

# 高雄醫學大學 101 學年度第一學期第九屆學生會

## 第 01 次社長大會 會議紀錄

開會日期	101 年 09 月 19 日(三)	開會時間	18:00	開會地點	E21
會議主席	鄭至婷會長		會議記錄	阮敬瑩部長	
應到人數	112	實到人數	104	請假/未到	8

### 會議流程

### 101 學年度第 1 學期第 1 次全校社長座談會流程表

日期：101 年 09 月 19 日(星期三) 地點：E21 室

時 間	內 容	說 明
18:00-18:30	報到 & 用餐	1. 簽到並領取會議資料 2. 核對資料並請詳閱資料 3. 社團互動交流
18:30-18:35	第九屆學生會鄭至婷會長致詞	主席介紹與會者及師長
18:35-18:45	服務學習-辦理帶動中小學心得分享講座	分享人： 美術社前任社長-高聿嫻同學
18:45-18:55	第九屆學生會各部門自我介紹	主持人： 第九屆學生會會長鄭至婷同學
18:55-19:15	學生會會務報告	報告人： 第九屆學生會會長鄭至婷同學
19:15-19:40	課外活動組報告	報告人： 課外組陳朝政組長
19:40-20:00	提案討論	主持人： 課外組陳朝政組長
20:00-20:10	臨時動議	
20:10	賦歸	

## 會議紀錄

### 一、主持人致詞—鄭至婷會長

謝謝各位社長撥冗參加 101 學年度社長大會，今天如果沒有特殊狀況的話，大家會拿到三項東西，分別是社團正副社長的證書、各社團尚未使用學輔經費的清單列表、社團史話書及史話光碟，另外贈送新鮮人手札，如果沒有拿到或是沒聽見自己的名字都可以跟一旁的小綠人，也就是學生會幹部做確認唷！那接下來我們在流程上做了一點小調動，所以將會由我先做報告。

### 二、第九屆學生會各部門自我介紹—鄭至婷會長

會長—鄭至婷；副會長—范姜冠程，我們兩個主要負責的工作比較雜，但是大家如果有任何需要幫忙的以及想要跟學生會聯合舉辦活動，都可以主動和我們接洽喔！

活動部部长—鄭婉盈，大家可以叫他大寶，次長分別是陳奕均以及吳尚隆，活動部最近規劃了很多很棒的活動喔，目前正積極準備大家在臉書可以看見的校慶演唱會喔！

公關部部长—姜承恩，公關次長—蕭丙昆，今年我們的公關部很認真地拉了二十一間的特約商店，是目前高雄最多特約商店的學生會唷！

社團部部长—陳昭璇，社團次長—蔡佑琦，相信大家對他們兩個應該都還滿熟悉的，今年的社嘉很順利地結束了！然後今天社團部有件重要的事情想要問一下各社長們，我們請社團部部长到台前來。陳昭璇：「就是我們接下來有一個活動是飢餓三十，那這個活動需要有一個小時的表演，我們想說這一個小時分別讓兩個社團表演，有意願的社團可以舉手告訴我嗎？」「那就謝謝熱舞社和熱音社的同學，那請同學等一下私底下來找我一下，我們可以協調一下你們表演的時間。謝謝！」

權益部部长—梁心柔，權益次長—陳楷樺，相信權益部大家也不陌生，上一屆的權益部辦了許多場的公聽會，應該有很多人都有參加過，而今年我們也將會舉辦多場的公聽會，積極地蒐集學生的意見，並且努力地向學校爭取，如果有同學有任何的問題，都可以告訴他們或是我，或是投入我們的意見箱中唷！

秘書部部长—阮敬瑩，秘書次長—賴芝庭，秘書部是默默付出的一個部門，但是有一件事情會與各社團相關，那就是社團評鑑，如果各社團對於社團評鑑有問題都可以詢問我們的秘書部唷！

宣傳部部长—林育貞，宣傳次長—鍾雅竹，宣傳部最近做了一件很重要的事情，就是他們很努力地完成了給新生的食記，而各社長們不要擔心他們接下來為了社團的招生做了一些貼心的事情，那我們接下來請宣傳部來告訴我們是什麼事情吧！鍾雅竹：「就是接下來我們會製作學生會刊，那裏面我們有預留給各社團預告接下來會舉辦的活動的版面，請各社團在九月三十日之前寄到宣傳部的信箱，且接下來我們的會板也會重新製作，並且加上月份行事曆，上面也會寫著各社團的活動喔！所以請各社團如果覺得給預告活動的內容太麻煩的話，也可以給我們時間日期還有你們接下來會做的活動名稱，當然還要記得告訴我們，你是什麼社團唷！」

