

110 學年高雄醫學大學學生社團評鑑實施計畫

一、實施依據：本計畫依「高雄醫學大學學生社團輔導辦法」第 25 條暨「高雄醫學大學學生自治團體暨社團評鑑實施辦法」辦理。

二、目的：

- (一)輔導學生社團組織發展，提高社團活動品質。
- (二)提供學生社團互相觀摩機會，促進社團交流並落實傳承工作。
- (三)瞭解學生社團組織運作、活動績效及經費收支狀況，使資源得以最有效分配與運用。

三、主辦單位：學務處課外活動組

四、活動時間：111 年 06 月 28 日 (二) 11:00-15:00

--若因疫情全部更改為線上評分，評審時間為 6/28-7/5，評鑑結果於 7/15 前公告

五、活動地點：濟世大樓地下二樓康樂室及 CSB101 教室

六、實施內容：

- (一)凡經本校核定成立之社團滿一年者，於 110 年 06 月 28 日前成立之社團，均應參加社團評鑑，109 學年未完成交接之社團不予評鑑且直接列為丁等社團。
- (二)社團評鑑分為「社團檔案競賽」及「社團成果資料繳交」。
- (三)各社團可自行決定是否參與社團檔案競賽，參與檔案競賽之結果列入社辦分配、器材購置、經費分配之參考依據；不參與檔案競賽者需繳交「社團成果資料」。
- (四)社團檔案競賽：
 - 1. 第一階段：完成網路報名及檔案上傳。
 - 報名時間：即日起至 111 年 04 月 15 日(五)中午 12:00
 - 報名方式：學生資訊系統 D.2.5.08 社團評鑑專區登錄
 - 檔案上傳：即日起至 111 年 05 月 16 日(一)中午 12:00 前上傳「社團組織章程」及「社團簡介」(不超過 2000 字)，缺一檔案扣平時成績總分 1 分。
 - 2. 第二階段：檔案資料展示與解說
 - 時間：111 年 06 月 28 日 (二)
 - 解說時每社團僅能留 1 名代表於展示現場向評審委員解說檔案資料並自行記錄評審委員建議事項，主辦單位不另派工讀生記錄，如未有解說人員僅以現場展示資料評分。
 - 評審時間不開放觀摩以維護秩序，出入會場需佩戴識別證。

- 社團檔案資料時間僅限於 110 學年度，非 110 學年度資料不列入評分。
- 檔案資料呈現方式不限紙本或電子檔，如需呈現紙本資夾以 10 本為限。
- 檔案競賽評分項目如下：

項目	分數	佔總成績比例	備註
組織運作	20	60%	各項目之評分內容詳附件「110 學年高雄醫學大學學生社團評鑑檔案競賽評分標準表」(評分細項請詳見附件 1)
資源管理	20		
規劃與執行	25		
特色與績效	35		
平時評鑑成績	100	40%	採額外加分制，平時評鑑總成績額外加分，若成績已達 100 分則以 100 分計 ● 第一名加 5 分 ● 第二名加 3 分 ● 第三名加 1 分
社團辦公室	-		
總分	-	100	

- 獎項暨獎勵方式：

◆ 獎項名額及獎勵內容：

獎項	名額	獎勵內容
特優獎	7 名 (各屬性取 1 名)	獎金 6,000 元整，獎牌 1 只
優等獎	依各屬性參賽數 5 取 1	獎金 3,000 元整，獎狀 1 只
進步獎	1 名	獎金 1,000 元整，獎狀 1 只
※若參賽社團未達各獎項成績標準者，該獎項可從缺。		

- ◆ 進步獎需參與 111 學年社團評鑑檔案競賽。
- ◆ 獲獎社團之負責人及製作團隊依學生獎懲辦法規定，於 111 學年第 1 學期給予小功或嘉獎，以資鼓勵。
- ◆ 獲獎社團輔導老師獎狀一只。

(五) 社團年度成果資料繳交期限為 111 年 06 月 27 日(一)中午 12:00 前 Email 繳交。

七、地點：

- (一) 平時評鑑：詳見平時評鑑施行細則。
- (二) 現場資料審查：濟世大樓地下二樓康樂室及 CSB101 教室

八、評鑑組別及獎項：依本校社團分類，分為下列七組。

- (一) 學藝性社團組：共 17 個正式社團，取 1 個特優及至多 3 個優等。

- (二) 自治性社團組：共 20 個正式社團，取 1 個特優及至多 4 個優等。
- (三) 聯誼性社團組：共 15 個正式社團，取 1 個特優及至多 3 個優等。
- (四) 服務性社團組：共 12 個正式社團，取 1 個特優及至多 2 個優等。
- (五) 體能性社團組：共 16 個正式社團，取 1 個特優及至多 3 個優等。
- (六) 康樂性社團組：共 7 個正式社團，取 1 個特優及至多 1 個優等。
- (七) 音樂性社團組：共 13 個正式社團，取 1 個特優及至多 2 個優等。

