

108 學年度第 2 學期第 1 次全校學生社團社長座談會流程表

日期：109 年 03 月 03 日(星期二) 12 時至 13 時 05 分

地點：IR301 教室

時 間	內 容	說 明
12:00-12:10	報到	1. 簽到並領取會議資料 2. 核對資料並請詳閱資料 3. 社團互動交流
12:10-12:15	開場及師長致詞	學生會社團部部長介紹與會師長 課外組組長致詞
12:15-12:25	嚴重特殊傳染性肺炎 2019-nCoV 疫情宣導	衛保組劉美怡小姐 軍訓室廖國宏先生
12:25-12:40	課外活動組報告	課外組陳以德組長 王慶煌先生
12:40-12:50	學生會會務報告	第十六屆學生會會長林妘潔
12:50-13:00	提案討論	
13:00-13:05	臨時動議	
13:05	賦歸	

108 學年度第 2 學期第 1 次全校社團社長座談會議紀錄

開會時間：109 年 03 月 03 日(星期二)中午 12 時

開會地點：IR301 教室

主持人：課外組陳以德組長

紀錄：王慶煌先生

出席者：學生會長及幹部、各社團社長、各系學會會長

列席者：學務處周汎濤學務長、課外組陳以德組長、軍訓室張松山主任、楊秋蓮小姐、康雅婷小姐、王慶煌先生、陳政伶小姐、鄭蕙瑾小姐

壹. 師長致詞：

周汎濤學務長：今年在嚴重特殊傳染性肺炎 2019-nCoV 疫情的影響之下，各社團辦理活動時要遵守學校的防疫措施；學校每週都會召開防疫會議訂定防疫措施，以確保同學進入校園的安全，希望社團在辦理活動時能充分配合。

貳. 業務報告

- 一、軍訓室張松山主任：嚴重特殊傳染性肺炎 2019-nCoV 疫情宣導(如附件 1ppt)
- 二、課外組王慶煌先生：課外活動組業務報告資料(如附 2 附件)

參. 學生會會務報告-報告人：第十六屆學生會會長林妘潔

- 一、學生會每次防疫會議都有派人參加，會議的決議事項也都公告在會板上，各社團如有問題可洽詢學生會。
- 二、社長交接典禮預計 5 月 28 日舉行，請社團活動排除當日時間，並請各社團於活動日前選出下任新社長。

肆. 提案討論(無)

伍. 臨時動議(無)

陸. 散會：109 年 03 月 03 日 13 時 05 分散會



108學年度社團幹部安全教育

您我校園的麻吉
-校安中心好夥伴





簡報大綱

- ◆ 疾病事件(嚴重特殊傳染性肺炎)
- ◆ 學生請假系統
- ◆ 交通安全(車輛租賃相關規定)
- ◆ 校外租賃安全
- ◆ 保護智慧財產權





軍訓室工作願景

營造友善校園



促進學生自我實現



軍訓室(校安中心)服務團隊

學院	學系	教官/校安組員	電話
醫學院	醫學系	黃建嘉	2120#22
	後醫系、運醫系 呼治系、腎照系	簡皇娟(教官)	2120#38
口腔醫學院		程言美	2120#37
藥學院		劉治強	2120#32
護理學院		郭添漢	2120#23
健康科學院	物治系、職治系 醫放系	劉秦豪	2120#25
健康科學院	醫技系、公衛系 醫資管系	邵國文	2120#33
生命科學院	醫化系、生物系 生技系	廖國宏	2120#36
人文社會科學院		王占魁	2120#34



學生緊急通報處理平安專線

07-3220809

提供友善溫馨學習環境，維護學生安全

學務處 · 軍訓室(校安中心)關心您!