### 三、第九屆學生會會務報告—鄭至婷會長

101 學年度第一學期活動規劃及進度		
項次	活動名稱	負責人
1	高醫食記	負責人: 范姜冠程 編輯: 林育貞, 鐘雅竹
2	高醫學生特約商店	負責人: 范姜冠程 公關部長姜承恩
3	新生入宿活動	鄭至婷
4	社團嘉年華	社團部長陳昭璇
5	101 新生迎新烤肉大會	活動部長鄭琬盈
6	走訪大高雄- 我的小確幸	公關次長蕭丙昆
7	學生會新生訓練	鄭至婷
8	高雄聯合大學學生組織	公關部長姜承恩
9	校慶演唱會	活動部長鄭琬盈
10	校慶園遊會	活動次長陳奕均
11	校外參訪	公關部長姜承恩
12	校園文藝講座: 屏風表演班	活動次長陳奕均
13	校園公共安全講座	權益部
14	飢餓三十	活動次長吳尚隆
15	冬至送暖	活動部長鄭琬盈
16	聖誕節聯合舞會(暫定)	活動次長吳尚隆

101 學年度第二學期活動規劃及進度	
項次	活動名稱
1	社團評鑑
2	白色情人節傳情
3	兒童節愛心義賣跳蚤市場
4	全校 K 歌大賽
5	三合一選舉

### 四、服務學習-辦理帶動中小學心得分享講座—美術社前任社長：高聿嫻同學

服務學習不僅僅只是服務學習，我覺得對我來說「服務是一種享受，服務中帶來的幸福的滿足感，難以言喻」。

剛開始，得知學校有提供社團帶動中小學的經費補助，所以與社團內的大家討論後，開始計畫了這次的帶動中小學，但是該如何設計課程而不會讓孩子覺得太單調呢？於是我們找了書畫社社長以及攝影社社長，詢問他們是否能支援幫忙我們各設計一堂課呢？而他們也很爽快的答應了，於是我們就這樣計畫了六次的課程，接下來我們又遇見了難題，該如何找到適合我們的學校呢？其實我們學校有與高雄地區的一些學校簽訂合作學校，所以可以到課外組做詢問唷！所以最麻煩的問題也解決了，我

們找了一間離我們很近的學校，也就是博愛國小做服務。而我們每一次的課程會有美術社的專長像是畫石頭，讓孩子在一個不一樣的東西上作畫，發揮自己的想像力，而且還可以有不一樣的體驗呢；不織布磁鐵，讓孩子可以做一點特別的東西帶回家，而也可以藉此讓孩子練習精巧的手部動作；而攝影社則可以讓孩子體驗有技巧的照片該如何拍，而這次攝影社則特別給孩子一個小任務就是要拍出跳躍的照片，所以可以看見孩子在操場上蹦蹦跳跳，為的就只是拍出那一張跳躍的照片；而書畫社則是讓孩子體驗寫毛筆的感覺，尤其現在的課程設計少了寫毛筆的內容，所以寫書法這件事情一定對孩子很特別，但是書畫社還是特別找了空白的紙扇子，讓孩子特別，也可以寫在上面做紀念，回去讓孩子與家人分享。

## 五、課外活動組報告—陳朝政組長

### (一) 101-1 各項專案申請：

#### 專案一：101-1 社團活動專案申請

- 申請時間：即日起至 2012/09/21 (五) 17:00 前
- 申請資格：凡本校正式成立之各社團皆可申請辦理。
- 活動時間：09/10-11/23
- 資格限制：
  1. 執行學校委託辦理之活動。
  2. 舉辦校際性 (三校以上) 大型活動。
  3. 協助學校舉辦利於學生學習之大型活動 (人數達百人)。
  4. 對學校有正面影響而非例行性活動。
  5. 辦理品德教育、智慧財產權、性別平等、校園安全、反詐騙等議題之全校性活動。
- 繳交文件：學生社團活動專案申請表
- 審查方式：課外組初審後，提送 09/27 社團審議委員會複審，決定補助金額。
- 核銷時間：2012/11/23(五)17:00 前
- 洽詢單位：課外組 楊秋蓮小姐 07-3121101 分機 2114

