. 甲等：為一般社團，凡觀察性社團經評定獲甲等者，則可奉核後設立列為一般社團。
4. 乙等：本年度評鑑表現不佳者，加強輔導並與以酌減活動經費補助。
5. 丙等：本年度評鑑成績未達 65 分及格者、未準備評鑑資料者，需參加社團評鑑與社團經營輔導會議。



6. 丁等：社團無故不參加社團評鑑者，提送學生社團審議委員會，依情節輕重審議輔導及懲處方式。審議時，社長應出席會議，並列席報告。連續兩年不參加之社團，撤銷社團辦公室使用權及社團活動各項補助費之申請，且由學校宣布該社團停社並依規定歸還社團器材，一年內不得申請成立與該社團性質相同之社團。(自治性社團不適用)。

(三)特優社團之年度成績前兩名須代表本校參加教育部全國績優社團選拔，無故不接受推薦參加全國社評者，取消特優社團相關獎勵，並得由學生事務處課外活動組指定其他特優社團參加。

(四)其他獎勵事項：本次增設金檔獎，由各社團互相評選。

## 十一、注意事項

(一)每一參展社團備有一張長 180 公分寬、60 公分桌面及兩張椅子、一個海報板、延長線則視社團需求自備，每一社團之展示高度為 250 公分。

(二)活動聯絡人：課外活動組康雅婷小姐 / E-mail：R041042@kmu.edu.tw

電話：(07)321-0571; (07)312-1101 轉 2114#43

## 高雄醫學大學 學生社團『平時評鑑』施行細則

一、評鑑範圍：105 年 01 月 01 日至 105 年 12 月 31 日。

二、地點：學務處會議室、各社團辦公室。

三、評鑑評審：

(一) 社團辦公室評鑑：評分依照年度社團辦公室整潔競賽成績。

(二) 一般資料評鑑：由課外組彙整社團年度資料，由課外組輔導老師進行評分。

四、評分標準表

項目	評分細則
<b>校內外活動申請</b> 25%	活動主題是否正確符合社團成立宗旨？(如有助於宣揚校譽、是否為創新性活動等)
	活動辦理狀況(活動是否如籌備企畫執行、活動有無於規定時間結束、場地善後問題)。
	社團文書作業，是否依規定程序辦理(如是否依規定辦理經費核銷及繳交成果報告等)
	其他與學校或課外活動組宣導事項配合程度。
	與社團輔導老師互動程度如何？
<b>重要活動及會議參與度</b> 40%	是否參與 104 學年度第 2 學期第 1 次社長大會？
	是否參與 104 學年度第 2 學期第 2 次社長大會？
	是否參與社團負責人研習營？
	是否參與社團幹部訓練培訓課程？
	是否參與學生社團評鑑檔案管理與製作課程？
	是否參與社團嘉年華？
	是否參加 105 學年度第 1 學期第 1 次社長大會？
	是否參加 105 學年度第 1 學期第 2 次社長大會？
<b>社團各項公告與管理</b> 10%	社團之公告(海報)內容正確，是否依規定張貼管理。
	社團網頁構置與更新情況
<b>社團辦公室評鑑</b> 25%	依照年度社團辦公室整潔競賽成績

社團資料簡報內容綱要說明：

- 一、 社團特色簡介：包含社團經營理念、做法、計畫等與其他社團相較特殊之處。
- 二、 社團重大成果：年度計畫、活動紀錄、成果展等足以證明 105 年度社團之努力紀錄。(活動照片)
- 三、 社團優異表現：校內外參賽紀錄、獲獎紀錄、幹訓、教育訓練。
- 四、 社團指導老師資料(社員與老師合照一張)
- 五、 社團器材、財產照片(1~3 照片，將多項器材合照即可)
- 六、 未來服務學習或創新活動規劃

