

109 學年度第 1 學期第 2 次全校學生社團社長座談會流程表

日期：109 年 12 月 16 日(星期三) 12 時至 13 時

地點：IR401 教室

時 間	內 容	說 明
12:00-12:10	報到	1. 簽到並領取會議資料 2. 核對資料並請詳閱資料 3. 社團互動交流
12:10-12:15	開場及師長致詞	周汎濤學務長致詞
12:15-12:30	課外活動組報告	課外組王慶煌先生
12:30-12:40	學生會會務報告	第十七屆學生會會長陳予涵
12:40-12:50	提案討論	110 年度社團評鑑時間討論
12:50-13:00	臨時動議	
13:00	賦歸	

109 學年度第 1 學期第 2 次全校社團社長座談會議紀錄

開會時間：109 年 12 月 16 日(星期三)中午 12 時

開會地點：IR401 教室

主持人：課外組陳以德組長

紀錄：王慶煌先生

出席者：學生會長及幹部、各社團社長、各系學會會長

列席者：學務處周汎濤學務長、課外組陳以德組長、楊秋蓮小姐、康雅婷小姐、王慶煌先生、陳政伶小姐、鄭蕙瑾小姐。

壹. 師長致詞：

周汎濤學務長：各位社長大家辛苦了，時間過的很快，新的一年即將來臨，希望各社團幹部能夠繼續努力讓社團更進步，COVID-19 疫情依然很嚴峻，大家辦理活動時要遵守防疫規範，先預祝大家新年快樂考試順利，大家加油。

貳. 業務報告

一、課外組陳以德組長：略

二、課外組王慶煌先生：課外活動組業務報告資料(如附件 1)

參. 學生會會務報告-報告人：第十七屆學生會會長陳予涵(詳如附件 2)

肆. 提案討論

提案一、110 年度社團評鑑時間

案由：請社團幹部們討論 110 年度本校社團評鑑時間，請討論。

說明：初步規劃明年社團評鑑時間:1、110 年 6 月 07 日至 6 月 11 日，選 1 天晚上 2、110 年 6 月 28 日至 6 月 30 日，選 1 天晚上，請大家投票表決。

投票表決結果 1、：24 票。

2、：46 票

決議：110 年度本校社團評鑑時間:為 110 年 6 月 28 日至 6 月 30 日，選 1 天晚上，確定評鑑日期課外組另行公告。

伍. 臨時動議(無)

陸. 散會：109 年 12 月 16 日 13 時

109 學年度第 1 學期第 2 次全校社長大會課外活動組報告資料

- (一) 110 年度社團評鑑方式經 109 年 9 月 10 日第 1 次社長大會決議為「學年度制且評鑑時間為每年 5-6 月」，本次會議需由大家投票決定辦理日期，有以下選擇：
1. 期末考前，110 年 6 月 07 日至 6 月 11 日，選 1 天晚上
 2. 期末考後，110 年 6 月 28 日至 6 月 30 日，選 1 天晚上
- (二) 經費申請
1. 110 年度各社團學輔經費補助金額預計於 110 年 1 月 4 日(一)公告至社團網站，請各社團負責人詳加確認，並依照核定後金額辦理相關活動申請及核銷，請洽各屬性社團承辦人員(因金額為暫定，故課外組保留更動權)。
 2. 109 年度經費活動申請注意事項：12 月份辦理之活動，請務必於活動辦理完成之隔日完成核銷，並於 3 天內繳交成果報告，以利元月初上傳教育部結案。
 3. 109-1 社團獎懲建議表請於 109 年 12 月 18 日(五)下午 17 時前將紙本繳交課外組各屬性承辦人，並請將電子檔(包含組織章程)寄至 R041042@kmu.edu.tw。
- (三) 社團審議委員會將於 109 年 12 月 18 日(五)中午 12 時 10 分假濟世大樓 B2 巧思空間召開，請各社團屬性代表準時參加；會議內容：(1)110 年度學輔經費分配複審案 (2)110 年度社團評鑑計畫案(3)109 學年度社團績優幹部獎學金(4)學生社團活動違規記點案
- (四) {招募 110 年度薪傳營夥伴}110 年度新任社團負責人薪傳營活動預定於 8 月 30-9 月 02 日辦理，地點：澄清湖水漾會館，有興趣擔任幹部同學，可向課外組報名報名。
- (五) 109-2 社課時間及地點確認：
- 請 109-2 有社課場地需求之社團於 110 年 1 月 11 日(一)17 時填寫表單進行登記，預計於 109 年 1 月 14 日(四)公布統整結果，請各位於 110 年寒假期間留意相關訊息。(表單連結：<https://forms.gle/S73m1mk1qUj9EvLS8>)
- (六) 宣傳品張貼注意事項：
- 各社團若需於學校張貼宣傳品，需向管理單位申請並符合相關規定。
- 課外組管理區域：濟世大樓品德走廊(A 區)、學務處前(B 區)及 CSB101 外(C 區)，詳細規定請參考學務處課外組網頁。
- 生輔組(宿舍承辦人)管理區域：宿舍新館 1 樓。
- 總務處管理區域：電梯、停車場、國研大樓樓梯間等。
- (七) 器材借用歸還注意事項：

