

## 【106 年學生社團評鑑評審建議-體能性】

| No | 社團名稱 | 許淑寬老師   | 陳僅麗老師   | 鍾坤桂老師  | 謝芳瑜同學                        |
|----|------|---|---|--|------------------------------|
| 1  | 棒球社  | 1.組織章程要有幹部職責<br>2.要有簽到表                                     | 1.資料完整度及順序需再做調整及加強。                                       | 會議記錄：<br>1.需附上會議議程及簽到表。<br>2.記錄最後應寫記錄人，會長，老師簽章。<br>3.若有活動，活動後應開檢討會及回饋。 | 盡量每個活動都有簽到單                  |
| 2  | 柔道社  | 1.幹部兼任者亦須被明列<br>2.社員大會的簽到表須列入<br>3.幹部職責須補上<br>4.明列選舉過程、選舉規則 | 1.明訂退費標準。<br>2.圖片可用彩色呈現。<br>3.可多加財產管理辦法。<br>4.帳目收支的完整度不足。 | 會議記錄：<br>1.記錄最後應寫記錄人，會長，老師簽章。  | 1.籌備會的內容可記錄下來<br>2.成報表可做結果分析 |
| 3  | 登山社  | 1.要有簽到表<br>2.明列選舉過程   | 1.明訂退費標準。<br>2.修訂記錄不算是組織章程的條文。                            | 會議記錄：<br>1.應附上會議通知單及簽到表。<br>2.記錄最後應寫記錄人，會長，老師簽章。<br>3.活動照片應說明清楚。       | 缺會議簽到單、議程                    |
| 4  | 劍道社  | 1.錄音要加入逐字稿<br>2.幹部名單、職責、兼任要寫入                               | 1.章程訂定日期寫右上角<br>2.可列出財產價值。<br>3.可多加入財產、財務相關管理辦法。          | 會議記錄：<br>1.甘特圖錯誤，需再改進。<br>2.會議記錄需再加強。                                  | 籌備會的內容可記錄下來                  |
| 5  | 桌球社  | 1.社員大會與會者要有簽到表  | 1.明訂退費規範。<br>2.憑證內容要寫的更完整。                                | 會議記錄：<br>1.應附上簽到表。<br>2.記錄最後應寫記錄人，會長，老師簽章。                             | 缺議程、會議簽到單、會議照片               |
| 6  | 合氣道社 | 1.歸檔凌亂不明確<br>2.會議舉辦要力求公信力                                   | 1.明訂退費標準。<br>2.收支表和憑證核對不夠明                                | 1.若有活動應寫在行事曆上。<br>2.活動後應開檢討會。  | 缺會議紀錄、問卷和結果分析                |

|    |      |   |  |   |                              |
|----|------|---|--|---|------------------------------|
|    |      |   | 確，順序上應再做調整。<br>3.財產清冊中財產與耗材應分開列。             |   |                              |
| 7  | 排球社  | 1.選舉過程沒有章程，而且沒有紀錄，要補上                       | 1.收據憑證應附於收支表後，以便查閱。<br>2.收支帳目的完整度需加強。        | 會議記錄：<br>1.若有開會，應附上會議紀錄。<br>2.記錄最後應寫記錄人，會長，老師簽章。<br>3.服務學習的活動結束後，應附上心得，回饋，與分享並開檢討會。                 | 1.缺開會通知單<br>2.可將網路上問卷展示出來    |
| 8  | 籃球社  | 1.加入幹部的職責<br>2.加入社團幹部變遷史                    | 1.沒有收據憑證及財務相關管理辦法。                           | 會議記錄：<br>1.應附上會議記錄的照片。<br>2.若有活動應寫在行事曆上。  | 網路上資料可用電腦呈現或印出來              |
| 9  | 國術社  | 1.應製作捐贈單以確保雙方權益<br>2.帳目要透明化<br>3.金錢使用規則要條文化 | 1.組織辦法可以不用，直接接續組織條例即可。<br>2.憑證不完整(學校有支出證明單)。 | 會議記錄：<br>1.應附上會議通知單，會議議程，會議照片與簽到表。<br>2.記錄最後應寫記錄人，會長，老師簽章。<br>3.服務學習的活動應附上回饋單並做統計與分析。               | 每個活動的資料盡量齊全，避免更換老師或社長時，無法做交接 |
| 10 | 跆拳道社 | 1.加入捐贈者姓名、年月日、來源、經手人<br>2.幹部執掌應明確寫入組織章程中    | 1.財產清冊完整度不夠。<br>2.可以請教練開領據。                  | 會議記錄：<br>1.會議議程要單獨一張。<br>2.記錄需寫應到人數與實到人數。<br>3.若有表決問題應附上投票人數。<br>4.討論後應寫決議。<br>5.記錄最後應寫記錄人，會長，老師簽章。 | 缺議程、問卷與結果分析                  |
| 11 | 足球社  | 1.幹部執掌須前、後文呼應、一致化                           | 1.組織章程中可以不用寫板主，條文需修改不能直接劃掉。                  | 會議記錄：<br>1.應附上會議議程。   | 缺結果分析                        |

