

109 學年度第 2 學期第 2 次全校學生社團社長座談會流程表

日期：110 年 06 月 10 日(星期四) 12 時至 13 時

地點：學務次會議室(視訊會議)

時 間	內 容	說 明
11:50-12:00	報到	上線測試
12:00-12:10	開場及師長致詞	陳以德組長致詞
12:10-12:30	課外活動組報告	課外組王慶煌先生
12:30-12:40	學生會會務報告	第十七屆學生會副會長陳宥 亘
12:40-12:50	提案討論	110 年度社團評鑑方式報告
12:50-13:00	臨時動議	
13:00	散會	

109 學年度第 2 學期第 2 次全校社團社長座談會議紀錄

開會時間：110 年 6 月 10 日(星期四)中午 12 時

開會地點：學務處會議室

主持人：課外組陳以德組長

紀錄：王慶煌先生

出席者：學生會長及幹部、各社團社長、各系學會會長

列席者：課外組陳以德組長、楊秋蓮小姐、康雅婷小姐、王慶煌先生、陳玟伶小姐、鄭蕙瑾小姐。

壹. 師長致詞：

陳以德組長：各位社長大家辛苦了，時間過的很快，學期即將結束，感謝各社團幹部的努力讓社團更進步，COVID-19 疫情依然很嚴峻，請大家遵守學校防疫規範，祝大家期末考考試順利，大家加油。

貳. 業務報告

課外組王慶煌先生：課外活動組業務報告資料(如附件 1)

參. 學生會會務報告-報告人：第十七屆學生會副會長陳宥亘(詳如附件 2)

肆. 提案討論

提案一、110 年度社團評鑑方式

案由：因疫情影響，評鑑改以線上方式實施。

說明：詳細規範如會議資料內容。

決議：無異議通過

伍. 臨時動議(無)

陸. 散會：110 年 6 月 10 日 13 時

109 學年度第 2 學期第 2 次全校社團社長座談會報告資料

- (一) **學輔經費、募款經費**：配合本校會計時程，本學期學輔經費核銷資料請於 110 年 6 月 28 日(一)下午 5 點前，送至課外活動組，110 年 6 月 28 日(一)以後辦理之活動請於活動結束後三日內核銷，至遲於 110 年 7 月 15 日(四)下午 5 點前核銷完畢，且活動成果報告書紙本因疫情可延後至 110 學年第 1 學期繳交。
- (二) **109-2 社團基本運作費核銷**：請依課外組公告將核銷單據正本以郵寄方式繳回課外組進行核銷，並依單據內容檢附相關附件(餐費需繳交簽到表正本，印刷費樣張可以 email 方式予屬性承辦人)，若擔心單據有誤可先拍照詢問承辦人；核銷單據繳交期限為 110 年 6 月 11 日(郵戳為憑)，成果報告書紙本可延後至 110 學年第 1 學期繳交。
- (三) **社團移交資料**：各社團已可上網填寫社團移交資料(WAC 系統 D.2.5.06 社團改選)，操作手冊已公告並 Email 至各正副社長信箱，請新舊任社長一同填寫並確實交接，請特別注意「**社團成員維護**」僅能由新社長上網填寫，故「**正副社長資料表**」也僅能由新社長列印。因應疫情紙本移交資料可延後至 110 學年第 1 學期繳交，但線上填寫請於 110 年 6 月 30 日前完成。
- (四) 社團評鑑重要事項：
- 109 學年學生社團評鑑因應疫情已**全面改為線上審查資料**方式進行，修正後實施計畫於 110 年 5 月 25 日經副校長核定通過。
 - 參與社團檔案競賽之社團注意事項：
 - (1)請於 110 年 6 月 12 日中午 12:00 前填寫調查表(未填者無法評分)
<https://forms.gle/7gz56z3w1akGrGdf9>
 - (2)雲端資料上傳截止時間：110 年 6 月 28 日(一)晚上 12:00
 - (3)評審老師線上評分時間：110 年 6 月 29 日至 7 月 6 日
 - (4)請自行依照評分項目建立資料夾，以利評審老師進行線上查閱，
第一層僅能有 4 個資料夾，分別為(A)組織運作、(B)資源管理、
(C)社團活動績效_規劃與執行、(D)社團活動績效_特色與績效；
第二層則各社團可依各分類項目評分內容建置檔案，每一檔案不限制僅能放在一個資料夾中。
 - 未參加檔案競賽之社團請於 110 年 6 月 28 日(一)中午 12:00 前繳交社團年度成果資料(Email 至 R041042@kmu.edu.tw)，此社團為阿米巴詩社、天文社、真理活泉社、橋藝社、柔道社、彰友會、金友會、東友會及國際學生聯誼會。

