

## 110 學年高雄醫學大學學生社團評鑑檔案競賽評分標準表

### 一、共通性評分項目(佔 40%)

項 目	評 分 重 點
組織運作 <u>20%</u>	1. 組織章程明確、清楚(具有社團宗旨、社員大會的召開與權責、幹部架構及職務、社員的權利義務、會費的收退方式、選舉罷免等的規範)。
	2. 組織章程適時修訂並詳實紀錄(條文修訂前後之說明、各次修正時間是否詳實記載於組織章程名稱下方)。
	3. 訂定社團年度活動計畫(包含行事曆、活動名稱、參與對象、活動時間、所需經費等)。
	4. 訂定社團發展計畫(具有短、中或長程計畫,內容包含目標、實施策略、具體項目、經費需求、資源管道等)。
	5. 定期召開社員大會(或系學會大會)及幹部會議。
	6. 社團年度活動計畫之執行程度及執行成效。
	7. 幹部、社員及指導老師資料完備,訂有幹部產生方式並辦理幹部訓練。
	8. 各項會議或活動記錄詳實。
資源管理 <u>20%</u>	1. 推動社團檔案資料數位化及善用社群網頁(軟體)互動。
	2. 訂有財務管理制度,並紀錄社團經費來源、使用原則及運作情形。
	3. 有設立社團經費的非私人專戶,簿冊與印章由專人分別保管,並定期公告收支概況。
	4. 年度經費收支情形詳載於帳冊、具有社團活動項目及年度總預決算表、核銷憑證蓋有稽核印章。
	5. 訂有產物保管制度,財產清冊清楚載列(含圖片)社團器材、設備,包含使用(借用)及維修記錄。

### 二、社團活動績效評分項目(佔 60%)

項 目	評 分 重 點
規劃與執行 <u>25%</u>	1. 活動計畫周詳、企劃內容充實、具有創意或凸顯傳統之意涵。
	2. 活動計畫有依據社團可得內外資源及人力進行評估適切性及可行性。
	3. 活動之籌備,能搭配社團組織的規模與架構相互配合。
	4. 活動之宣傳,能利用多元管道進行,方式或議題能引起社團內外成員之關注。
	5. 活動的執行,能召集多數社員參與分工,或根據參與對象擴及到社外人員協助。
	6. 活動的執行,能根據活動涉及的專業部份,整合社團內外資源合力進行。
	7. 活動結束有召開會議,大型(50人以上)活動有實施問卷回饋分析。
	8. 活動檢討會議紀錄能分析活動的執行成效與特色,並提出往後規劃或改善之建議。

特色與績效 <b>35%</b>	1. 參與（或主辦）校外或跨校性活動，並呈現出成績、成果與績效。
	2. 協助（配合）學校或社區（民間）團體所舉辦之活動。
	3. 活動參與對象涵蓋社團內、外的人員。
	4. 年度活動計畫內含有教育優先區中小學營隊活動、帶動中小學社團發展、社區服務及社會關懷等與教育政策相關的活動。
	5. 活動的特色主題概念清晰，契合社團理念、展現出學校文化或社團傳統。
	6. 活動的特色能呈現出獨特、創意或結合關注議題。