1. 因應寒假營隊及活動需求，寒假期間欲借用器材，需提早至課外組進行登記，將統一由課外組進行協調，請尚未通知課外組之社團，盡速前往登記。
2. 110年2月10日至2月16日為春節假期，各社團若無法於110年2月9日17時30分前歸還完畢，請自行妥善保管至春節後，特殊狀況無法於春節後立即歸還，請事先與課外組協調。
3. 器材借用填寫處，備註區域具各器材特殊規定，請特別注意是否可攜帶至校外及借用上限數量。
4. 借用期間若因人為因素使器材損壞，需於1個月內賠償等價實物(器材借用後各社團請務必進行測試，若發生異狀於第一時間通知課外組並進行更換)。
5. 逾期歸還器材懲罰如下：

逾期時間 (工作天)	1	2	3	4	5	6	7	8
停權時間	1星期	1個月	2個月	3個月	4個月	5個月	6個月	12個月

(八) 課外組管理之各項業務違規紀錄：

器材歸還逾期停權紀錄：<https://reurl.cc/Aljarj>

場地使用違規紀錄：<https://reurl.cc/e5zga7>

宣傳品張貼違規紀錄：<https://reurl.cc/W4d2nL>

- (九) {附院辦理服務學習注意事項}社團至附院進行服務學習活動時，要遵照規定及流程進行申請程序，以免造成附院困擾；敬請學生社團注意若需至附院或其他校外單位進行服務學習活動時，需先提具活動企劃書申請，並詢問是否可行，以及需要注意的地方，逕行辦理活動。
- (十) 各社團辦理活動必須填寫活動申請表及企畫書向課外組申請，方可借用校內場地器材，如需使用特殊場地請及早完成申請。為維護學生健康及人身安全，辦理活動須於晚上10點前結束。若於活動期間受傷且未向課外組完成活動申請手續，將影響學生保險理賠問題。
- (十一) 於山區或土石流警戒區進行戶外活動之社團加強注意活動人員之人身安全，並且於活動前提出活動申請報備，若於活動期間遇到颱風等天然災害時，必須依照學校軍訓室的指示，延後或結束活動。
- (十二) 學生社團舉辦重要活動，應擬具計畫報請學務處核備，並請輔導老師輔導。學生活動期間原則上以非上課期間為原則，如因特殊情形需於上課期間進行社團、學系及班級活動者(以2日為限)，需經相關課程授課老師、系主任及學院院長之核准，並送學務處核備後且完成請假程序，始得辦理。

