

【106 年學生社團評鑑評審建議-服務性】

No	社團名稱	郭柏育老師	何守中老師	王新昌老師	邱婉瑜同學
1	坵塢社	1.文件需在標題加上校名與社名 2.要自願景延伸出目標 3.資料很齊全 4.傳承做得很棒	1.年度預算表須經經手人蓋章，不宜只蓋社章。 2.訂定之規定標明依據，如:「依○○法訂定出……。」	選票的紀錄可以放在社員大會的資料夾裡，不用和章程同一個資料夾，有使用粉專與部落格進行社團資訊的流通與紀錄，在每月 10 號會進行該月的更新，主要進行用藥方面的宣導。	*開會通知、會議照片、手寫稿應放入活動紀錄本 *不錯
2	幼幼慈惠社	1.要有社團宗旨與實施策略	1.宜清楚明定服務對象的年齡範圍。 2.財務管理辦法的依據要列出。 3.附憑證時，請不要用照片。 4.組織中的社員階層架構表要依工作內容之分工作修正。	進行服務的單位主要為省高、南區兒童之家、紅十字會、淨覺等等的單位，也會在安寧病房進行聖誕節的慶祝活動，紀錄缺少了一年份的紀錄需進行補足。	*有開會通知 *缺手寫稿、紀錄者、社長與老師的簽名、籌備的內容 *活動(安寧病房服務)相當有意義
3	愛心醫務社	1.要有目標 2.可以把決斷項目寫出 3.選舉辦法要更明確 4.中程計畫寫得很好	1.社團學生代表提到在校內該社自稱「高醫團契」，但依章程來看具宗教性質的團契與服務性社團概念毫無相關。 2.章程視同法規，不須加「附註」。 3.標題由大至小為「壹」、「一」、「(一)」、「」。 4.預算編列需達收支平衡，若有支出減去收入尚有餘額則須列為「預備金」。 5.總帳上須列入上學期的餘額。	透過社員之間關係的連結進行關懷，會進行聖經的考察，並由核心同工來擔任社團架構的運作，每個星期都會到兒童癌症病房進行長期關懷關係的建立，並前往屏東	*每個活動應自成一本 *缺企劃書、籌備會議、過程、開會通知 *會議記錄應寫時間、人員、討論內容，並附上照片、手寫稿及紀錄者、社長與老師的簽名

				草屯進行偏鄉的醫療服務隊。	
4	春暉社	1.要將計畫分為短、中、長程 2.活動成效要更明確 3.有選舉資料	1.依照章程的目的，應不包含宣導交通安全，但實際上社團有此活動，有點怪。 2.章程需加入修訂日期。 3.幹部獎懲不須放入資料內。 4.活動成效的部分少列了「經費使用」的內容。 5.執行成效表沒有列出「成效」。	缺乏會議記錄，在博愛國小進行課後的輔導，同時也有在美濃進行服學，由教官進行活動的接洽。	*缺企劃書、行前會、籌備會、檢討會、回饋
5	急救教育推廣社	1.文件需在標題加上校名與社名 2.要有選舉會議紀錄	1.章程加入的制定日期為最初的訂定日期，後續所做的修正則應另外列出修訂日期。 2.章程裡僅一處提及「臨時社員大會」，但並未提及「臨時社員大會」的條件，建議直接更名為「社員大會」。 3.«辦法»需列出條文，否則宜更為「規則」。 4.社團可以以取得高級證照為將來發展目標。 5.收據與發票列出誰用的及為何用。 6.總表要放在一章節的最前面。 7.經費收支表宜寫得更詳盡。	會進行 CPR 與 AED 等等的教學，有進行雲端的資料備份，與紅十字會的系統並不同，每學期有進行 4 次左右的帶動中小學服學課程，位在龍華國中。	*缺成果報告、會議記錄、收支預算 *上課內容及教案做得很好
6	慈濟青年社	1.增加明確工作項目 2.要設立選舉制度	1.章程日期寫法請參照制式標準「2016 年 3 月 11 日」，不要以簡化式的「2016.3.11」。 2.將章程的修訂日期查出、列出。 3.資料內的頁首不必列入「佛教慈濟基金會」。 4.辦法本文不宜加入圖片，如需加入圖片	會議記錄缺乏，會到兒童癌症病房進行關懷活動等服務學習，資料主要由硬碟來保存，社員約有十多人，通常是由服務當	*每個活動應自成一本