嚴重特殊傳染性肺炎(武漢肺炎) 具感染風險民眾追蹤管理機制

資料更新日期 2020/2/28

介入措施	居家隔離	居家檢疫	自主健康管理
對象	確定病例之接觸者	具中港澳、南韓或義大利旅遊史者	對象1:申請赴港澳獲准者 對象2:通報個案但已檢驗陰性且符合解除隔離條件者 對象3: 社區監測 通報採檢個案 對象4:自「國際旅遊疫情建議等級」 第一級 及 第二級 國家返國者
負責單位	地方衛生主管機關	地方政府民政局/ 里長或里幹事	衛生主管機關
方式	居家隔離14天 主動監測1天2次	居家檢疫14天 主動監測1天1~2次	自主健康管理 14天
配合事項	<ul style="list-style-type: none"> 衛生主管機關開立「居家隔離通知書」 衛生主管機關每日追蹤2次健康狀況 隔離期間留在家中(或指定地點)不外出，亦不得出境或出國，不得搭乘大眾運輸工具。 有症狀者由衛生主管機關安排就醫。 如未配合中央流行疫情指揮中心防治措施，將依傳染病防治法裁罰，必要時進行強制安置。 	<ul style="list-style-type: none"> 主管機關開立「旅客入境健康聲明暨居家檢疫通知書」，配戴口罩返家檢疫。 里長或里幹事進行健康關懷14天，每日撥打電話詢問健康狀況並記錄「健康關懷紀錄表」。 檢疫期間留在家中(或指定地點)不外出，亦不得出境或出國，不得搭乘大眾運輸工具。 有症狀者將送指定醫療機構採檢送驗，衛生主管機關加入主動監測。 如未配合中央流行疫情指揮中心防治措施，將依傳染病防治法裁罰，必要時進行強制安置。 	<ul style="list-style-type: none"> 無症狀者：儘量避免出入公共場所，如需外出應全程配戴外科口罩；勤洗手，落實呼吸道衛生及咳嗽禮節；每日早/晚各量體溫一次。 有發燒或咳嗽、流鼻水等呼吸道症狀、身體不適者：確實佩戴外科口罩，儘速就醫，就醫時主動告知接觸史、旅遊史及身邊是否有其他人有類似症狀。返家後亦應配戴口罩避免外出，與他人交談時應保持適當距離。 對象3採檢後返家於接獲檢驗結果前，應留在家中不可外出。
法令依據	傳染病防治法第48條	傳染病防治法第58條	傳染病防治法第36條





嚴重特殊傳染性肺炎(武漢肺炎)





嚴重特殊傳染性肺炎(武漢肺炎)

我正在 居家隔離／居家檢疫 我該怎麼做？

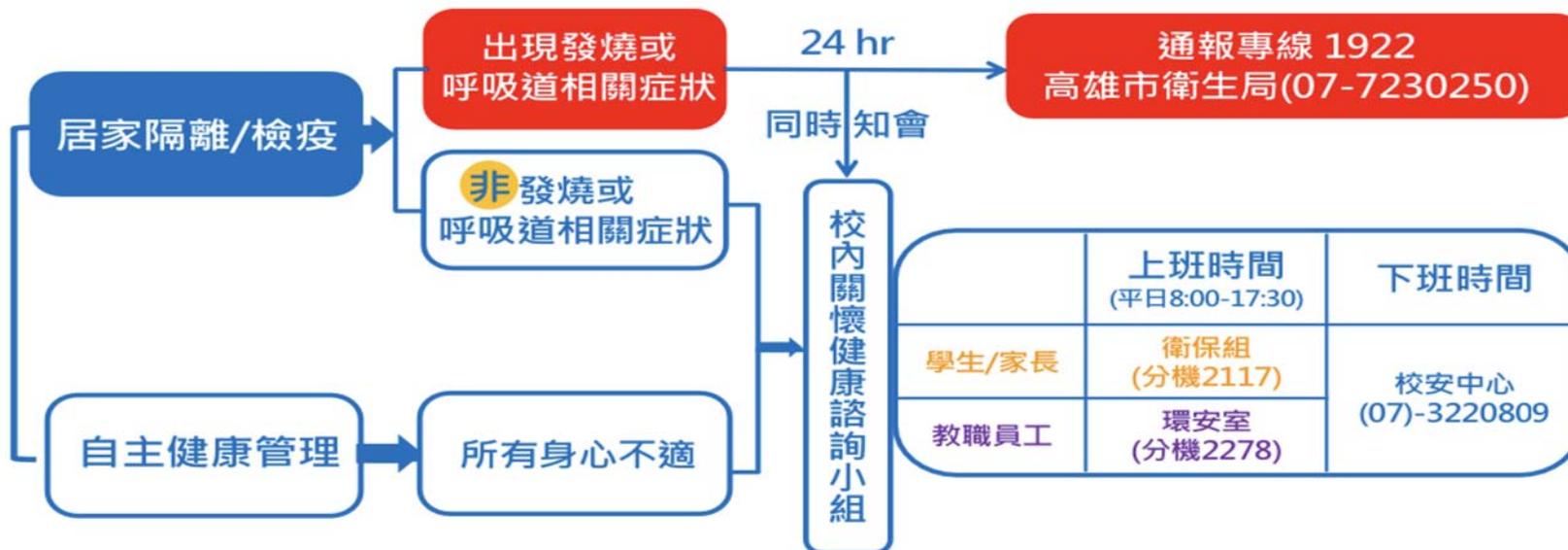
- ◆ **隨時配戴口罩**，待在家中**不得外出**。
- ◆ 和同住者**保持1公尺以上距離**，**減少接觸**（例如：同桌用餐）
- ◆ 咳嗽或打噴嚏時，**口罩不可拿下**，或用衛生紙遮住口鼻。接觸到呼吸道分泌物後**應用肥皂洗手**。
- ◆ 每日早晚各量一次體溫，詳實記錄**體溫**與**健康狀況**，並**如實回報**負責人員。
- ◆ 出現**不適症狀立刻通知**居家隔離／檢疫通知書上之聯絡人、所在地衛生局，或撥1922，依指示就醫。**禁止自行搭乘大眾交通運輸工具就醫**。