九、評審委員：邀請校內、外輔導社團具經驗之 16 位評審委員，組成評審委員會。校外評審 12 位；校內學生評審 4 位。並以不同組合方式分組進行評分。

十、檔案競賽資料：

- (一)**社團簡介內容**：以不超過 2000 字為原則，及其他可了解社團實際運作之紙本內容，簡介內容以 110 學年度社團活動內容為限，內容可依各社團之特色，參酌活動評分標準及評分項目等相關資料，針對組織運作、年度計畫、社團活動績效、資料保存、組織章程、財物管理等方面條列及重點式的簡述社團概況，提供電子檔，檔案製作為 PDF 檔並於 111 年 5 月 16 日前上傳至學生資訊系統 D.2.5.08. 社團評鑑專區。
- (二)**現場審查**：將 110 學年度(110.08.01-111.07.31)內相關社團資料分類整理。裝訂成冊，於當天指定時間自行佈置完畢，逾時以棄權論，各社團並設代表 1 人，協助評審審查社團資料與說明。為推廣社團無紙化資料傳承，鼓勵社團以電子檔案呈現減少紙張，現場如需展示資料夾以不超過 10 本為原則。**--若因疫情全部更改為線上評分**

十一、檔案評分標準：

(一)平時考核(佔總評鑑成績40%)：由課外活動組輔導老師於學年中依活動適時進行審評，評鑑內容概述如下：

項目	評分細則	分數
校內外活動 申請 30%	活動主題是否正確符合社團成立宗旨？(如有助於宣揚校譽、是否為創新性活動等)	5
	活動辦理狀況(活動是否如籌備企畫執行、活動有無於規定時間結束、場地善後問題)	10
	社團文書作業，是否依規定程序辦理(如是否依規定辦理經費核銷及繳交成果報告等)	10
	其他與學校或課外活動組宣導事項配合程度。	5
重要活動及 會議參與度 60%	是否參與110學年度第1學期第1次社長大會？	5
	是否參與110學年度第1學期第2次社長大會？	5
	是否參與社團負責人研習營(薪傳營)？	10
	是否參與110-2社團性平課程？	7
	是否參與學生社團評鑑說明會？	7
	是否參與110-1社團選修課程？	9
	是否參與社團器材或財務訓練課程？	7
	是否參加110學年度第2學期第1次社長大會？	5
是否參加110學年度第2學期第2次社長大會？	5	
社團各項公 告與管理 10%	社團網頁管理與更新情況 10	10
社團辦公室 評鑑	依照年度社團辦公室整潔競賽成績另外加分 整潔比賽第一名-平時評鑑分數加5分 整潔比賽第二名-平時評鑑分數加3分 整潔比賽第三名-平時評鑑分數加1分 (若以上成績總分已達100分則以100分計)	

(二)現場資料審查(佔檔案競賽總成績60%)：評分內容詳附件。

十二、活動流程：

地點：濟世大樓地下二樓康樂室及 CSB101 教室		
日期：民國 111 年 6 月 28 日（星期二）		
時間	活動內容	說明
11:00~12:20	報到及資料佈置	社團需於 12:20 前自行布置完畢，每社團提供 2 個便當。
	評審討論	巧思創意空間(11:30-12:20)
12:20~12:30	開幕式暨評審委員介紹	請長官致詞、介紹評鑑委員及頒發評審委員感謝狀
12:30~13:20	檔案競賽評分(組別 1)	1. 每組評審每社團 5 分鐘。 2. 三分鐘第一次提醒，五分鐘第二次結束報告。
13:20~13:40	換場佈置時間	
13:40~14:40	檔案競賽評分(組別 2)	1. 每組評審每社團 5 分鐘。 2. 三分鐘第一次提醒，五分鐘第二次結束報告。
14:40~15:00	撤場	

十三、評分等第、獎項名額、獎勵及社團基本運作費補助：

(一) 評分等第：區分為特優、優等、甲等、乙等、丙等、丁等六級。

(二) 檔案競賽各獎項名額：

1. 特優各屬性取 1 名，共取 7 名，若未達 90 分者，該獎項可從缺。
2. 優等依各屬性報名數 5 取 1，至多 18 名，若未達 80 分者，該獎項可從缺。
3. 進步獎取 1 名。

(三) 獎勵與輔導：

1. 特優：獎牌乙面、獎金陸仟元，學生幹部則依學生獎懲辦法之規定簽請獎勵。
2. 優等：獎狀乙只、獎金參仟元，學生幹部則依學生獎懲辦法之規定簽請獎勵。
3. 甲等：為一般社團，凡觀察性社團經評定獲甲等者，則可奉核後設立列為一般社團。
4. 乙等：本年度評鑑表現不佳者，加強輔導並與以酌減活動經費補助。
5. 丙等：本年度檔案競賽成績未達 65 分者、僅繳交社團年度成果資料者。
6. 丁等：社團未參加檔案競賽且未繳交社團年度成果資料者，提送學生社團審議委員會，依情節輕重審議輔導及懲處方式。審議時，社長應出席會議，並列席報告。連續兩年不參加之社團，撤銷社團辦公室使用權及社團活動各項補助費之申請，且由學校宣布該社團停社並依規定歸還社團器材，一年內不得申請成立與該社團性質相