- (十三) 請各社團贈送及販賣食品之活動，必須符合社團宗旨，且須事先擬定衛生安全計畫，確保食品衛生安全，方准予活動，販賣活動擺攤時間以一周(五天)為限。此外，不得於教室、社團辦公室等場地煮食。
- (十四) 請各社團辦理活動時(如迎新宿營、營隊等)，應遵守性別平等及智財權等法規規範，確勿一時疏忽造成損害校譽之事件發生。
- (十五) 近年來詐騙事件層出不窮，如有接獲來路不明之電話，或有發現相關可疑之詐騙事件，請不要輕易上當受騙，應立即向校安中心反應，或報警處理。
- (十六) 社團在校園內辦理活動，請遵守本校場地用電及明火管制規定，另國研大樓川堂禁止使用明火及其他餐飲設施之規定。
- (十七) 社團辦公室整潔競賽已辦理完成，為保持社團辦公室舒適環境，請大家持續保持環境整潔，課外組將不定期至各社辦抽查，檢查優劣將做為社團評鑑平時成績的參考依據。
- (十八) 社團辦理校外活動租用車輛，應遵守教育部函文規定「學校辦理校外教學活動租用車輛應注意事項之規範」-車齡為5年內車輛，駕駛人於車場出車前應依契約檢查行車執照、駕駛執照及安全設備等，檢查合格後，應於車輛安全檢查表簽章；社團應將檢查表跟活動成果報告書送課外活動組存查。
- (十九) COVID-19 疫情依然嚴峻，請各社團辦理活動要遵守學校的防疫規定，以確保活動順利及安全。
- (二十) 請各團注意停社之規定，並辦理相關後續事宜：

第二十九條 學生社團之停社

學生社團有下列情形者，停止社團運作（以下簡稱停社）：

- 一、社團運作有實際困難者，經社員大會決議，得申請停社；無法召開社員大會時，應由社團輔導老師簽准後，申請停社。
- 二、社團有一年以上未實際運作且一年內未至學務處課外活動組更新社團資料者，得由學務處課外活動組提報停社申請案送交學生社團審議委員會審議。
- 三、連續兩年未參加學生社團評鑑者，得由學務處課外活動組提報停社申請案送交學生社團審議委員會審議。
- 四、依本辦法第二十七條被處以停社處分者。

第二十七條 學生社團之懲罰

學生社團違反法令、校規、本辦法規定或公序良俗者，除行為人及負責人依校規處分外，學務處經召開學生社團審議委員會決議後，得對社團依情節之輕重予以下列之處分：

- 一、警告並列入記錄，作為社團評鑑與經費補助審核之依據。
- 二、停止經費補助或其他權益。(如暫時停止活動，扣評鑑總分或記功嘉獎降級等)。

三、停社處分。

第三十一條 學生社團停社或解散之財務處理

社長須於學務處課外活動組通知後一個月內，完成財產之清點及清理並歸還學生社團辦公室空間使用權等。未清理完畢遺留之財產，視同遺棄物處理。社長未依前項規定辦理學生社團財產清點及繳交者，經學務處課外活動組再次通知仍未於一個月內辦理者，得提交學生社團審議委員會討論建議懲處。

***備註：**連續兩年未參加社團評鑑，以停社懲處。

高雄醫學大學學生事務處
課外活動組

高雄醫學大學 學生利他獎獎金實施辦法



1

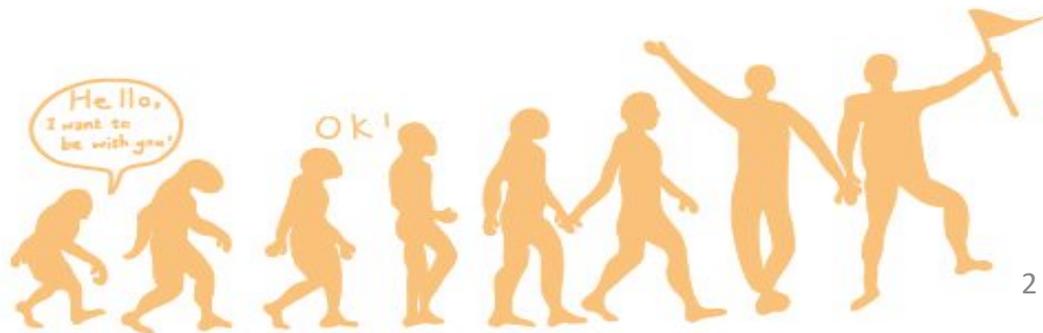
學生利他獎評選資格及獎勵

■ 本校大學部應屆畢業班級學生

■ 在學期間具有下列任何行為者：

1. 關懷社會、熱心公益，表現優異。
2. 敦睦同學情感，發揮互助精神。
3. 形塑青年行為典範，建立校園良好風氣。
4. 有其他優秀利他之作為，足資同學之楷模者。