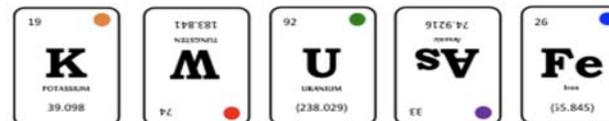
嚴重特殊傳染性肺炎(武漢肺炎)



高醫大教職員工生 全天候健康諮詢服務



(依109/2/24第六次全校防疫會議決議辦理)





嚴重特殊傳染性肺炎(武漢肺炎)

自中港澳入境者
14天內請務必遵守
居家檢疫
違反者從重處罰
最高可罰 15萬

遵守防疫措施
保護自己他人

中央流行疫情指揮中心 2020/2/20



嚴重特殊傳染性肺炎(武漢肺炎)

確診個案接觸者
14天內請務必遵守
居家隔離
違反者從重處罰
最高可罰 30萬

遵守防疫措施
保護自己他人

中央流行疫情指揮中心 2020/2/20



嚴重特殊傳染性肺炎(武漢肺炎)

**防範嚴重特殊傳染性肺炎
散播有關流行疫情
之謠言或不實訊息
足生損害於公眾或他人者**

最高可罰

3年以下有期徒刑、拘役或

300萬

**遵守防疫措施
保護自己他人**

中央流行疫情指揮中心 2020/02/25



嚴重特殊傳染性肺炎(武漢肺炎)

假公文 別亂傳

亂傳最重罰300萬



什麼樣的內容可能是假訊息？

1. 新聞媒體沒有報導
2. 中央流行疫情指揮中心記者會沒講
3. 衛福部、疾管署粉專都沒有寫
4. 疾管署「嚴重特殊傳染性肺炎專區」找不到資料

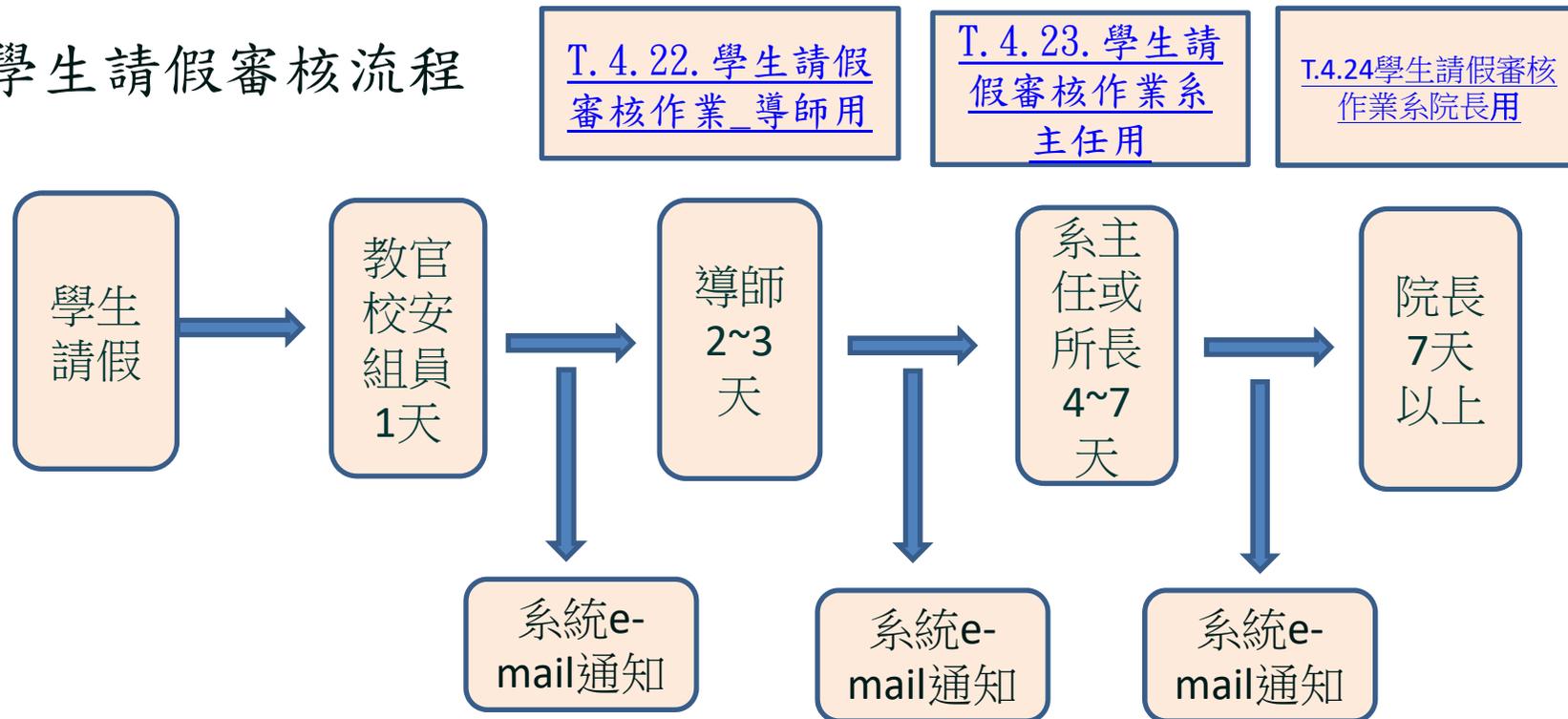
透過以上管道查證都找不到資料的，就有可能是假訊息，請不要隨意分享轉傳，以免觸法！

