

100 年暑期各類研習營檢討會議記錄

會議時間：100 年 09 月 15 日(星期四)中午 12 時 00 分

會議地點：勵學大樓四樓第四會議室

主 持 人：楊學務長美賞

出席人員：曾誠齊總務長、蔡麗桐組長、賴富彬組長、陳朝政組長、王俊傑總幹事、生物醫學暨環境生物學系張學偉主任、藥學系吳秀梅主任、心理系櫻井正二郎主任、葉竹來組長、許智能組長、林曉薇小姐、楊秋蓮小姐、林季瑤小姐、林雪意小姐、生物營林聖雄總召、心理營宋矜瑄總召、藥學營閔思瑗總召、醫化營陳以恩總召、牙醫營卓桂圓總召、醫學營吳明軒總召、體驗營陳育苹總召、香粧營吳孟穎總召、學生會權益部宮慶雲部長、學生會社團部陳顥文部長。

請假人員：醫學系林志隆主任、劉用志先生、醫藥暨應用化學系陳義龍主任、牙醫學系鄧延通主任、體驗營輔導老師蔡嘉駿醫師

會議議程：

一、主持人致詞(略)

二、報告事項：

(一) 100 年暑期各類研習營已圓滿結束，各類研習營一覽表如下：

社團名稱	營期時間	招收人數	工作人員	收取費用	營本部	住宿地點
心理營	7/2-7/7	96	60	4900	A3	新館宿舍
體驗營	7/2-7/7	60	20	5500	CS301	新館宿舍
香粧營	7/5-7/8	60	16	4800	A1	新館宿舍
生物營	7/4-7/9	96	20	5500	CS302	新館宿舍
醫化營	7/4-7/8	80	20	4500	N630	新館宿舍
藥學營	7/6-7/10	120	32	5000	A2	新館宿舍
牙醫營	7/9-7/14	120	80	5500	CS301	新館宿舍
醫學營	7/11-7/16	120	120	5500	CSB101	新館宿舍

(二) 暑假各營隊場地收費標準比照 98 年暑期各類研習營協調會議決議收費。為建立使用者付費觀念並因應場地成本上漲，100 年暑假營隊仍需徵收場地維護費，但基於照顧學生之立場，特予優待 6 折收費。

※100 年度起收費標準如后：

項目	收費標準
一般教室及特殊場地	採一時段 2 小時收費方式，再打 6 折核算。
營本部	

(二) 各類營隊借用場地，場地收費部份，依協調會議決議，收費以 6 折核計，各營隊收費金額詳如下表，核定後轉知各營隊於 9 月 30 日前往總務處出納組辦理繳費事宜。

編號	營隊名稱	營期時間	場地費
1	心理營	0702-0707	138,450
2	體驗營	0702-0707	80,700
3	香粧營	0705-0708	63,450
4	生物營	0704-0709	94,950
5	醫化營	0704-0708	48,300
6	藥學營	0706-0710	60,750
7	牙醫營	0709-0714	142,950
8	醫學營	0711-0716	170,850
小計			800,400

(三) 檢附本校各類場所收費標準表如附件一。

決議：

1. 各營隊於營期間若遇到場地未準時開啟教室門或空調問題，應立即向課外組值班人員窗口反應，若遇非值班時間可向校安中心值班人員反應，且須於隔日向課外組承辦人員告知，扣除當日之空調時段收費。
2. 各營隊若對於此次場地收費部分有相關問題，可於會後向課外組承辦人員反應，並核對場地費。
3. 請各營隊總召遵守場地收費繳納時限，並於 09 月 30 日前至總務處出納組繳納。

(四) 各營隊未如期繳納場地費用之罰責，請討論。

決議：

1. 100 年度暑期各類研習營決議各營隊若未於規定期限內繳納場地費用，超過期限以兩天為一個單位繳交當次場地費總額之滯納金 1%，以此類推，並以單利計算。
2. 修正高雄醫學大學學生營隊活動公約，修正後公約如附件。

提案二：

案由：100 年暑期各營隊活動、場地及器材借用及宿舍等相關意見如下表，請討論。

說明：

(一) 100 年暑期營隊營期期間，於非上班日由課外組人員輪流值班，確實輔導營期間工作人員及參與學員安全及相關教室、場地使用情形，並紀錄各營隊缺失及處理改善情形。

(二) 100 年暑期各營隊活動、場地及器材借用及宿舍等相關問題及說明彙整如下表。

編號	問題類別	相關營隊	說明
1	活動問題	醫學營	醫學營於 7/14 晚間 7-10 時進行夜教活動，將活動場地設置於濟世大樓 2 樓及 4 樓之男女廁，活動結束後沒有完成場復動作，造成隔日清晨清潔人員受到驚嚇，當日約 9 點 30 分聯絡該營隊總召處理後續事宜，完成場地清潔，並向清潔人員致歉。本次事件照片及詳細狀況已轉知該系之系主任知悉，並提於營隊檢討會討論。
2	場地及器材借用問題	心理營 體驗營	6/29 當天接獲教務處來電告知心理營及體驗營場地與推廣教育中心衝突，必須更換教室，在釐清事情後發現由於教務處在人員交接上出現問題，導致推廣教育中心於學期前已上簽呈核可教室借用，卻開放了 CS406 教室借用系統，經協調過後將體驗營及心理營場地另外安排。
		藥學營	藥學營總召屢次更改場地借用申請及是否需開啟空調，承辦人員多次向該營隊總召確認無誤，且多次向總務處事務組及營繕組更換場地借用表單，造成各處室之承辦人員之困擾及資源之浪費。 7/10 未如期歸還器材(推車)，造成後續營隊活動之不便。
		醫化營	7/5 下午 13 時 30 分 N217 教室事前已申請借用完畢，並告知需開啟空調，卻於活動開始後許久教室門未開，導致拖延該營隊之活動流程，經詢問過後總務處值班人員回應沒有收到開門之時間表，但是營隊每日場地借用申請表已於 6/30 當天交給總務處事務組承辦人員。
		生物營	接獲投訴電話告知該營隊於活動結束後未將垃圾打包丟棄，留在教室造成後續使用者之困擾。
		牙醫營	7/9 牙醫營營本部 CS301 教室已於 5 月初由復健學會發函借用，但營隊登記借用時未獲通知，反而重複借用，經協調後請復健學會使用 CS302 教室。
			7/13 牙醫營於 7/12 晚間在康樂室辦理活動，活動結束後將大型垃圾丟棄至康樂室外，且未作後續處理，造成清潔人員之不便。 經課外組承辦人員轉告該營隊總召後，於當日下午將垃圾全數清理完畢。
3	其他問題	牙醫營	7/4 早上接獲參與牙醫營之工作人員學生家長電話，希望校方勸導學生能提早結束營隊練習時間，以免夜間返家路上發生危險。 7/5 課外組承辦人員電話通知牙醫營總召了解行前訓狀況，該營隊總召回覆前晚練習時間至半夜 3 點，承辦人員告知有家長反應電話，並勸導提早結束練習時間，並提醒注意活動之人員安全。

決議：

1. 日後將每年寒、暑期各類研習營召開之會議紀錄及注意事項集結成完整記錄，以供未來辦理營隊參考。
2. 課外組承辦人員於會後將每年度舉辦營隊協調會前所需填寫之表單及標準作業流程(SOP)上傳至學務處課外組社團專區。
3. 本次會議決議未來各營隊申請借用場地若超過課外組承辦人所規定之期限，將不接受更改。

四、臨時動議：無

五、散會：13 時 30 分