■ 校級獲獎人獎狀1張、獎學金1萬元，其餘獲獎人獎狀1張、獎學金3千元。

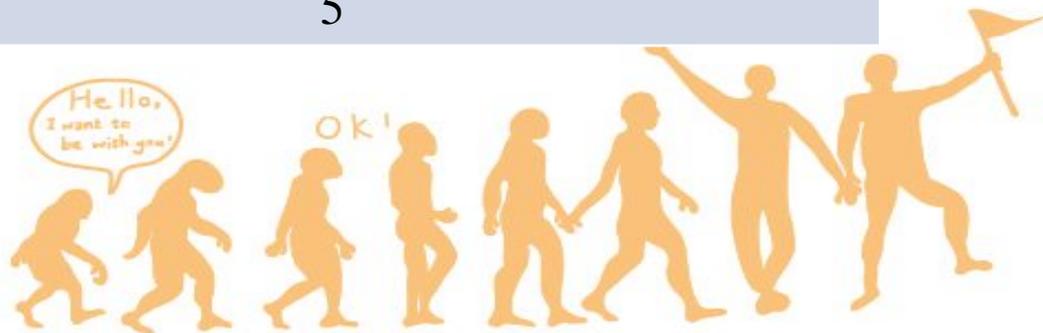


2-1

推薦名額

- 各畢業班級人數六十名以內者，可推薦一名候選人，逾六十名者，每滿六十名得增加推薦一名候選人。
- 各學院系推薦名額總計22名：

院別	系別	醫學系	後醫學系	運動醫學系	呼吸治療學系
醫學院	應屆畢業生人數	172	66	69	40
	推薦名額	2	1	1	1
合計		5			

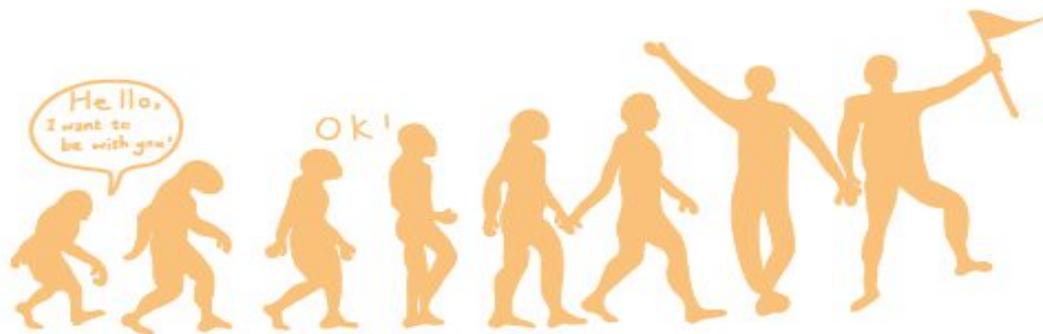


2-2

口腔醫學院、藥學院推薦名額

院別	系別	牙醫系	口腔衛生學系
口腔醫學院	應屆畢業班人數	93	30
	推薦名額	1	1
合計		2	

院別	系別	藥學系	香粧品學系
藥學院	應屆畢業班人數	112	66
	推薦名額	1	1
合計		2	