資料更新日期 2020/02/28 中央流行疫情指揮中心 關心您



學生請假作業說明

學生請假審核流程



學生請公假附須上傳院長核准之公文(簽呈)

承辦人:軍訓室郭添漢 校安組員 分機:2120#23



學生請假系統增設

疫期間若有請假出國(入【過】境中/港/澳/日本/新加坡/泰國地區)假單需陳校長核定
 : 考試期間請假，請至學生資訊系統[D.1.3.03n.學生考試期間請假維護]，辦理請假事宜！

請假學年-學期	108 - 2	假單編號	自動	學號(系所)	107029005曾顯章
請假類別	8 自主健康管理 (總)時數	核准狀態	<input type="checkbox"/> 請附證明文件 <input type="checkbox"/> 未上傳請假證明文件 <input type="checkbox"/> 不准假 <input type="checkbox"/> 需由見實習單位審核 <input type="checkbox"/> 與教官聯絡 <input checked="" type="checkbox"/> 待審核 <input type="checkbox"/> 請假課程資料有問題 <input type="checkbox"/> 准假		
假單類別	<input type="radio"/> 節次請假 <input type="radio"/> 日期請假	請假日期	1090225 ~ 1090331		
請假事由	自主健康管理	是否發燒	<input type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是		
是否出國	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否				
是否入(過)境中/港/澳/日本/新加坡/泰國/韓國地區	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否				
國別	KR 韓國KOREA, REPUBLIC OF				
本學期修課課程勾選要請假的課	無代碼 *其他課程如：事後選課之課程或尚未選課之臨床見習課程，於請假事由欄說明。				
學生手機			填寫時間(日期)	2020/02/25 11:00:24 (1090225)	
系教官留言與意見	<input type="checkbox"/> 請附證明文件 <input type="checkbox"/> 未上傳請假證明文件 <input type="checkbox"/> 不准假 <input type="checkbox"/> 需由見實習單位審核 <input type="checkbox"/> 與教官聯絡 <input checked="" type="checkbox"/> 待審核 <input type="checkbox"/> 請假課程資料有問題 <input type="checkbox"/> 准假				
導師審核	W 審核	待審核	審核者(2-3天)	審核日期	
系主任審核	W 審核	待審核	審核者(4-7天)	審核日期	
院長審核	W 審核	待審核	審核者(超過7天)	審核日期	
校長審核	W 審核	待審核	審核者	審核日期	