|    |       |   |   |   |   |
|----|-------|---|---|---|---|
|    |       |   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>2.記錄需寫應到人數與實到人數。</li> <li>3.若有表決問題應附上投票人數。</li> <li>4.討論後應寫決議。</li> <li>5.服務學習結束後每人應附上活動心得。</li> </ul>   |   |
| 12 | 熱舞社   | <ul style="list-style-type: none"> <li>1.須有追認幹部的程序</li> <li>2.留下紀錄給後輩</li> </ul>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>1.明訂退費標準</li> <li>2.財務資料要附上憑證。</li> <li>3.財產清冊可多加報廢程序及相關辦法。</li> </ul> | <p>會議記錄：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.應附上會議通知單。</li> <li>2.記錄需寫應到人數與實到人數。</li> <li>3.若有表決問題應附上投票人數。</li> <li>4.討論後應寫決議。</li> <li>5.記錄最後應寫記錄人，會長，老師簽章。</li> <li>6.優點:行事曆非常詳細。(老師加分)</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>1.缺議程、開會通知單</li> <li>2.可做 google 表單找出需改進的地方</li> </ul> |
| 13 | 羽毛球社  | <ul style="list-style-type: none"> <li>1.留存捐款贈明</li> <li>2.幹部須列入組織章程中</li> </ul>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>1.組織章程用條文式。</li> <li>2.明訂退費標準。</li> <li>3.財務要有整體收支明表。</li> </ul>       | <p>會議記錄：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.記錄需寫應到人數與實到人數。</li> <li>2.若有表決問題應附上投票人數。</li> <li>3.討論後應寫決議。</li> </ul> <p>服務學習：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.需附上合作意願書。</li> <li>2.每人應附上活動心得。</li> <li>3.回饋單有做統計但需要加以分析。</li> </ul> | 問卷建議多做一點選項  |
| 14 | 橄欖球社  | <ul style="list-style-type: none"> <li>1.要有幹部名單，球隊經理也要寫入</li> <li>2.幹部的追認可用文書呈現</li> <li>3.社員大會應紀錄</li> </ul> | 無   | <p>會議記錄：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.若有開會，應寫會議紀錄。</li> <li>2.若有活動，結束後應做滿意度調查。</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>1.建議活動前要開籌備會</li> <li>2.缺問卷及結果分析</li> </ul>            |
| 15 | 硬式網球社 | <ul style="list-style-type: none"> <li>1.但書言明事後追認幹部的效</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>1.組織章程要有正式條文。</li> </ul>   | <p>會議記錄：</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>1.資料不夠完整</li> </ul>                                    |

|    |       |   |   |   |                            |
|----|-------|---|---|---|----------------------------|
|    |       | 力   | 2.活動支出要有總和的明細。<br>3.可以列出財產清冊。                   | 1.若有開會，應寫會議紀錄。  | 2.建議活動前要開籌備會<br>3.缺問卷及結果分析 |
| 16 | 游泳社   | 1.宜有幹部名單並詳列其職責<br>2.寫下努力招社員的願景<br>3.社員大會要有簽到表 | 1.明訂退費標準。<br>2.支出結算要附上憑證、支出證明。<br>3.可多加入財務相關辦法。 | 會議記錄：<br>1.需附上會議通知單，會議照片與簽到表。<br>2.記錄需寫應到人數與實到人數。<br>3.若有表決問題應附上投票人數。<br>4.討論後應寫決議。<br>5.記錄最後應寫記錄人，會長，老師簽章。 | 缺開會通知單、議程、簽到單              |
| 17 | 散打搏擊社 | 未參加   | 未參加   | 未參加   | 未參加                        |