#### 專案二：101-1 社團外聘指導老師指導費申請

- 申請時間：即日起至 2012/09/21 (五) 17:00 前
- 申請資格：凡本校正式成立之各社團皆可申請辦理。
- 授課時間：09/10-11/23
- 資格限制：
  1. 外聘指導老師為社團技藝上的教學指導，只能聘請校外專業人士擔任，本校學生及教職員不能擔任指導老師。
  2. 每學期擔任社團固定社課指導教學。
  3. 鐘點費：350 元/每小時
- 繳交文件：學生社團外聘指導老師申請表、授課鐘點費申請表
- 審查方式：提送 09/27 社團審議委員會審查
- 核銷時間：2012/11/23(五)17:00 前

洽詢單位：課外組 林雪意小姐 07-3121101 分機 2114

專案三：101-1 社團基本運作費

申請時間：即日起至 2012/09/21 (五) 17:00 前

補助金額：依 101 年度社團評鑑成績規定辦理。

1. 特優社團：每學期每社團上限 3000 元。
2. 優等社團：每學期每社團上限 2500 元。
3. 甲等社團：每學期每社團上限 2000 元。
4. 乙等社團、新成立社團：每學期每社團上限 1500 元。

補助項目：

1. 社團會務運作：
  - (1) 社團例行性會議：補助影印費、餐費及雜支。
  - (2) 社團例行性課程：補助影印費、餐費、文具、消耗性教材費及雜支等。
2. 社團幹部培訓：
  - (1) 社團代表參加各項比賽：補助交通費、保險費或住宿費。
  - (2) 社團代表參加康輔研習：補助交通費、保險費或住宿費。
  - (3) 社團辦理演講或座談：補助文宣費、校外講師演講費及交通費。

繳交文件：學生社團活動基本運作費申請表

核銷時間：2012/12/07(五)17:00 前

洽詢單位：請洽各屬性社團輔導人員 07-3121101 分機 2114

- (1) 自治性-林季瑤小姐
- (2) 學藝性、體能性、聯誼性、服務性-林雪意小姐
- (3) 音樂性、康樂性-楊秋蓮小姐

(二) 101 下半年度各社團學輔經費活動確認表請各社團負責人確認後並簽名填寫完成後於 09 月 26 日(三) 17:00 前將其中一聯繳交至學務處課外組林季瑤小姐。

(三) 學生社團辦理活動借用康樂室注意事項：

1. 欲使用音控設備，需申請音控工讀生，工讀金費用由使用單位支付(103 元/時)。(康樂室舞台下方機櫃不外借)
2. 康樂室因有裝潢，如活動需要場佈，請務必使用無痕膠帶，活動結束請立即清除，如有發現破壞內部裝潢者，照價賠償。
3. 康樂室舞台不得攀坐或睡覺，若造成舞台損壞需照價賠償，因舞台為整體裝潢，若有損壞需全面更換。
4. 活動應於當天結束後立即將場地復原，並與音控工讀生/櫃台覆檢完畢，最遲於隔天早上 9 點前完成清除，以免影響其他社團使用權益。

(四) 校內禁止使用家樂福推車，如同學向家樂福租借家樂福推車，請憑借據向課外組更換核可證。

(五) 高醫社團史話：

每社於社長大會發放書本與光碟各一份，有參與撰稿之社團輔導老師及校友將由課外組寄送資料。社團如欲自行贈送，請來課外組向雪意姊登記領取。

(六) 社團審議委員會開會通知：

101 學年度第一次社團審議委員會將於 101 年 09 月 27 日 (四)12:00 假康樂室召開，請各屬性代表準時出席(心理系會、醫化系會、河洛學社、弦樂社、生促社、登山社、福青社、南友會、學生會)。相關說明請見 101 年 09 月 10 日社團審議委員會會議通知信件。