新增提示語：防疫期間若有請假出國(中央疫情指揮中心宣布不宜前往地區)假單需陳校長核定

新增是否出國。入(過)境中/港/澳/日本/新加坡/泰國/韓國/義大利/伊朗及國別

新增核定權責由校長(授權副校長)核定

學校辦理校外教學活動租用車輛應行注意事項

教育部107.09.07臺教學(五)字第1070135944B號



重點略以：

一、學校辦理校外教學活動租用車輛，其契約訂定應以交通部訂頒之遊覽車租賃定型化契約範本為依據，並將下列事項於契約載明：

- (一)租用合法營業車齡五年以下年份之車輛為原則、乘客定員、車號、行車執照、一年內之檢驗及保養紀錄。離島地區或改裝裝載升降設備用車，得租用十年以下年份之車輛。
- (二)駕駛人一年內不得有重大違規及肇事紀錄。(三)檢查租用車輛效期內之保險證明文件。
- (四)註記活動租用車輛車號、駕駛姓名，且不得任意更換駕駛。(五)其他特殊約定事項。

二、校外教學活動之車隊管理及編組如下：

- (一)各車建立緊急聯絡人名冊，留存學校。
- (二)二車以上編成車隊（車號粘貼於明顯位置）並指定總領隊，五車以上另增副總領隊一人或二人。
- (三)每車至少派遣一名隨車領隊，負責該車之安全及秩序維持。
- (四)實施安全編組，備妥急救藥品，並指派專人保管。
- (五)依行車路線計畫行駛，不得隨意變更路線，必要時，應經總領隊同意始得變更。



詳情請參閱教育部法規：<https://is.gd/ueXZTj>

營業遊覽車以監理服務APP或掃描QR Code揭露車輛資訊功能

搭乘遊覽車乘客，可利用行動裝置掃描車上QR Code取得遊覽車相關資訊

查詢方式一：掃描遊覽車上QR Code

掃描QR Code 顯示靜態/動態資訊



監理服務

遊覽車車輛資訊

行車速度：無異常
當日累計駕車時間：16分
禁行路段：無

公司名稱	通運有限公司
車牌號碼	
出廠年份	201003
廠牌	TOYOTA
座位數	21
是否逾期檢驗	無
車輛性能	馬力：110.0kw 扭力：397N-m 排氣量：4009cc
剎車系統安全設備	1. ABS (防鎖死煞車系統) 2. 排氣剎車
評鑑年度	104
公司評鑑	

- 車輛配備輔助煞車系統，在長下坡行駛時，有較佳的減速能力及轉彎操控性。
- 車輛配備有安全設備，可增加行車穩定及安全性。
- 較大的車輛馬力及扭力，會有較佳的加速性及爬坡性能。

靜態資訊項目：

- 1.公司名稱、出廠年份、車牌號碼、及廠牌等。
- 2.是否逾期檢驗。
- 3.業者評鑑列等。
- 4.車輛性能輔助煞車系統等車輛安全設備。

動態資訊項目：

- 1.行駛速度。
- 2.當日累計駕車時間。
- 3.進入禁行路段。

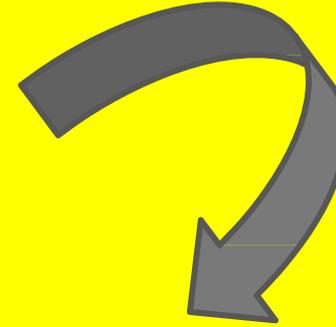
若有速度異常、駕車時間異常及進入禁行路段情形發生時，會以紅色字幕顯示以提醒。

查詢方式二：使用監理服務APP

ios: APP store

Android: play 商店

不在車上的親友



洽遊覽車公司取得密碼

輸入密碼處



點選「遊覽車車輛資訊」
→ 輸入車號



防竊

- 一、落實門禁的管理
- 二、竊盜的防治
- 三、詐騙事件的預防



賃居安全七項自我檢核表

- 一、建築物具有共同門禁管制出入口
- 二、建築物內或周邊停車場設有照明
- 三、滅火器功能正常
- 四、熱水器裝設符合要求，避免一氧化碳中毒
- 五、設有火警警報器或住宅用火災警報器
- 六、保持逃生通道暢通，且出口標示清楚
- 七、具備逃生通道及逃生要領的認識



「保護智慧財產權」-你我同行

- ★歡迎同學借閱正版教科書位於圖書館後棟2F【教授指定參考書專區】，使用正版教科書（含二手書），勿非法影印書籍、教材，以免侵害他人著作權。**切勿非法影印!**
- ★校園正版授權軟體、圖庫及自由軟體使用請至本校下載專區 <https://fs.kmu.edu.tw> 點取。**切勿非法下載、複製與盜用!**
- ★請多加利用本校智慧財產權專區網站，查詢著作權法相關規範 <https://ipr.kmu.edu.tw>。