4. 評鑑成績公告：110年7月15日前公告於課外組專屬網站及資訊平台
(五) 社團郵局帳戶移交：為避免期末社團款項無法撥入，請各社團於110年9月再行辦理，如有急需更換帳戶之社團請洽各屬屬承辦人。

(六) 110學年度社團負責人研習會：

報名時間：即日起至6月30日止，填表單報名

活動方式：

第一梯次：110年8月30日至8月31日止，參加社團：學生會、系學會、服務性社團、聯誼性社團。

第二梯次：110年9月1日至9月2日止，參加社團：學生會、學藝性社團、音樂性社團、體能性社團、康樂性社團。

活動地點：高雄市澄清湖水漾會館

集合地點：第一教學大樓玄關

報名網址：

備註：本活動為年度重要社團幹部訓練，請新社長務必出席，如社長不克參加，請另派代表出席，未出席參加者酌扣當年度平時評鑑成績及不補助110學年度第1學期基本運作費。如因故需更換參加人員請於110年8月1日前通知承辦單位課外活動組。

(七) 因應新型冠狀病毒肺炎疫情，各社團於110年7月31日(六)前全面停辦實體活動，相關會議與活動等集會若需辦理請改為線上進行，線上活動進行活動申請時只需繳交活動申請表及企畫書，更多詳細資訊將依疫情更新，請至學務處課外組網頁新型冠狀病毒肺炎防疫專區(<https://reurl.cc/K6N4VR>)查詢。

(八) 為提升學生社團辦理活動核銷學校經費之效率，建議各社團及系學會應落實社團幹訓及經驗傳承，且負責核銷社團經費人員應先行檢核，再向課外組各承辦人員辦理核銷，避免一錯再錯的問題影響經費核撥。

(九) 於山區或土石流警戒區進行戶外活動之社團加強注意活動人員之人身安全，並且於活動前提出活動申請報備，若於活動期間遇到颱風等天然災害時，必須依照學校校安中心的指示，延後或結束活動。

(十) 學生社團舉辦重要活動，應擬具計畫報請學務處核備，並請輔導老師輔導。學生活動期間原則上以非上課期間為原則，如因特殊情形需於上課期間進行社團、學系及班級活動者(以2日為限)，需經相關課程授課老師、系主任及學院院長之核准，並送學務處核備後且完成請假程序，始得辦理。

(十一) 學生社團活動不得以辦理活動為理由向學校申請公假。

(十二) 請各社團贈送及販賣食品之活動，必須符合社團宗旨，且須事先擬定



衛生安全計畫，確保食品衛生安全，方准予活動。此外，不得於教室、社團辦公室等場地煮食及用火；另要有活動申請才能預借場地。

- (十三) 近年來詐騙事件層出不窮，如有接獲來路不明之電話，或有發現相關可疑之詐騙事件，請不要輕易上當受騙，應立即向校安中心反應，或報警處理。
- (十四) 社團辦理活動申請，企劃書內容要與活動執行內容相符，宣導文宣不可誇大不實並請注意社會觀感問題。
- (十五) 請各社團注意停社之規定，並辦理相關後續事宜：

◎社團停止活動及解散

停社：

學生社團有下列情形者，停止社團活動（以下簡稱停社）：

- 一、 社團運作有實際困難者，經社員大會決議，得申請停社；無法召開社員大會時，應由社團輔導老師簽准後，申請停社。
- 二、 社團有一年以上未實際運作且一年內未至學務處課外活動組更新社團資料者。連續二年停社者，得由學務處課外活動組提報停社申請案送交審議委員會審議。
- 三、 依本辦法第二十七條被處以停社處分者。

第二十七條 社團之懲罰：

學生社團違反法令、校規、本辦法規定或公序良俗者，除行為人及負責人依校規處分外，學務處經召開審議委員會決議後，得對社團依情節之輕重予以下列之處分：

- 一、 警告並列入記錄，作為社團評鑑與經費補助審核之依據。
- 二、 停止經費補助或其他權益。
- 三、 停止活動（停社處分）。
- 四、 解散社團並撤銷登記。

◎學生社團之解散：

社員三分之二以上之同意解散之決議，檢附申請書報請學務處核准後解散之，後送本委員會備查。有二年以上未實際運作且二年內未至學務處更新學生社團資料者，得由學務處提報解散申請案送交本委員會審議後解散。

◎學生社團停社或解散後之財務處理：

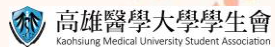
社長須於學務處課外活動組通知後一個月內，完成財產之清點及清理並歸還學生社團辦公室空間使用權等。未清理完畢遺留之財產，視同遺棄物處理。社長未依前項規定辦理學生社團財產清點及繳交