備註：10~15 張簡報(PowerPoint)為限，檔案以 5M 為限。

轉檔為 pdf 檔後，上傳至學生資訊系統 D.2.5.08. 社團評鑑專區。

## 106 年高雄醫學大學學生社團年度評鑑評分標準表

### 一、共通性評分項目(佔 60%)

項 目	評分細項	評 分 重 點
<b>組織運作</b> <u>40%</u>	組織章程 5%	1. 組織章程是否明確、清楚？例如具有社團宗旨、社員大會的召開與權責、幹部架構、社員的權利義務、會費的收退方式、選舉罷免等的規範？
		2. 是否適時修訂？修訂條文之前、後內容說明？各次修正時間是否詳實記載於組織章程名稱之下方？
		3. 社團組織是否健全、權責分工是否明確？
	年度計畫 <u>5%</u>	1. 是否訂定社團年度計畫(含活動行事曆)？
		2. 是否訂定社團發展之短、中或長程計畫？內容是否包含目標、實施策略、具體項目、經費需求、資源管道等？
		3. 年度計畫內容是否符合社團成立宗旨？是否有主題？
		4. 社團年度各項活動依據年度計畫執行程度？是否有執行成效表？
	管理運作 <u>20%</u>	1. 是否依據社團組織章程管理運作？
		2. 是否定期召開社員大會(或系學會大會)及幹部會議？各次會議之出席狀況？
		3. 幹部、社員及指導老師資料是否完備？是否有與畢業社友聯絡？
		4. 社長及社團幹部產生方式及程序？選舉投票的紀錄？未過門檻的因應措施？
		5. 社團交接是否完善？是否辦理幹部訓練？
	社團資料保存 與資訊管理 10%	1. 社團各項活動資料及成果保存之完整性？
2. 各項會議或活動記錄是否詳實(含簽到手稿)？是否送請社團指導老師簽名？		
3. 社團檔案資料電腦化程度、社團網頁經營？		
<b>財物管理</b> <u>20%</u>	經費控管 10%	1. 社團經費來源、使用原則及運作情形？是否訂定財務管理 <b>制度</b> ？
		2. 是否設立社團經費專戶(非私人帳戶)，由專人專帳負責管理並公開徵信？社團經費帳戶之簿冊與印章是否分別由專人保管？
		3. 年度經費收支情形是否登錄於帳冊並清楚詳載？是否有社團的各項活動及年度總預決算表？
		4. 各項經費收支單據之整理：核銷憑證是否加蓋稽核印章？憑證的黏貼與核銷程序是否清楚？
	產物保管 <u>10%</u>	1. 社團器材、設備之財產清冊清楚否？使用或借用、維修紀錄？設備有圖片為証否？
		2. 是否 <b>訂定產物保管制度</b> ？

二、社團活動績效評分項目(佔 40%)

項目	評分細項	評分重點
社團活動 績效 40%	社團活動 <u>30%</u>	1. 社團各項活動之籌備及宣傳情形？
		2. 各項活動計畫是否周詳、活動企劃與內容是否充實、具創意？
		3. 活動辦理成效及社員參與程度？
		4. 各項活動是否召開檢討會？紀錄是否詳實完整？大型活動是否實施問卷回饋分析？
		5. 社團活動與社團規模相互配合情形，請簡述各項活動內容。
		6. 是否積極協助、配合學校舉辦之各項活動？請特別註明哪些活動是配合學校的活動。
		7. 社團具傳統或特色之活動為何？
		8. 是否積極參與(或主辦)校外或跨校性所舉辦之活動？社團對外競賽成果、績效。
	服務學習 <u>10%</u>	1. 年度計畫是否含有符合 <u>教育優先區中小學營隊活動、帶動中小學社團發展、社區服務及社會關懷等相關教育政策之活動</u> ？其活動目標、對象、地點、時間、如何實施是否明確？
		2. 參與本項計畫是否符合服務學習之步驟： <u>(1)準備構思：如方案之撰寫、社區需求掌握及服務協定之簽訂等相關資料。</u> <u>(2)執行服務：服務記錄、工作日誌、家長同意書及保險等相關資料。</u> <u>(3)反思：反思日誌、反思會議(含紀錄)及社區專訪等相關資料。</u> <u>(4)慶賀：學校與服務機構於服務前後的成長、學習效果、學習心得及經驗分享等相關資料。</u> <u>(5)評量與改善：檢討會議、改善機制與分析。</u>