毒品混合變裝新態樣

- ◆ 彩色充氣氣球：
裡面可能填裝“笑氣”毒品。
- ◆ 來路不明的藥物或白色粉末：
可能是毒品偽裝。
- ◆ 外表討喜的糖果、巧克力：
可能是加料毒品。
- ◆ 開封的飲料或調酒：
容易加入無色無味G水、FM2毒品。
- ◆ 咖啡包、茶包、奶茶包...真假難分：
需留意封口是否重複包裝，如有異常，請勿使用。

拒絕誘惑

小心受害

勿觸法網



健康、反毒、愛人愛己—健康自主管理

- ❶ 建立自信、自尊心，養成良好生活作息，培養健康休閒活動。
- ❷ 學習正向的問題解決技巧，不靠藥物提神與減肥。
- ❸ 建立正確情緒抒解方法，不隨意接受陌生人的飲料、香菸。
- ❹ 遠離是非場所、提高警覺性，絕不好奇以身試毒。



溫馨形塑



學校用心

家長放心

學生開心



友善校園

108 學年度第 2 學期第 1 次全校社團社長座談會會議資料

一、108-2 學生社團各項補助案：

專案一：108-2 社團外聘指導老師費申請

- 申請時間：即日起至 109/03/06(五) 17:00 前
- 申請資格：凡本校正式成立之各社團皆可申請辦理。
- 授課時間：109/02/25-109/06/12
- 資格限制：
 1. 外聘指導老師為社團技藝上的教學指導，只能聘請校外專業人士擔任且須具相關專業證照或工作經歷者。本校學生及教職員不能擔任指導老師。
 2. 每學期擔任社團固定社課指導教學。
 3. 鐘點費：300 元/每小時（**確切金額將於社團審議委員會決議**）
 4. 依據性別平等教育法第 27 條第 4 項規定「學校任用教育人員或進用其他專職、兼職人員前，應依性侵害犯罪防治法之規定，查閱其有無性侵害之犯罪紀錄，或曾經主管機關或學校性別平等教育委員會調查有性侵害、性騷擾或性霸凌行為屬實並經該管主管機關核准解聘或不續聘者。」若有以上情事，則不予任用。
- 繳交文件：學生社團外聘指導老師申請表、授課鐘點費申請表
(若為新聘指導老師，請提供帳戶封面影本及個人簡歷各乙份)
- 審查方式：提送 108-2 社團審議委員會審查
- 核銷時間：109/06/15(一)17:00 前
(費用由學校直接匯款給外聘老師，請提供正確匯款帳戶)
- 洽詢單位：課外組 陳玫伶小姐 07-3121101 分機 2114#49

專案二：108-2 社團基本運作費

- 申請時間：109/03/09(一)至 109/03/13(五) 17:00 前
- 補助金額：依 109 年度社團評鑑成績規定辦理。
 1. 特優社團：每學期每社團上限 3000 元。
 2. 優等社團：每學期每社團上限 2500 元。
 3. 甲等社團：每學期每社團上限 2000 元。
 4. 乙等社團、新成立社團：每學期每社團上限 1500 元。
 5. 丙等社團：每學期每社團上限 500 元
 6. 社辦整潔比賽成績：依申請表上各名次增加補助金額。
- 補助項目：
 1. 社團會務運作：
 - (1) 社團例行性會議：補助影印費、餐費及雜支。

(2)社團例行性課程：補助影印費、餐費、文具、消耗性教材費及雜支等。

2. 社團幹部培訓：

(1)社團代表參加各項比賽：補助交通費、保險費或住宿費。

(2)社團代表參加康輔研習：補助交通費、保險費或住宿費。

(3)社團辦理演講或座談：補助文宣費、校外講師演講費及交通費。

■ 繳交文件：109 學年度第 2 學期學生社團活動基本運作費申請表

■ 核銷時間：109/06/15(五)17:00 前

■ 洽詢單位：請洽各屬性社團輔導人員 07-3121101 分機 2115

(1)自治性-康雅婷小姐

(2)學藝性、康樂性-鄭蕙瑾小姐

(3)音樂性、體能性-楊秋蓮小姐

(4)服務性、聯誼性-陳攻伶小姐

二、未申請外聘指導老師費用之社團亦可以提出申請外聘指導老師證書，相關申請文件需填寫指導老師資料表，並於即日起至 109/03/06(五) 17:00 前送交課外組辦理。

三、因應新型冠狀病毒肺炎疫情，請各社團辦理活動時遵守政府各項防疫規定，避免受罰；同時申請活動時需繳交「防疫及應變計畫」，更多詳細資訊將依疫情更新，請至學務處課外組網頁新型冠狀病毒肺炎防疫專區 (<https://reurl.cc/K6N4VR>)查詢。