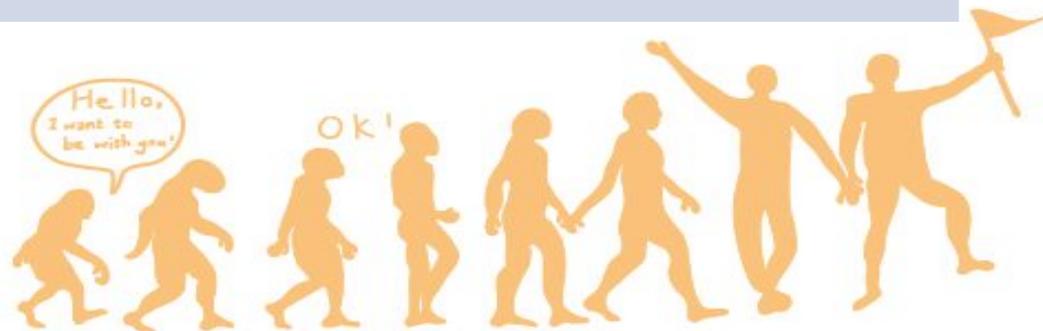


2-3

護理學院、健康科學院推薦名額

院別	系別	護理學系
護理學院	應屆畢業班人數	64
	推薦名額	1
合計		1

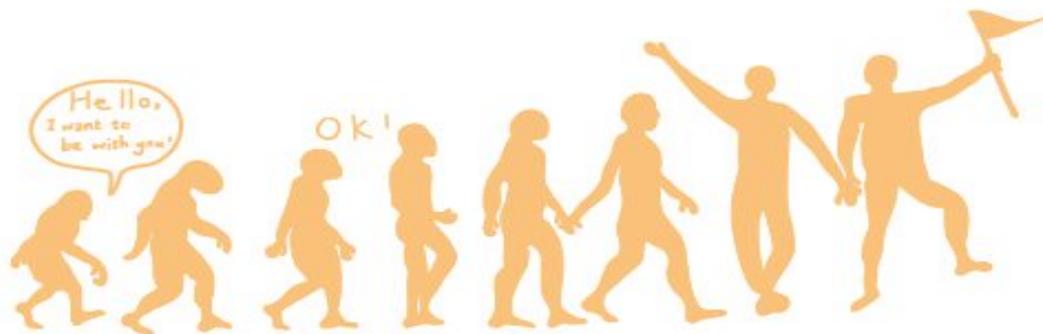
院別	系別	公衛系	職治系	物治系	醫技系	醫放系	醫管資系
健康科學院	應屆畢業班人數	49	40	41	46	40	62
	推薦名額	1	1	1	1	1	1
合計		6					



2-4 生命科學院、人文社會科學院推薦名額

院別	系別	醫化系-醫化組	醫化系-應化組	生物系	生技系
生命科學院	應屆畢業班人數	34	47	43	35
	推薦名額	1	1	1	1
合計		4			

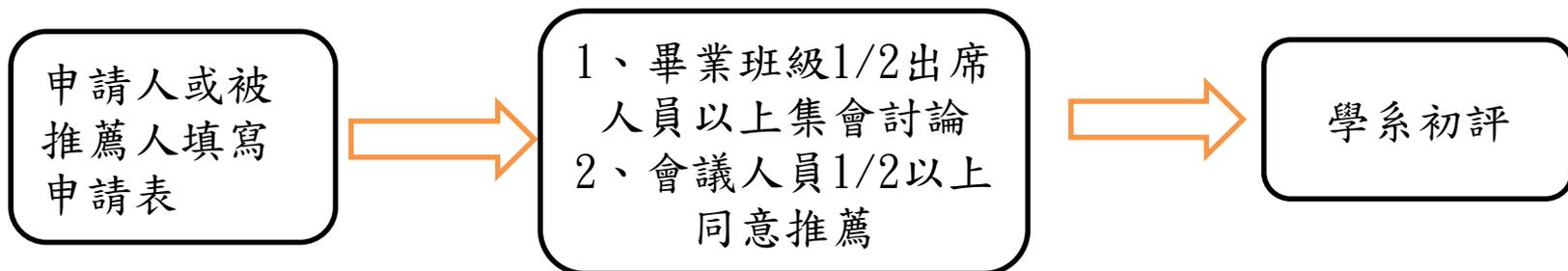
院別	系別	醫社系	心理系
人文社會科學院	應屆畢業班人數	49	57
	推薦名額	1	1
合計		2	