(七) 請新任正副社長定期收信並加入 facebook 高醫學生會社團資訊平台，並注意是否有收不到信件的問題，可親洽課外組更改信箱。

(八) 各社團辦理活動必須填寫活動申請表及企畫書向課外組申請，若於活動期間受傷且無向課外組完成活動申請手續，則影響學生保險理賠問題。

(九) 於山區或土石流警戒區進行戶外活動之社團加強注意活動人員之人身安全，並且於活動前提出活動申請報備，若於活動期間遇到颱風等天然災害時，必須依照學校校安中心的指示，延後或結束活動。

(十) 學生社團舉辦重要活動，應擬具計畫報請學務處核備，並請輔導老師輔導。學生活動期間原則上以非上課期間為原則，如因特殊情形需於上課期間進行社團、學系及班級活動者(以 2 日為限)，需經相關課程授課老師、系主任及學院院長之核准，並送學務處核備後且完成請假程序，始得辦理。

(十一) 請各社團贈送及販賣食品之活動，必須符合社團宗旨，且須事先擬定衛生安全計畫，確保食品衛生安全，方准予活動。此外，不得於教室、社團辦公室等場地煮食。

(十二) 近年來詐騙事件層出不窮，如有接獲來路不明之電話，或有發現相關可疑之詐騙事件，請不要輕易上當受騙，應立即向校安中心反應，或報警處理。

(十三) 社團辦理活動時請遵照智慧財產權法令規定，以避免犯罪受罰，附件附上智慧財產權相關注意事項供各位參考。(附件一)

(十四) 請各社團注意停社之規定，並辦理相關後續事宜：

◎社團停止活動及撤銷登記

停社：學生社團有下列情形者，停止社團活動(以下簡稱停社)：

一、社團運作有實際困難者，經社員大會決議，得申請停社；無法召開社員大會時，應由社團輔導老師簽准後，申請停社。

二、社團有一年以上未實際運作且一年內未至學務處課外活動組更新社團資料者。連續二年停社者，得由學務處課外活動組提報停社申請案送交審議委員會審議。

三、依本辦法第二十七條被處以停社處分者。

第二十七條 社團之懲罰：

學生社團違反法令、校規、本辦法規定或公序良俗者，除行為人及負責人依校規處分外，學務處經召開審議委員會決議後，得對社團依情節之輕重予以下列之處分：

一、警告並列入記錄，作為社團評鑑與經費補助審核之依據。

二、停止經費補助或其他權益。

三、停止活動（停社處分）。

四、解散社團並撤銷登記。

◎停社社團之財物處理：

停社之社團，社長須於學務處課外活動組通知後一個月內，清點社團財產併同財產清單及社團辦公室空間使用權等，交由學務處課外活動組代為保管。

社長未依前項規定辦理社團財產清點及繳交者，經學務處課外活動組再次通知仍未於一個月內辦理者，得提交社團審議委員會討論建議懲處。

\*備註：連續兩年未參加社團評鑑，且評鑑成績為丙等社團者，以停社懲處。

(十五) 101年10月02日學務處將會舉辦財物知能研習營，請各社團總務務必參加。

(十六) 各社團烤肉請至社教館等合法場地烤肉。

(十七) 101年10月17日學務評鑑前請整理社辦，校方補助器材及其借用單，也請擺放於社團辦公室內，謝謝大家的配合。

## 六、討論事項

### 提案一

案由：高雄醫學大學社團學習目標與學習成效一覽表，請討論。

說明：為檢視學生參加學生社團之學習目標與學習成效，課外組擬定相關表格，以利參加社團之成員能有效的瞭解參與社團後的自我表現，表格請參照附件二。

決議：為來會建置資訊系統，並積極請社團內成員填寫，各社團於填寫過程中若有問題或意見，可向課外組反應。

### 提案二

案由：有關於新大樓啟用後社團儲藏室空間問題，請討論。

說明：濟世大樓二樓社團辦公室所屬社團搬遷至第二教學大樓社團空間分配問題。

決議：目前照原訂計畫執行，詳細空間分布規劃，另行開會決議。

七、臨時動議：無。

八、散會：101年09月19日（三） 20:00

會議照片





記錄人簽章		會長簽章		指導老師簽章	
紀錄時間	100.09.19	簽章時間			
記錄人所屬部長簽章		會章用印			
				簽章時間	
				發文暨存查字號	
簽章時間				社長 101-001-001	