四、各社團辦理活動必須填寫活動申請表及企畫書向課外組申請，若於活動期間受傷且無向課外組完成活動申請手續，則影響學生保險理賠問題。

五、於山區或土石流警戒區進行戶外活動之社團加強注意活動人員之人身安全，並且於活動前提出活動申請報備，若於活動期間遇到颱風等天然災害時，必須依照學校校安中心的指示，延後或結束活動。

六、學生社團舉辦重要活動，應擬具計畫報請學務處核備，並請輔導老師輔導。學生活動期間原則上以非上課期間為原則，如因特殊情形需於上課期間進行社團、學系及班級活動者(以 2 日為限)，需經相關課程授課老師、系主任及學院院長之核准，並送學務處核備後且完成請假程序，始得辦理。

七、學生社團活動不得以辦理活動為理由向學校申請公假。

八、請各社團贈送及販賣食品之活動，必須符合社團宗旨，且須事先擬定衛生安全計畫，確保食品衛生安全，方准予活動。此外，不得於教室、社團辦公室等場地煮食及使用明火。

九、近年來詐騙事件層出不窮，如有接獲來路不明之電話，或有發現相關可疑之詐騙事件，請不要輕易上當受騙，應立即向校安中心反應，或報警處理。

十、各社團辦理活動時，應注意活動品質及內容，宣傳不可有猥褻不當之文字造成參與者有不舒服之性別聯想。

十一、請社團平時在校園內練習時不要使用 PA(移動式音箱)播音如：舞蹈練習、樂器練習、活動排演等，以免影響同學上課及宿舍區安寧。

- 十二、 依本校社團輔導辦法第九條：各學生社團應聘請一名輔導老師，任期一學年。輔導老師由學生社團審議委員會通過後，陳請校長聘任之。學生社團輔導老師，應由本校教師擔任並以輔導單一學生社團為原則，請各社團依上述規定聘任社團輔導老師。
- 十三、 依本校學生社團外聘指導老師實施要點第三點：外聘指導老師資格，須具相關專業證照或工作經歷者，請各社團依上述規定聘任外聘指導老師。
- 十四、 再次提醒社團辦理活動時要遵守智財權相關法規，例如音樂播放、宣傳品印刷等。
- 十五、 社團辦理校外活動如需租用車輛，請遵守教育部頒布之學校辦理校外教學活動租用車輛應行注意事項規定，其規定及車輛檢查表可在學務處課外組網頁下載。
- 十六、 109 年度社團薪傳營即將於 08 月 24 日(星期一)~08 月 26 日(星期三)辦理，急需各屬性社團隊輔及課程規劃小組成員數名，歡迎有意願的社長一同來參與這年度社團盛事，有意願者請找學生會或課外組報名
- 十七、 第 17 屆學生會會長改選將於年 5 月份辦理選舉，歡迎有意投入學生自治工作的社長報名參加，相關資訊請洽詢課外組。
- 十八、 請各社團注意停社之規定，並辦理相關後續事宜：

◎社團停止活動及解散

停社：

學生社團有下列情形者，停止社團運作（以下簡稱停社）：

- 一、 社團運作有實際困難者，經社員大會決議，得申請停社；無法召開社員大會時，應由社團輔導老師簽准後，申請停社。
- 二、 有一年以上未實際運作且一年內未至學務處課外活動組更新學生社團資料者，得由學務處課外活動組提報停社申請案送交本委員會審議。
- 三、 依本辦法第二十七條被處以停社處分者。

第二十七條 社團之懲罰：

學生社團違反法令、校規、本辦法規定或公序良俗者，除行為人及負責人依校規處分外，學務處經召開審議委員會決議後，得對社團依情節之輕重予以下列之處分：

- 一、 警告並列入記錄，作為社團評鑑與經費補助審核之依據。
- 二、 停止經費補助或其他權益。
- 三、 停止活動（停社處分）。
- 四、 解散社團並撤銷登記。

◎學生社團之解散：

一、社員三分之二以上之同意解散之決議，檢附申請書報請學務處核准後解散之，後送本委員會備查。有二年以上未實際運作且二年內未至學務處更新學生社團資料者，得由學務處提報解散申請案送交本委員會審議後解散。

◎學生社團停社或解散後之財務處理：

社長須於學務處課外活動組通知後一個月內，完成財產之清點及清理並歸還學生社團辦公室空間使用權等。未清理完畢遺留之財產，視同遺棄物處理。社長未依前項規定辦理學生社團財產清點及繳交者，經學務處課外活動組再次通知仍未於一個月內辦理者，得提交本委員會討論建議懲處。