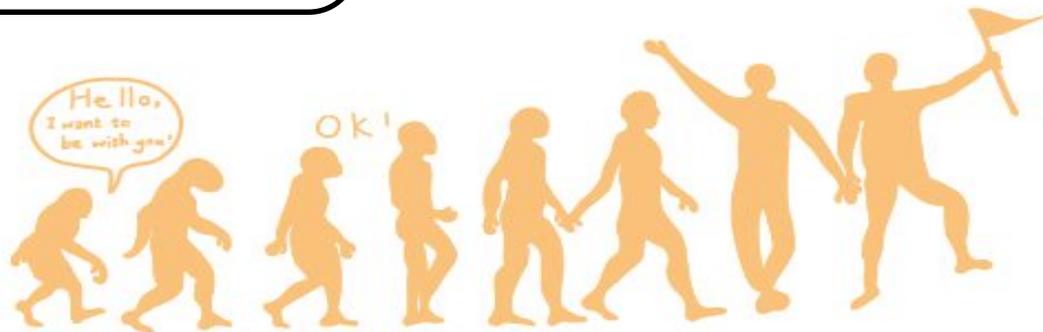
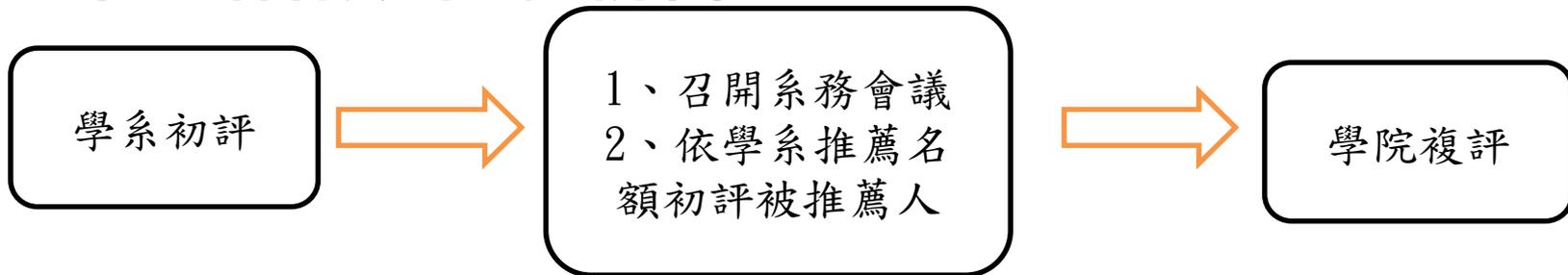
3-1

各階段評選方式

■ 第一階段:班級推薦(可推薦1人以上)