同之社團。(自治性社團不適用)。

7. 進步獎：獎狀乙只、獎金壹仟元，109 學年校內社團評鑑乙等社團於 110 學年校內評鑑總分進步最多者。

(四)依 110 學年社團評鑑等第補助各社團 111 學年度(111-1 及 111-2)基本運作費，如該學期未完成經費核銷即取消下一學期補助資格，補助金額如下：

1. 特優社團每學期 3,000 元整，請依規定提出申請表。
2. 優等社團每學期 2,500 元整，請依規定提出申請表。
3. 甲等社團每學期 2,000 元整，請依規定提出申請表。
4. 乙等社團每學期 1,500 元整，請依規定提出申請表。
5. 丙等社團每學期 500 元整。
6. 丁等社團不予補助。

(五)優等以上之社團具有接受推薦參加教育部全國社團評選競賽資格。

十四、注意事項

(一)每一參展社團備有一張長 180 公分寬、60 公分桌面及兩張椅子、一個海報板、延長線則視社團需求自備，每一社團之展示高度為 250 公分。

(二)活動聯絡人：課外活動組康雅婷小姐 / E-mail: R041042@kmu.edu.tw
電話：(07)321-0571; (07)312-1101 轉 2114#43

110 學年高雄醫學大學學生社團評鑑檔案競賽評分標準表

一、共通性評分項目(佔 40%)

項 目	評 分 重 點
組織運作 <u>20%</u>	1. 組織章程明確、清楚（具有社團宗旨、社員大會的召開與權責、幹部架構及職務、社員的權利義務、會費的收退方式、選舉罷免等的規範）。
	2. 組織章程適時修訂並詳實紀錄（條文修訂前後之說明、各次修正時間是否詳實記載於組織章程名稱下方）。
	3. 訂定社團年度活動計畫（包含行事曆、活動名稱、參與對象、活動時間、所需經費等）。
	4. 訂定社團發展計畫（具有短、中或長程計畫，內容包含目標、實施策略、具體項目、經費需求、資源管道等）。
	5. 定期召開社員大會(或系學會大會)及幹部會議。
	6. 社團年度活動計畫之執行程度及執行成效。
	7. 幹部、社員及指導老師資料完備，訂有幹部產生方式並辦理幹部訓練。
	8. 各項會議或活動記錄詳實。
資源管理 <u>20%</u>	1. 推動社團檔案資料數位化及善用社群網頁（軟體）互動。
	2. 訂有財務管理制度，並紀錄社團經費來源、使用原則及運作情形。
	3. 有設立社團經費的非私人專戶，簿冊與印章由專人分別保管，並定期公告收支概況。
	4. 年度經費收支情形詳載於帳冊、具有社團活動項目及年度總預決算表、核銷憑證蓋有稽核印章。
	5. 訂有產物保管制度，財產清冊清楚載列（含圖片）社團器材、設備，包含使用（借用）及維修記錄。

二、社團活動績效評分項目(佔 60%)

項 目	評 分 重 點
規劃與執行 <u>25%</u>	1. 活動計畫周詳、企劃內容充實、具有創意或凸顯傳統之意涵。
	2. 活動計畫有依據社團可得內外資源及人力進行評估適切性及可行性。
	3. 活動之籌備，能搭配社團組織的規模與架構相互配合。
	4. 活動之宣傳，能利用多元管道進行，方式或議題能引起社團內外成員之關注。
	5. 活動的執行，能召集多數社員參與分工，或根據參與對象擴及到社外人員協助。
	6. 活動的執行，能根據活動涉及的專業部份，整合社團內外資源合力進行。
	7. 活動結束有召開會議，大型（50人以上）活動有實施問卷回饋分析。
	8. 活動檢討會議紀錄能分析活動的執行成效與特色，並提出往後規劃或改善之建議。

特色與績效 35%	1. 參與（或主辦）校外或跨校性活動，並呈現出成績、成果與績效。
	2. 協助（配合）學校或社區（民間）團體所舉辦之活動。
	3. 活動參與對象涵蓋社團內、外的人員。
	4. 年度活動計畫內含有教育優先區中小學營隊活動、帶動中小學社團發展、社區服務及社會關懷等與教育政策相關的活動。
	5. 活動的特色主題概念清晰，契合社團理念、展現出學校文化或社團傳統。
	6. 活動的特色能呈現出獨特、創意或結合關注議題。