

## 108 年度社團評鑑 評鑑委員評審建議紀錄單

評審委員:劉育維

記錄人:王品雅

編號	社團名稱	紀錄
1	棒球社	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 同一項活動可以將細項統整成一份檔案，較節省時間</li> <li>2. 活動資料呈現太少</li> </ol>
2	柔道社	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 需蓋章處缺少老師簽章</li> <li>2. 有簽名檔的部分應把檔案列印簽名後再掃描成電子檔</li> </ol>
3	登山社	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 會議記錄缺少開會照片及簽到單</li> <li>2. 可以把先前討論過程留存成籌備會議紀錄</li> </ol>
4	劍道社	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 組織章程的部分修正事件和草案呈現要分開</li> <li>2. 組織章程修正的地方可以用字體或顏色區分</li> <li>3. 活動缺少回饋、滿意度及簽到表</li> </ol>
5	桌球社	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 資料完整但內容較粗淺(例:活動檢討可以將問題附上建議)</li> <li>2. 服務活動資料太少</li> </ol>
6	合氣道社	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 企劃書及成果報告書可以放在同一檔案</li> <li>2. 同一項活動可以將細項統整成一份完整檔案</li> <li>3. 經費資料填寫需檢查是否正確</li> </ol>
7	排球社	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 企劃書沒有附上預算</li> <li>2. 可以參考服務活動的資料是最完整的</li> </ol>
8	籃球社	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 成果報告書簽名處要紙本後再掃描上傳，不是在電腦直接打名字</li> <li>2. 領隊會議缺少簽到</li> </ol>
9	國術社	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 把同一活動資料統整成一份很棒</li> <li>2. 籌備會議沒有簽到要列印簽名後上傳電子檔</li> </ol>
10	跆拳道社	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 資料完整但細部缺少(例:滿意度、檢討後缺乏建議)</li> <li>2. 簽名檔部分皆須印紙本簽名後再掃描上傳電子檔</li> </ol>
11	足球社	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 簽名檔部分皆須印紙本簽名後再掃描上傳電子檔</li> <li>2. 活動缺乏核銷發票紀錄</li> </ol>

12	熱舞社	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 五間學校籌備過程缺乏會議紀錄(可以把通訊紀錄留下紀錄)</li> <li>2. 即使不是主辦也可將發票拷貝一份附在資料裡</li> </ol>
13	羽球社	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 活動缺少籌備會議</li> <li>2. 檢討會議不要直接一段，建議可以列點敘述問題及改善方案</li> <li>3. 活動資料不完整有些缺乏籌備會議有些缺乏檢討</li> </ol>
14	橄欖球社	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 活動缺少籌備會議</li> <li>2. 缺少活動結算表</li> </ol>
15	網球社	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 簽名檔部分皆須印紙本簽名後再掃描上傳電子檔</li> <li>2. 同一項活動可以將細項統整成一份完整檔案</li> <li>3. 籌備會議缺少照片</li> <li>4. 收據須附在檔案裡</li> </ol>
16	游泳社	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 成果報告表可以複印留檔，以免不見沒有正本</li> <li>2. 會議記錄缺少簽到表</li> <li>3. 會議記錄可以多放一份在每個活動自己的檔案裡，方便查閱</li> </ol>
17	攝影社	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 同一項活動可以將細項統整成一份完整檔案</li> <li>2. 會議記錄格式可以參考籌備會議的格式</li> <li>3. 建議將哪個活動的檔案就放在哪個活動裡</li> </ol>
18	中智佛學社	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 預估人數可分成校內和校外</li> <li>2. 每活動獨立一本文件夾，可以再用標籤紙分標細項</li> <li>3. 成效表格式不錯</li> <li>4. 簽到表皆須附上(不要有便當才附上簽到)</li> </ol>
19	模擬聯合國社	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 活動缺少籌備會議紀錄</li> <li>2. 出國申請資料呈現方式可以另作一份評鑑格式分數會更好</li> </ol>
20	天文社	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 建議在檔案上貼上標籤紙</li> <li>2. 活動缺少籌備會議紀錄</li> <li>3. 沒有成果報告書只有成果報告表</li> </ol>
21	ACG 研究社	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 會議記錄沒有簽名可以附上會章</li> </ol>
22	河洛學社	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 有些會議記錄缺少簽到</li> <li>2. 資料非常詳細及完整</li> </ol>
23	踏青社	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 會議記錄沒有記錄簽名</li> <li>2. 滿意度可以印彩色的，否則無法判對每個比例大小及百分比</li> </ol>

24	阿米巴詩社	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 簽名檔部分皆須印紙本簽名後再掃描上傳電子檔</li> <li>2. 活動缺少籌備會議紀錄</li> </ol>
25	美術社	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 可以將 LINE 討論的截圖整理成紙本記錄</li> <li>2. 活動結算後面可以附上核銷發票</li> </ol>
26	書畫社	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 簽名檔部分皆須印紙本簽名後再掃描上傳電子檔</li> </ol>
27	國醫社	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 資料翻找較花費時間，建議先全部下載在桌面再用資料夾分類</li> <li>2. 呈現方式可以再討論如何修改</li> </ol>
28	鼎社	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 活動缺少籌備會議</li> </ol>
29	南杏社	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 簽名檔部分皆須印紙本簽名後再掃描上傳電子檔</li> <li>2. 討論檢討紀錄可以列點分類(例:Q&amp;A)</li> <li>3. 可將活動心得記錄下來</li> </ol>
30	巴賽拉性別友善社	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 可以將會議記錄拷貝一份留存</li> <li>2. 檢討記錄獨立一張簽到表</li> <li>3. 缺少滿意度</li> </ol>
31	領袖社	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 籌備及檢討紀錄缺少簽到和照片</li> </ol>
32	銖氏會社	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 籌備會議紀錄建議可以留檔</li> </ol>
33	真理活泉社	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 籌備會議出席人員缺少簽到表</li> </ol>
34	慧燈學社	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 整體資料及內容皆缺少</li> </ol>
35		