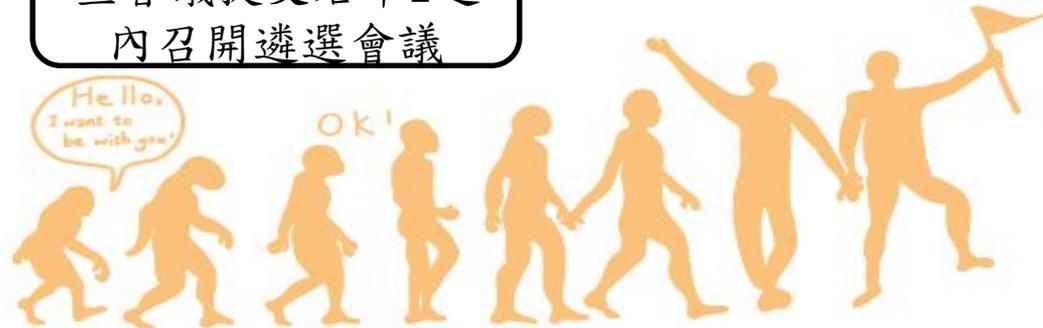
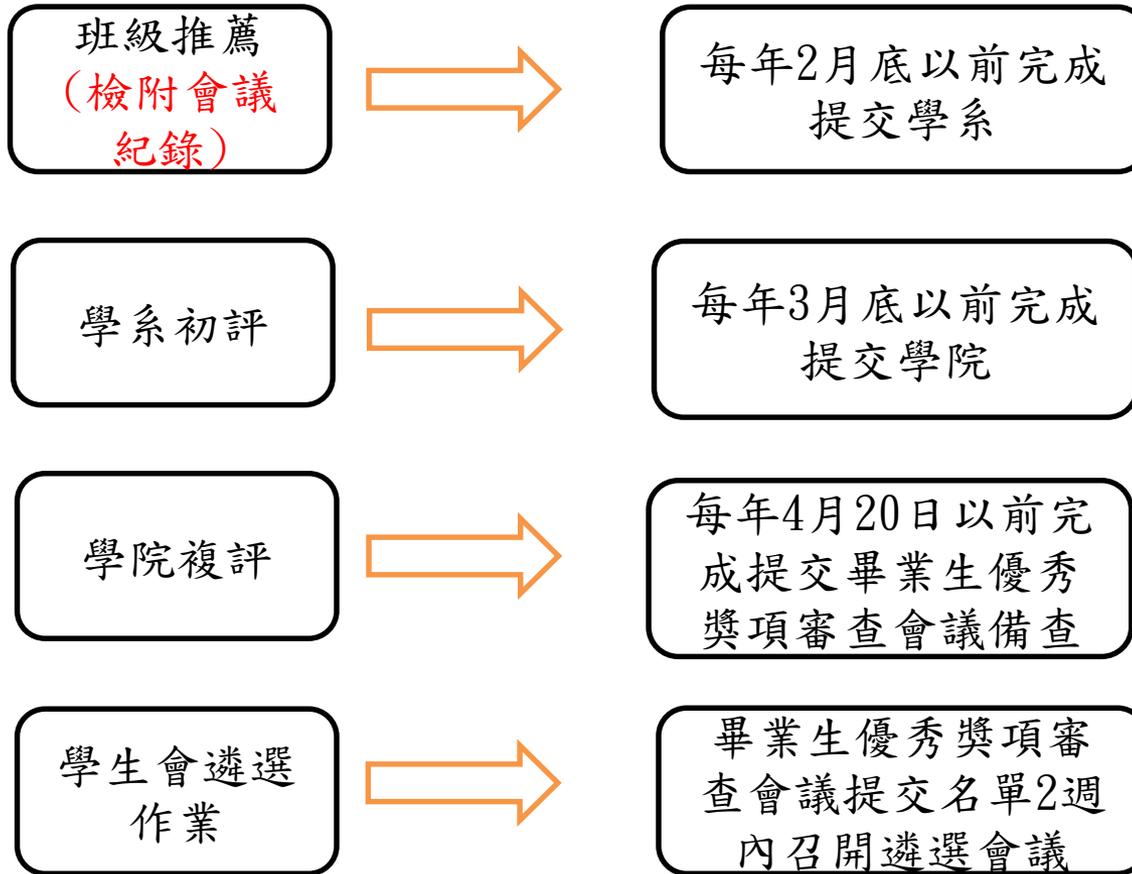