			則在本文結束之後另列出「附圖」。 5.預算表需收支平衡，所以出現負的要列出解決方法，如向外募款。結算表則不用。 6.請款單與收據概念上不同，不宜將收據黏貼至請款單。	天來進行討論與分享，建立還是可以進行資料的量化。	
7	同圓社	1.文件需在標題加上校名與社名 2.短、中、長程計畫不需要有主題 3.先寫工作項目，再訂實質策略	1.章程的制定日期、修訂日期要列出。 2.章程內有部份內容直接複製於同濟會的規定，須查證是否與學校的規定衝突，若有牴觸宜再做調整。 3.章程不可有手寫字。 4.黏存單前後無關連。 5.指導老師蓋其職章於活動決算表不洽當，應由社團總務蓋章。	希望以社會企業的概念來進行服務學習，主要從事手工品的教學服務，包括襪子娃娃等等，有進行雲端的資料備份。	*缺手寫稿、紀錄者、社長與老師的簽名、問卷 *收據應加入活動紀錄本
8	福智青年社	1.文件需在標題加上校名與社名 2.要多推展理念 3.有列通過日期，很細心 4.會議記錄整理得很棒	1.「高醫福智」少打一字成「高福智」。 2.組織章程以最新版為主，不須列出數份往年的組織章程，將之整理成一修訂表即可。 3.章程需列出依據何法成立本社，也需列出高醫大與本社的關係。 4.辦法的編號為:第一條…第二條…，編號用一、二、屬要點編號。 5.預算表沒寫合計金額，若可用金額與預算支出沒平衡，將剩餘的可用金額列為預備金。 6.預算審查不須列出決算。	社員約 40 人左右，有進行演戲唱歌的社課，並且舉辦反思營。	*每個活動應自成一本 *缺手寫稿、開會通知
9	動物保護社	1.請用一張表格整理出所有活動的成效	1.財務管理部分若需再放一次組織章程內容，將標題改為「財務管理相關依據」。	校犬有 3 隻，社員人數約為 40 人上下，會將	無相關評論

		<p>2.發展計畫很清楚</p> <p>3.資料很完整</p>	<p>2.因副社長兼任總務，所以所有與財務相關的製表人應寫副社長，但有幾張的製表人寫社長。</p> <p>3.單據使用影本，應標明正本送交學校。</p>	<p>流浪動物進行訓練與馴化後進行送養，由醫技系老師提供飼料來支持社團運作，會在學校進行攤位的宣導，且校犬具有地域性，所以不易讓其他野狗進入校園。</p>	
10	扶輪青年社	<p>1.文件需在標題加上校名與社名</p> <p>2.短、中、長程計畫要有實質策略</p> <p>3.願景很清楚</p>	<p>1.章程格式不對，應修改為條列式。</p> <p>2.幹部個資全部洩露，身分證字號等要隱碼起來。</p> <p>3.宗旨需列出高雄醫學大學與本社的關係。</p> <p>4.財務管理辦法的編號「一、」更改為「壹、」。</p> <p>5.編號方面「條」後不須列「款」，直接以1.2.表示。</p> <p>6.預算需列出預定之收入與支出，支出減去收入若有餘額則列為預備金。</p>	<p>具有例會活動，並且具粉磚和信箱來進行資訊上的管理與流通，也有帶外籍生進行淨灘的活動，活動進行良好。</p>	<p>*加入開會通知、收據會更加完整</p>
11	崇德青年社	<p>1.要寫目標、工作項目與實質策略</p> <p>2.資料需重新整理(例：順序)</p> <p>3.需列出選舉辦法</p>	<p>1.章程格式不對，應修改為條列式，編號用第一條第二條，此外，章程的訂定日期要寫出。</p> <p>2.財務管理辦法內出現「社團經費管理小組」一詞，但章程中無此組織。若有此組織，則宜在章程內明列其成員與職責。</p> <p>3.申請單使用影印本，可請課外組蓋章以視為正本。</p> <p>4.收據改為黏貼憑證較佳。</p>	<p>有月會的進行，缺乏簽到表，會進行人文方面的教育活動，並進行發票的募集以及前往仁愛之家服務，為新社團，其服務目標主要囊誇生態、女性、讀經班。</p>	<p>*有許多活動</p> <p>*每個活動應自成一本</p>

			<p>5.凡有金錢進出則要明列收支，學校補助不大可能達百分之百。</p> <p>6.可與崑山科技大學崇青社觀摩學習。</p>		
12	國際志工社	<p>1.要有社團宗旨、願景與核心價值</p> <p>2.要訂定選舉制度</p>	<p>1.直接複製學校行事曆當成社團行事曆時，請將非社團活動之內容刪掉(如期中考、期末考等等)。</p> <p>2.可考慮與醫院合作。</p> <p>3.經費需求宜列出「預計來源」。</p>	<p>人數上蠻少的，方向上決定統整四團。</p>	<p>無相關評論</p>