***備註：連續兩年未參加社團評鑑，且評鑑成績為丁等社團者，以停社懲處。**

十九、請各社團借用器材、使用課外組管理場地及申請宣傳品張貼務必注意相關規定，每月第一個工作日將公告上述三項違規紀錄於108社團資訊平台公告貼文「課外活動組管理之各項違規紀錄&違規記點專區」。

二十、畢業典禮器材管制：

- (一)配合108學年度畢業典禮，課外活動組管理器材將於109年6月5日至109年6月7日期間進行管制，僅供畢業典禮相關活動使用。
- (二)109年6月5日前所有活動需於109年6月5日12時前歸還完畢。
- (三)109年6月8日之活動需當日早上方可借用器材。
- (四)畢業典禮相關活動所需器材將另行協調，請各系學會若承辦相關活動務必派代表加入器材協調群組(請洽學務處課外組鄭蕙瑾)。

二十一、課外組管理室外場地異動：

因應學校工程，品德走廊活動效益降低，課外組擬調整濟世大樓1樓室外活動空間位置，待與總務處及圖資處協調完畢將公告於課外組網頁(<https://clubs.kmu.edu.tw/index.php/notice/place>)。

二十二、109年社團評鑑注意事項：

- (一)社團檔案競賽時間:109年3月6日(五)18:30-20:50，共分為兩間教室及兩個時段，請各社團詳閱資訊平台公告，並於規定時間內場地布置及量體溫，攤位上僅提供一張桌子、兩張椅子及一個海報板，不提供電源。
- (二)社團檔案競賽當天17:30即可至各社團分配場地外領取便當，有參加檔案競賽社團每一社團可領2個便當。
- (三)未參與社團檔案競賽且未繳交社團年度成果資料者為「模擬聯合國社」、「銖氏會社」、「國際學生聯誼會」，請於3月6日(五)中午12:00前Email至R041042@kmu.edu.tw，逾期直接列為丁等社團。
- (四)社團平時鑑成績已公告於資訊平台，如有問題請於3月5日(四)中午12:00前至學務處洽詢。

高雄醫學大學 108 學年度第 2 學期
第 1 次全校社長大會活動成果相片

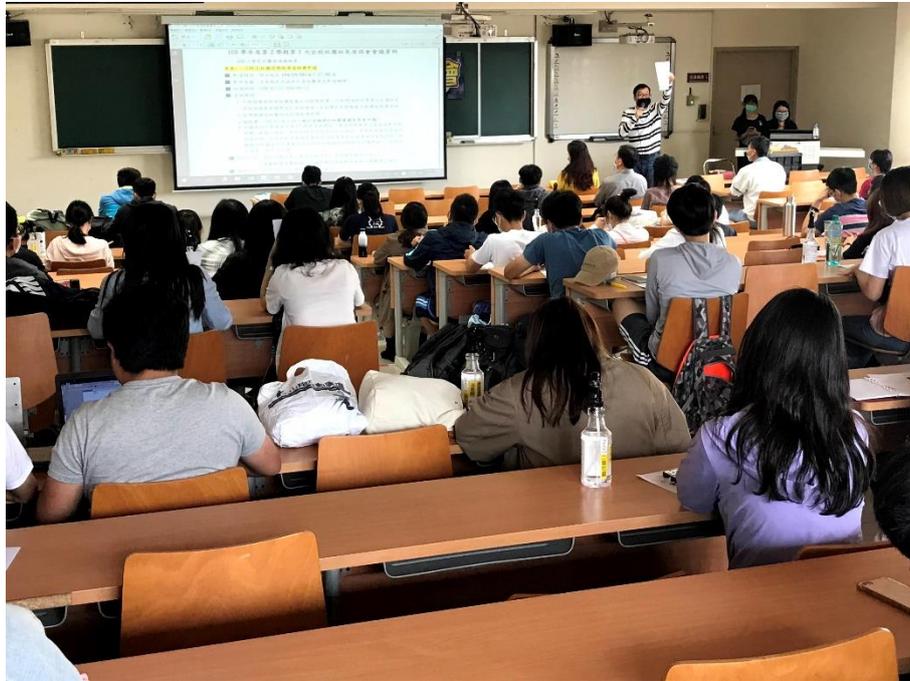


學務長致詞(2020.03.03 於 IR301)



軍訓室張山主任報告(2020.03.03 於 IR301)

高雄醫學大學 108 學年度第 2 學期
第 1 次全校社長大會活動成果相片



王慶煌先生報告(2020.03.03 於 IR301)



學生會報告(2020.03.03 於 IR301)