■ 第二階段:學系初評



4

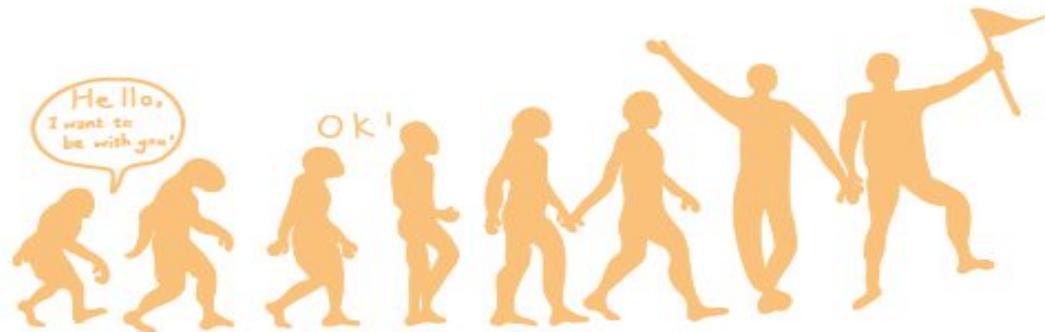
各階段作業時程



5

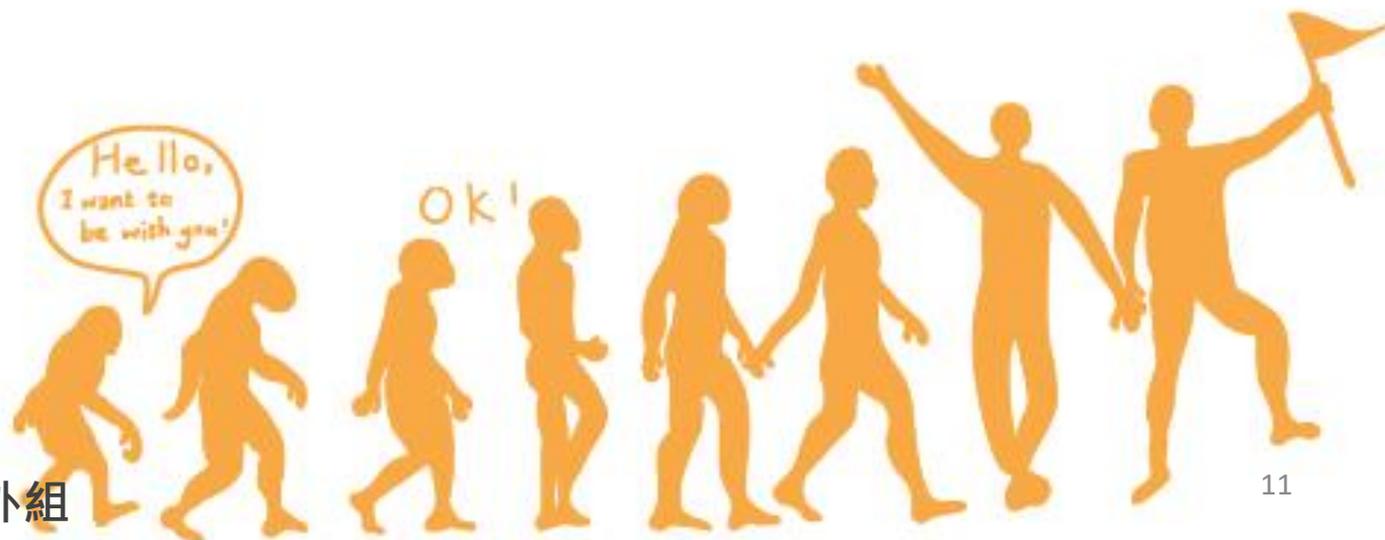
其他事項

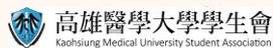
- 為維持學生利他獎之榮譽，若各畢業班級無適宜人選時，可不予推薦。
- 獲獎人應於頒獎前1個月繳交與受獎事蹟相符之照片2至4張及得獎感言500字-1000字至學生事務處，並授權印製出刊，始可領獎。



感謝聆聽！

-同行致遠。一起成長-





高雄醫學大學學生會
Kaohsiung Medical University Student Association

學生會會務報告

109-1 期末社長大會

01

學生會近期活動

學生會近期活動 (12月)

- ✓ 11/23-27 12:00-13:00 高醫卡及新生禮品發放周
- ✓ 11/24 四合一選舉說明會
- ✓ 12/01-02 杏仁節活動
- ✓ 12/08 全校學生與校長有約
- ✓ 12/19 KUSO 高雄學生會交流活動
- ✓ 12/25 聖誕節相關活動
- ✓ 12/21-22 TED 宣傳擺攤活動_聖誕節活動



02

討論事項

|| 星光大道



學生會會辦營業時間

- ✓ 地點：濟世大樓 *CS116*
- ✓ 營業時間：平日中午 *12:00-13:00*
例假日、考試周及其前一周不營業
- ✓ 分機：*07-3121101 #2196*

Thanks!



07-3121101 #2196



OS116 平日中午 12:00-13:00



高雄醫學大學學生會
Kaohsiung Medical University Student Association