者，經學務處課外活動組再次通知仍未於一個月內辦理者，得提交本委員會討論建議懲處。

***備註：**連續兩年未參加社團評鑑，且評鑑成績為丁等社團者，以停社懲處。

(十六) 110 年暑假器材借還須知

配合110年9月6日(一)社團嘉年華，本組器材將於110年9月3日(五)至110年9月7日(二)進行管制，除社團嘉年華活動外，暫不外借，110年9月3日(五)前之活動須於110年9月3日(五)12時前全數歸還完畢。



高雄醫學大學學生會
Kaohsiung Medical University Student Association

學生會會務報告

109社長大會

01

學生會近期活動

學生會近期活動 (4月)

- ✓ 4/1 學權推廣活動
- ✓ 4/7 杏林之王初賽
- ✓ 4/10 ~ 4/11 110 大專校院學生會成果展
- ✓ 4/26 ~ 4/30 *TEDx.KMU* 售票展
- ✓ 4/27 高醫青年領袖與校長座談會
- ✓ 4/27 社團評鑑訓練課程

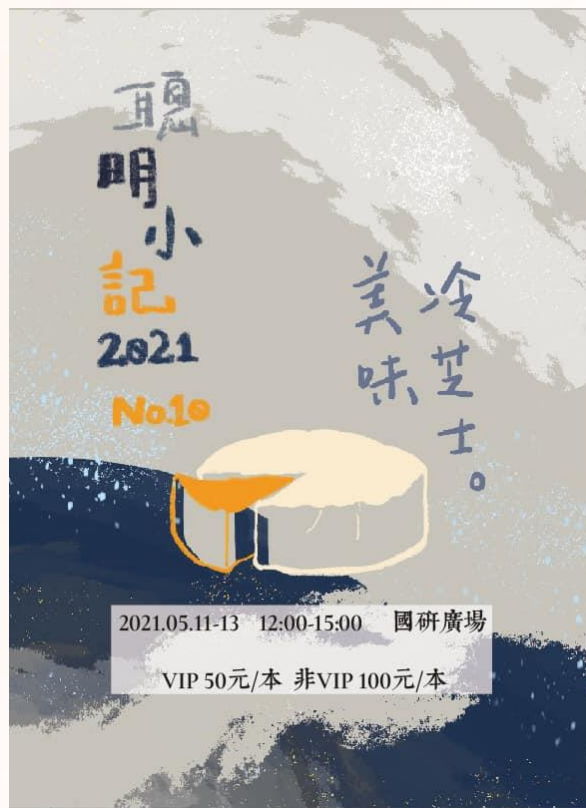
學生會近期活動 (5月)

- ✓ 5/5 杏林之王決賽
- ✓ 5/11~5/13 特約週
- ✓ 5/11~5/13 發放聰明小記
- ✓ 5/15 學生北美留學講座
- ✓ 5/15~5/16 *FE Do KMMU* 年會 (已取消)
- ✓ 5/25 社團星光大道 (已延期)
- ✓ 110.5 學餐說明會 (已取消)

學生會近期活動

2021 聰明小記

-- 美味冷芝士



02

其他報告事項

學生會4-5月會費收支表

高雄醫學大學第17屆學生會學生會費明細						674,657
日期	項目	支出	收入	學校已轉帳	未結款項(影印)	總計
	第二次代聯會前餘額					698,132
1100426	杏林之王	10,060				688,072
1100428	高醫-社長大會便當			8,800		696,872
1100504	青年領袖便當	3,840				693,032
1100504	高醫-社長大會便當(代墊)	8,800				684,232
1100504	杏林之王	14,770				669,462
1100507	高醫匯款			5,720		675,182
1100512	高醫匯款			3,600		678,782
1100512	杏林之王	30,390				648,392
1100512	杏林之王	23,000				625,392
1100512	杏林之王	8,000				617,392
1100512	回存		7,796			625,188
1100514	聰明小記	24,030				601,158
	第三次代聯會前支出總計	122,890	7,796	18,120		96,974
	第三次代聯會前餘額					601,158

110 學年度高雄醫學大學 學生 自治組織與學生代表選舉

本校第十八屆學生會正副會長投票結果及當選名單

110 學年度第 18 屆學生會會長、副會長選舉結果

選舉區	號次	候選人		同意 票數	不同意 票數	無效 票數	總投票 數	可投票 人數	投票率	選舉 結果
全校	1	會長	孫紫茵	733	83	117	933	5182	18.16%	當選
		副會長	孫嘉彤							

會長：口衛二 孫紫茵 / 副會長：護理一 孫嘉彤

防疫公告



學生會會辦營業時間

- ✓ 地點：濟世大樓 *CS116*
- ✓ 營業時間：平日中午 *12:00-13:00*
例假日、考試周及其前一周不營業
- ✓ 分機：*07-3121101 #2196*

Thanks!



07-3121101 #2196



Q116 平日中午 12:00-13:00



高雄醫學大學學生會
Kaohsiung Medical University Student Association